

## TABLE DES MATIÈRES

<b>Branchement physique du matériel</b> .....	2
A. Modem Internet Téléphonique (MIT) .....	2
B. Branchement réseau du portable.....	2
<b>Transfert de la ligne – Au décret</b> .....	3
Étape 1 : Désactiver le renvoi d’appel vers le Centre de renseignements .....	3
Étape 2 : Activer le renvoi d’appel sur la ligne du bureau de scrutin principal (réception).....	3
<b>Transfert de la ligne – À la fin de l’événement</b> .....	4
Désactiver le renvoi d’appel vers la réception du bureau de scrutin principal.....	4
Activer le renvoi d’appel vers le Centre de renseignements .....	4

## CRÉATION / MISE À JOUR

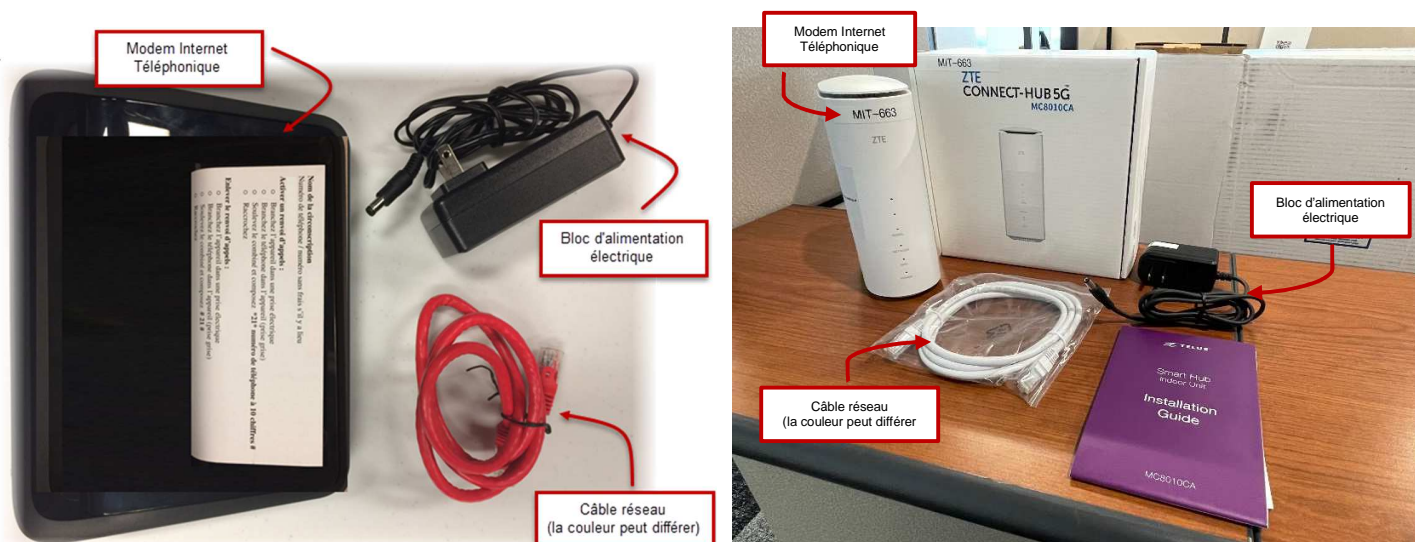
Date	Intervention	Technicien
2016-07-08	Création de la procédure (extrait de la procédure CSI-004-B)	Chantal Mercier
2016-08-17	Modification des images Aruba et de quelques consignes associées	Chantal Mercier
2017-03-08	Mise à jour de la procédure avec les nouveaux équipements	Chantal Mercier
2017-04-28	Ajout du point « Transfert de la ligne »	Chantal Mercier
2017-11-02	Vérification et corrections minimales	Chantal Mercier
2018-02-14	Vérification et corrections minimales	Chantal Mercier
2018-03-05	Modification du nouveau logo	Chantal Mercier
2018-04-27	Vérification et corrections minimales	Chantal Mercier
2018-05-31	Corrections minimales	Chantal Mercier
2018-08-21	Corrections minimales au point « Transfert de ligne »	Chantal Mercier
2018-09-25	Modification au point « Transfert de ligne – Au décret » Ajout du point « Transfert de ligne – À la fin de l’événement »	Chantal Mercier
2022-02-04	Mise à jour de la procédure	Marlène Wafer
2022-06-09	Mise à jour de la procédure	Andrée-Lise Lachance
2022-06-09	Mise à jour de la procédure	Marlène Wafer

## BRANCHEMENT PHYSIQUE DU MATÉRIEL

### A. Modem Internet Téléphonique (MIT)

#### **Contenu de la boîte :**

- 1 x Modem Internet Téléphonique (MIT) (Il y a deux modèles possibles, voir images ci-dessous)
- 1 x Bloc d'alimentation électrique
- 1 x Câble réseau (*habituellement rouge, mais la couleur peut différer*)



- Brancher le bloc d'alimentation dans le MIT et dans une prise électrique.

#### 1 x Téléphone filaire



### B. Branchement réseau du portable

#### **Réseau sans-fil (Wi-Fi) :**

Le réseau sans-fil du portable s'active et se connecte automatiquement au MIT sans intervention supplémentaire.

#### **Réseau filaire :**

Par contre, advenant le cas où le réseau sans-fil ne se connecte pas automatiquement, il est possible d'obtenir un lien réseau filaire à l'aide d'un câble réseau qui relie le portable au MIT.

**TRANSFERT DE LA LIGNE – AU DÉCRET**

*Le MIT permet l'utilisation d'un téléphone « monoligne » dès la prise de possession du local du bureau principal.*

*Le numéro de téléphone pour le bureau principal et le numéro sans frais, s'il y a lieu, sont ceux identifiés sur le MIT.*

*La ligne « monoligne » du MIT sera utilisée jusqu'à l'installation des lignes filaires par la compagnie de téléphone. Par la suite, cette ligne « monoligne » devra être transférée sur le poste de réception du bureau principal.*

Les étapes suivantes permettent d'effectuer le transfert de la ligne téléphonique à partir du MIT à la ligne filaire de la réception installée par la compagnie de téléphone. Ces étapes font référence à celles indiquées sur le MIT.



***Dès que les lignes filaires de la compagnie de téléphone sont installées, vous devez tout de suite faire le transfert en suivant les deux étapes suivantes :***

**Étape 1 : Désactiver le renvoi d'appel vers le Centre de renseignements**

1. Relier le téléphone au MIT (*prise grise*), considérant que ce dernier est déjà branché.
2. Soulever le combiné du téléphone.
3. Composer les touches [ **#21#** ].
4. Attendre la tonalité et raccrocher.
5. Vérifier si le renvoi d'appel a bien été désactivé en prenant un autre téléphone que celui connecté au MIT, puis faire un appel en composant le numéro de téléphone inscrit sur le MIT. Si le renvoi d'appel a bien été désactivé, le téléphone connecté à votre MIT devrait sonner.

**Étape 2 : Activer le renvoi d'appel sur la ligne du bureau de scrutin principal (réception)**

1. Relier le téléphone au MIT (*prise grise*), considérant que ce dernier est déjà branché.
2. Soulever le combiné du téléphone.
3. Composer les touches [ **\*21\* et le numéro de téléphone à 10 chiffres de la réception #** ].



- *Le numéro à 10 chiffres est celui attribué à la réception du bureau de scrutin principal par la compagnie de téléphone.*
- *La touche # est importante pour conclure l'action.*

4. Raccrocher (*ne pas attendre une tonalité, car il n'y en aura pas*).
5. Vérifier si le renvoi d'appel a bien été activé en prenant un autre téléphone que celui connecté au MIT, puis faire un appel en composant le numéro de téléphone inscrit sur le MIT. Si le renvoi d'appel a bien été activé, le téléphone de la réception du bureau principal devrait sonner.



***Lorsque ces étapes seront complétées, débrancher le téléphone relié au MIT, puis conservez-le précieusement avec votre matériel pour la fermeture de votre bureau principal. Si ce téléphone reste connecté au MIT et que quelqu'un l'utilise, toutes les lignes seront bloquées et le transfert désactivé.***

**TRANSFERT DE LA LIGNE – À LA FIN DE L'ÉVÉNEMENT**

*Après le débranchement des lignes par la compagnie de téléphone, le renvoi d'appel du MIT doit être désactivé en suivant l'étape suivante :*

**Désactiver le renvoi d'appel vers la réception du bureau de scrutin principal**

1. Relier le téléphone au MIT (*prise grise*), considérant que ce dernier est déjà branché.
2. Soulever le combiné du téléphone.
3. Composer les touches [ **#21#** ].
4. Attendre la tonalité et raccrocher.
5. Vérifier si le renvoi d'appel a bien été désactivé en prenant un autre téléphone que celui connecté au MIT, puis faire un appel en composant le numéro de téléphone associé au MIT. Si le renvoi d'appel a bien été désactivé, le téléphone connecté à votre MIT devrait sonner.



*Après la fermeture complète du bureau de scrutin principal, un renvoi d'appel doit être activé vers le Centre de renseignements, et ce, jusqu'au prochain événement, à moins d'avis contraire, en suivant l'étape suivante :*

**Activer le renvoi d'appel vers le Centre de renseignements**

1. Relier le téléphone au MIT (*prise grise*), considérant que ce dernier est déjà branché.
2. Soulever le combiné du téléphone.
3. Composer les touches [ **\*21\*** et l'un des deux numéros de téléphone mentionnés ci-dessous selon le cas # ].



- Pour les appels dans la région de Québec : **418-528-0422**.
- Pour les appels interurbains : **1-888-353-2846**.
- La touche # est importante pour conclure l'action.

4. Raccrocher (*ne pas attendre une tonalité, car il n'y en aura pas*).
5. Vérifier si le renvoi d'appel a bien été activé en composant le numéro de téléphone inscrit sur le MIT. Si le renvoi d'appel a bien été activé, c'est le personnel du Centre de renseignements qui répondra.