

EXEMPLE D'AMÉNAGEMENT DU BUREAU PRINCIPAL, CONFIGURATION IDÉALE

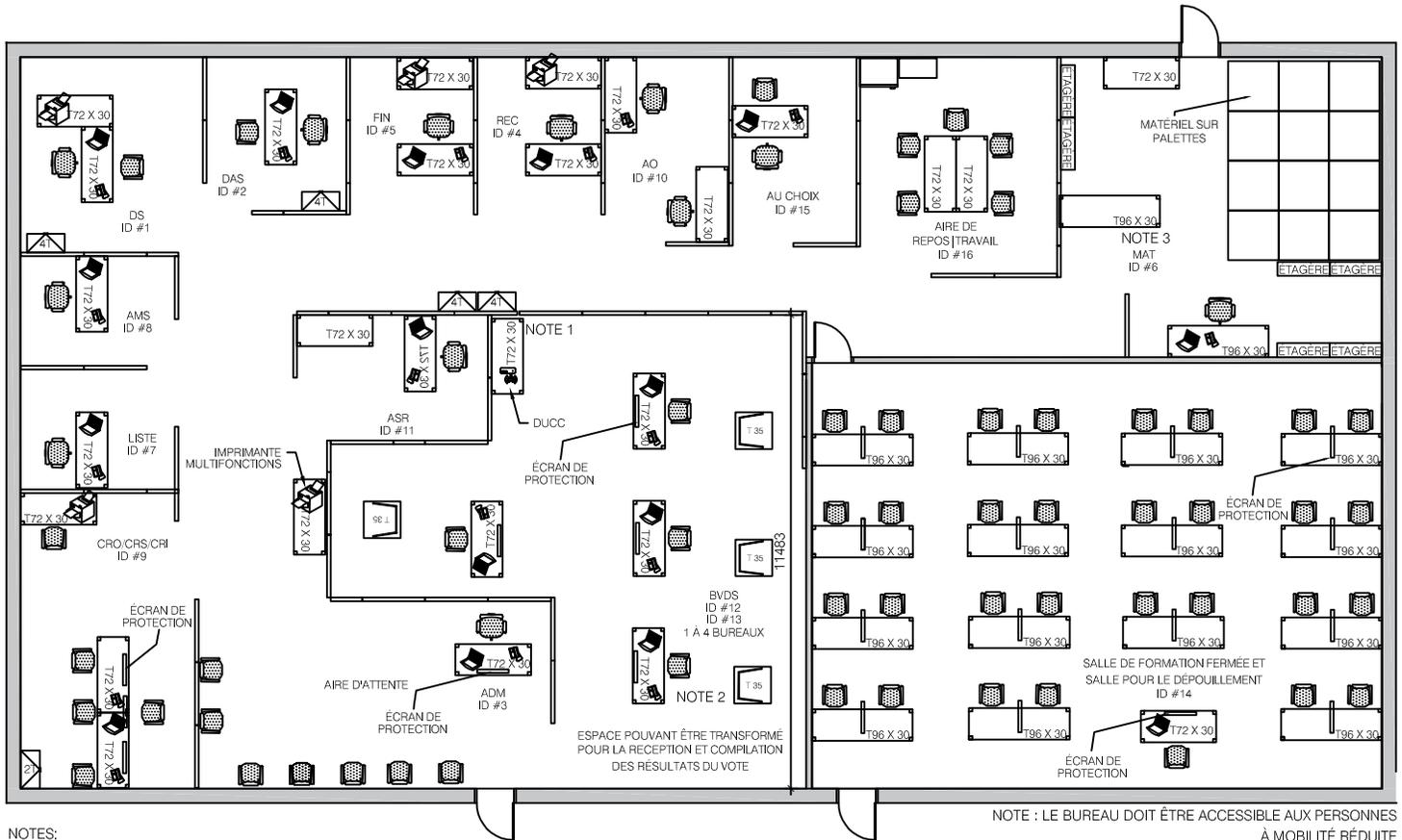
LOCATION D'UN ESPACE DE PLUS DE 580 m² (5 380 pi²)

	ID	pi	pi ²	m	m ²	
DS	DIRECTEUR DU SCRUTIN	1	15 x 15	225	4,41 x 4,71	20,77
DAS	DIRECTEUR ADJOINT DU SCRUTIN	2	11 x 12	132	3,40 x 3,70	12,58
ADM	ASSISTANT - ADMINISTRATION	3	15 x 30	450	4,53 x 8,53	38,64
REC	ASSISTANT - RECRUTEMENT	4	10 x 12	120	3,00 x 3,80	11,40
FIN	ASSISTANT - REMUNERATION ET FINANCES	5	10 x 12	120	3,00 x 3,80	11,40
MAT	ASSISTANT - MATERIEL	6	24 x 24	576	7,27 x 7,27	52,85
LISTE	ASSISTANT - LISTE ÉLECTORALE	7	10 x 12	120	2,91 x 3,72	10,82
AMS	ASSISTANT AUX MESURES SANITAIRES	8	9 x 12	108	2,65 x 3,72	9,85
CRO/CRS	COMMISSION DE RÉVISION ORDINAIRE ET SPÉCIALE	9	14 x 23	322	4,10 x 7,07	28,98
AO	AIDE OCCASIONNEL	10	10 x 15	150	3,00 x 4,48	13,44
ASR	ASSISTANT - SUPERVISION DE LA RÉVISION	11	10 x 15	150	3,04 x 4,62	14,04
BVDS	BUREAU DE VOTE AU BUREAU DU DS / RÉCEPTION DES RÉSULTATS	12-13	27 x 38	1 026	8,24 x 11,48	94,59
FORM	ASSISTANT - FORMATION	14	34 x 45	1 530	10,31 x 13,74	141,65
	AU CHOIX	15	10 x 15	150	4,10 x 4,48	18,36
	AIRE DE REPOS TRAVAIL	16	15 x 17	255	4,53 x 5,24	23,73

ÉQUIPEMENTS :

- TABLES RECTANGULAIRE SELON LES BESOINS
- 4 TABLES CARRÉ POUR ISOLOIR
- CHAISES SELON LES BESOINS
- 4 CLASSEURS 4 TIROIRS
- 1 CLASSEUR 2 TIROIRS
- ÉTAGÈRES POUR L'ASSISTANT AU MATÉRIEL
- 1 RÉFRIGÉRATEUR ET 1 MICRO-ONDES POUR AIRE DE REPOS
- 13 TÉLÉPHONES + 2 LIENS INTERNET + 1 ADAPTEUR POUR TÉLÉPHONES ANALOGIQUES (ATA)
- 3 IMPRIMANTES
- 1 NUMÉRISÉUR (FIN)
- 1 IMPRIMANTE MULTIFONCTIONS (EN LOCATION)
- 1 PROJECTEUR
- TOILE POUR PROJECTEUR ET HAUTS-PARLEURS (EN LOCATION)
- 12 ORDINATEURS PORTABLES
- 1 DUCC (MODEM ET ROUTEUR)

~ 580 m² ~ 6 240 pi²



NOTES:

- 1 - DUCC (MODEM ET ROUTEUR) : PORTÉE DE 21 MÈTRE (70 PIEDS) DE RAYON POUR LE WIFI.
- 2 - LA SUPERFICIE DU BUREAU PRINCIPAL POURRAIT ÊTRE SUPÉRIEURE À 580 m² (6 240 pi²) DANS LES CIRCONSCRIPTIONS COMPORTANT PLUSIEURS BUREAUX DE VOTE DANS LES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (BVEE), IL FAUT ALORS PRÉVOIR DE L'ESPACE SUPPLÉMENTAIRE POUR L'ASSISTANT AU MATÉRIEL.
- 3 - L'UTILISATION DES ESPACES DE BUREAU PAR VOTRE PERSONNEL POURRAIT DIFFÉRER DE CE QUI EST INDIQUÉ DANS LE PLAN, SELON VOS BESOINS EN CIRCONSCRIPTION.

NOTE : LE BUREAU DOIT ÊTRE ACCESSIBLE AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE