

TABLE DES MATIÈRES

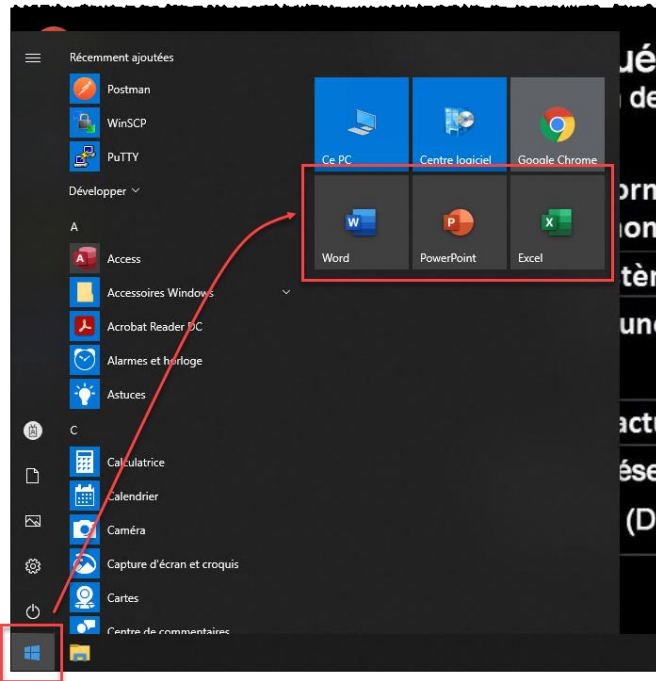
Accéder à Word, Excel, PowerPoint..... 2
 Épingler une application à la barre des tâches 2
 Accéder à Outlook 3
 Accéder à Teams..... 3
 Accéder à OneDrive 4

CRÉATION / MISE À JOUR

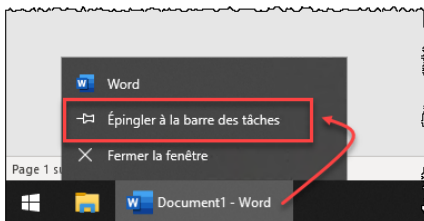
Date	Intervention	Technicien
2021-04-30	Création de la procédure.	Chantal Mercier
2021-05-05	Corrections minimales	Chantal Mercier

ACCÉDER À WORD, EXCEL, POWERPOINT

1. Cliquer sur le bouton *Démarrer* de Windows, puis cliquer sur l'une ou l'autre des applications *Word*, *Excel*, *PowerPoint*.

ÉPINGLER UNE APPLICATION À LA BARRE DES TÂCHES

1. Ouvrir l'application à épingler.
2. Cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'application située sur la barre des tâches, puis cliquer sur l'option *Épingler à la barre des tâches*.



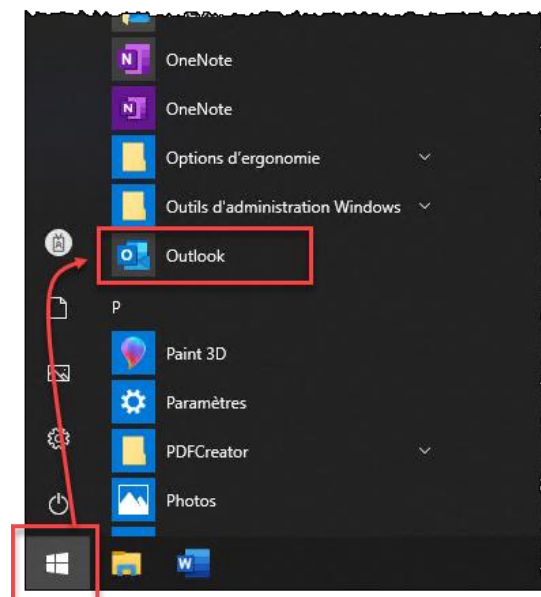
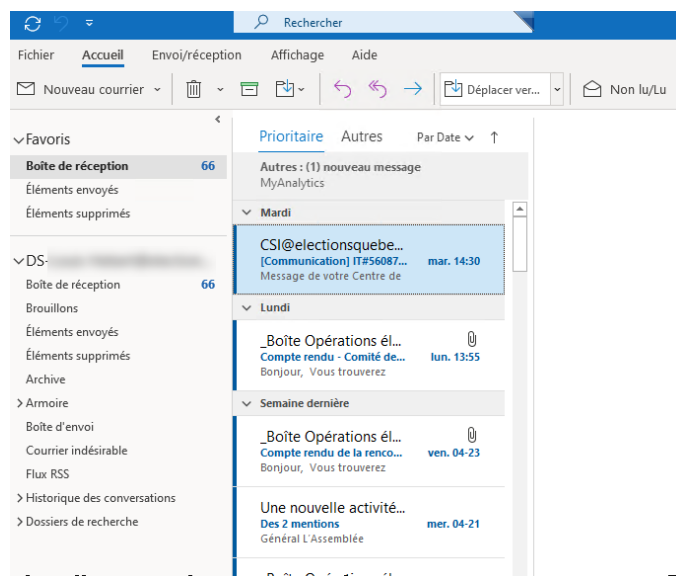
Note : Lorsque l'application sera fermée, l'icône demeurera accessible sur la barre des tâches pour une utilisation future.



3. Répéter les étapes 1 et 2 pour chaque application à épingler à la barre des tâches.

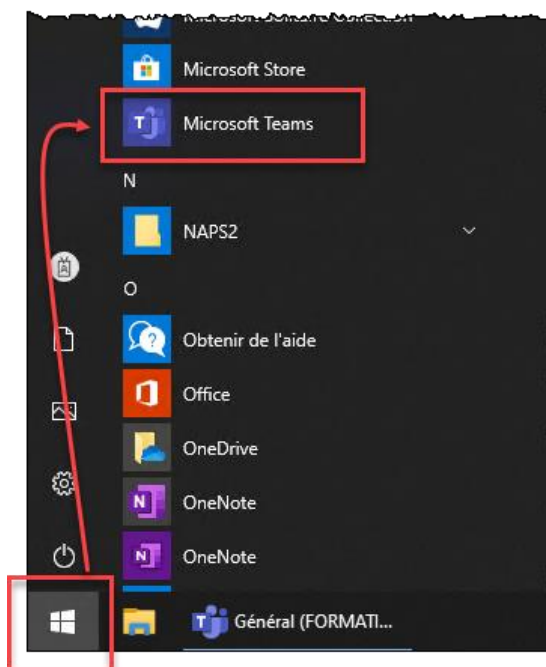
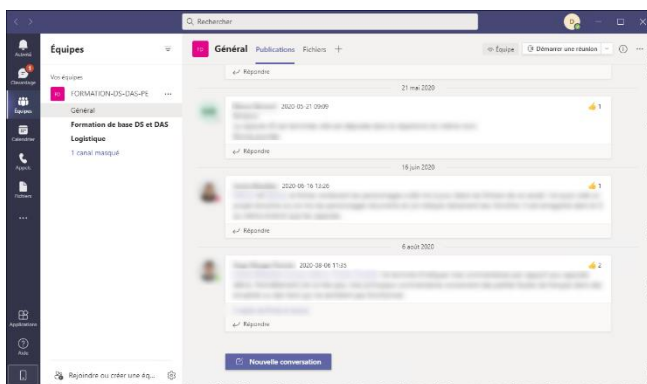
ACCÉDER À OUTLOOK

1. Cliquer sur le bouton *Démarrer* de Windows.
2. Rechercher et cliquer l'application *Outlook* dans la liste des applications.
3. Après l'ouverture d'Outlook, consulter et gérer les courriels qui s'y trouvent.



ACCÉDER À TEAMS

1. Cliquer sur le bouton *Démarrer* de Windows.
2. Rechercher et cliquer l'application *Teams* dans la liste des applications.
3. Après l'ouverture de Teams, consulter et gérer les fils de discussion qui s'y trouvent.

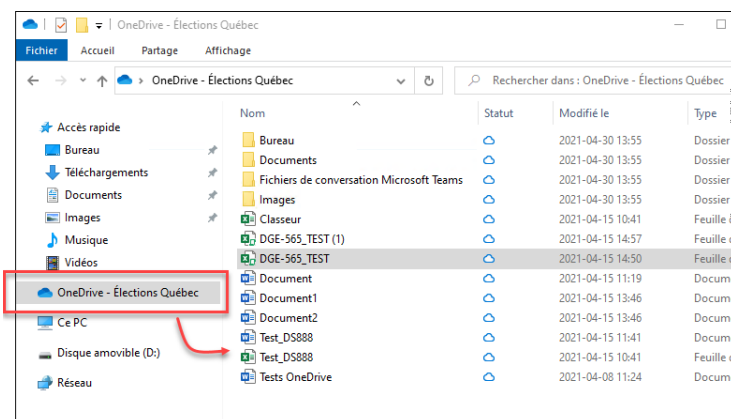


ACCÉDER À ONEDRIVE

1. Cliquer sur l'icône *Explorateur de fichier* située à la droite du bouton *Démarrer* de Windows.



2. Cliquer sur le dossier *OneDrive – Élections Québec* pour y voir ou y déposer des documents.

**Note :**

- *Ce dossier se gère comme n'importe quel autre dossier local que ce soit pour ajouter, supprimer, modifier ou déplacer un sous-dossier ou un fichier.*
- *Ce dossier et son contenu est accessible à partir de l'application de bureau OneDrive, de l'application OneDrive Web sur le site d'Office.com et de l'application OneDrive installée sur l'appareil mobile.*
- *En cas de bris d'équipement, vos documents demeurent accessibles en tout temps à partir d'un autre appareil.*
- *La sauvegarde de vos dossiers et de vos fichiers dans cet espace est donc fortement conseillée.*