

DS

DAS



## Formation de base

---

Directeur et directrice du scrutin (DS)

Directeur adjoint et directrice  
adjointe du scrutin (DAS)

## Sigles

AR	Agent réviseur	ÉNR	Électeur non recoupé
BDS	Bureau du directeur du scrutin	GEP	Gestion des événements provinciaux
BSDS	Bureau secondaire du directeur du scrutin	IH	Installation d'hébergement
BVA	Bureau de vote par anticipation	LEP	Liste électorale permanente
BVDE	Bureau de vote au domicile de l'électeur	NEQ	Numéro d'entreprise du Québec
BVDS	Bureau de vote au bureau du directeur du scrutin	PALE	Préposé à la liste électorale
BVEE	Bureau de vote dans un établissement d'enseignement	PRIMO	Préposé à l'information et au maintien de l'ordre
BVI	Bureau de vote itinérant	PTVI	Président de la table de vérification de l'identité des électeurs
BVIH	Bureau de vote dans une installation d'hébergement	TNO	Territoire non organisé
BVIRE	Bureau de vote en région éloignée	TVI	Table de vérification de l'identité des électeurs
BVO	Bureau de vote ordinaire (jour du scrutin)	VAC	Vote par correspondance
CEP	Circonscription électorale provinciale	VD	Vote des détenus
CRI	Commission de révision itinérante	VHC	Vote hors circonscription
CRO	Commission de révision ordinaire	VHQ	Vote hors Québec
CRRE	Commission de révision en région éloignée	ÉNR	Électeur non recoupé
CRS	Commission de révision spéciale	GEP	Gestion des événements provinciaux
CRSEE	Commission de révision spéciale dans un établissement d'enseignement	IH	Installation d'hébergement
DAS	Directeur adjoint du scrutin	LEP	Liste électorale permanente
DS	Directeur du scrutin	NEQ	Numéro d'entreprise du Québec
ENG	Endroits de gestion	PALE	Préposé à la liste électorale

# Table des matières

Partie 1	Introduction, vote et résultats.....	3
	Lectures et visionnements préalables .....	3
1.1	Accueil et introduction .....	4
1.2	Déroulement du vote.....	5
1.3	Résultats .....	19
1.4	Différents types de vote .....	20
1.5	Organisation des lieux de vote .....	21
Partie 2	Territoire, endroits de gestion et accessibilité .....	23
	Lectures et visionnements préalables .....	23
2.1	Territoire .....	24
2.2	Endroits de gestion .....	28
2.3	Accessibilité - Adaptation des lieux .....	33
2.4	Service à la clientèle – Accessibilité universelle .....	38
Partie 3	Révision, listes électorales, itinérance, médias sociaux et code d'éthique.....	39
	Lectures et visionnements préalables .....	39
3.1	Liste électorale et documents connexes .....	40
3.2	Révision.....	41
3.3	Supervision de la révision .....	51
3.4	Utilisation de la liste électorale .....	52
3.5	Organisation des visites des CRI, BVIH et BVI-BVDE.....	58
3.6	Médias sociaux, code d'éthique .....	60
Partie 4	Personnel électoral et ressources financières.....	63
	Lectures et visionnements préalables .....	63
4.1	Recrutement .....	64
4.2	Formation .....	73
4.3	Personnel du bureau principal et secondaire.....	76
4.4	Ressources financières – Aspects financiers de la gestion d'un événement électoral.....	79
Partie 5	Candidats, bulletins de vote, activités préparatoires et bonnes pratiques.....	93

Lectures et visionnements préalables .....	93
5.1 Déclaration de candidature .....	94
5.2 Rôle des intervenants politiques.....	113
5.3 Autorisations et financement politique .....	117
5.4 Bulletins de vote et affiches.....	118
5.5 Activités préparatoires.....	131
5.6 Les bonnes pratiques .....	132
5.7 Conclusion et suite .....	133



# Présentation du cahier d'exercice

Ce cahier d'exercice vous accompagnera tout au long de votre formation de base.

Vous y trouverez les lectures et visionnements préalables à chacune des parties de la formation que vous ferez. Prenez le temps de lire et de visionner les différents médias. Ils font partie intégrante de la formation

Lorsque vous aurez accédé à la bibliothèque, les liens vers les lectures et les visionnements préalables se trouvent dans : **Outils / Formation / Formation des DS et DAS**

Pour la lecture des vues d'ensemble, il **n'est pas requis** de lire les sections sur les **directives, procédures, outils et références**.

Ce cahier ne sera utilisé que lors des formations virtuelles. Les exercices seront dirigés par les coordonnateurs d'Élections Québec lors de votre formation. Ne faites pas les exercices avant d'y être invité.

Bonne formation!



# Partie 1 Introduction, vote et résultats

---

## Lectures et visionnements préalables

Système électoral québécois (capsule)

Déroulement d'une élection (capsule)

Déroulement du vote (vidéo)

Vue d'ensemble (lecture)

- ✓ Vote
- ✓ Résultats et proclamation


Types de vote (capsule)



## 1.2 Déroulement du vote

### 1.2.1 Déroulement du vote - Simulation animée

Liste électorale SV 3 - Extrait

		LISTE ÉLECTORALE / ELECTORAL LIST				<table border="1"> <tr> <td>SV</td> <td>3</td> </tr> </table>		SV	3
SV	3								
Après révision spéciale			Circonscription électorale / Electoral division						
After special revision			Portneuf (714)						
Date de votation / Polling date			Municipalité / Municipality						
27 juillet 2020 / July 27, 2020			Saint-Ubalde						
							A voté / Voted		
N° Civique Street No.	App. Apt.	Nom et prénom Surname and given name	S	Date de naissance Date of birth	Autre jour Other day	BVO	N° Ligne Line No.		
<b>Auger, Rue</b>									
i	151	Edwards, Léo Paul	M	1953-01-13			2		
	151	Gautreau, André Jr	M	1942-09-12			13		
l	152	Deschambault, Marie Rose	F	1950-09-13			14		
	154	De La Durantaye, Tara	F	1961-05-18	✓		1		
R	455	Devost, Jean-Philippe	M	1949-07-07	-	-	3		
<b>Chabot, Boulevard</b>									
	406	Lecomte, Lyna	F	1959-10-28	✓		4		
i	407	Berlinguette, Corine	F	1965-09-08			16		
i	407	Houle, Carole	F	1962-08-08			15		
	410	Bourgelas, Marlaine	F	1962-01-10			5		
	412	Phillips, Murielle	F	1983-07-28			6		
	424	Ulrich, Yvonne	F	1939-08-01	✓		7		
	435	Michelin, Christiane	F	1968-02-29			8		
<b>Saint-Paul, Rue</b>									
R	373	Deschambault, Marie-Rose	F	1950-09-13	-	-	40		
c	383	Durocher, Christian	M	1992-03-31			11		
r	422A	Turnel, Jean-Simon	M	1950-12-02	-	-	9		
<b>Saint-Paul Sud, Rang</b>									
	277	Brouillet, Raymond	M	1971-03-28	✓		12		



## LISTE ÉLECTORALE / ELECTORAL LIST

SV

5

Après révision spéciale

Circonscription électorale / Electoral division

After special revision

Portneuf (714)

Date de votation / Polling date

Municipalité / Municipality

27 juillet 2020 / July 27, 2020

Saint-Casimir

N° Civique Street No.	App. Apt.	Nom et prénom Surname and given name	S	Date de naissance Date of birth	A voté / Voted		N° Ligne Line No.
					Autre jour Other day	BVO	
<b>Gaston-Genest, Rang</b>							
1310		Koenig, Carole-Anne	F	1957-02-07		<input type="checkbox"/>	1
<b>Île-Grandbois, Chemin de l'</b>							
844		Bellerive, Hélène	F	1948-03-27		<input type="checkbox"/>	2
1009		Cuillerier, Mathilde	F	1977-01-23		<input type="checkbox"/>	3
1089		Sampson, Janie	F	1952-06-09		<input type="checkbox"/>	4
<b>Laurent-Rivard, Rang</b>							
133		Synnott, Sylviane	F	1962-11-29	✓	<input type="checkbox"/>	5
<b>Montagne, Boulevard de la</b>							
854		Rollin, Pascale	F	1966-06-14		<input type="checkbox"/>	6
943		De Villers, Denyse	F	1991-02-19		<input type="checkbox"/>	7
951		Harper, Jacky	M	1971-12-01		<input type="checkbox"/>	8
1019		Bourgeois, Alphonse	M	1957-09-26		<input type="checkbox"/>	9
<b>Rapide Nord, Rang du</b>							
610		Courval, Tobie	M	1973-12-03		<input type="checkbox"/>	10
625		Louis-Seize, Jacques-André	M	1992-01-08		<input type="checkbox"/>	11
727		Douville, Hermel	M	1953-03-17		<input type="checkbox"/>	12
775		Roux, Robyn	F	1957-11-30		<input type="checkbox"/>	13
<b>Rivière-Blanche Ouest, Rang de la</b>							
1065		Plasse, Leanne	F	1945-12-28		<input type="checkbox"/>	14
<b>Rivière-Noire, Rang de la</b>							
865		Sirard, Dominique	F	1930-11-06		<input type="checkbox"/>	15
935		Benny, Antonin	M	1978-03-25		<input type="checkbox"/>	16
<b>Sauvageau, Rue</b>							
150		Ducharme, Jean-Nil	M	1989-10-20		<input type="checkbox"/>	17
170		D'Onofrio, Sarah	F	1933-09-13		<input type="checkbox"/>	18

Index des voies de circulation par municipalité - Extrait

INDEX DES VOIES DE CIRCULATION PAR MUNICIPALITÉ

CARTE ÉLECTORALE 1992

Page: 104

Circonscription électorale

Code

PORTNEUF

714

Municipalité

Code

Saint-Ubalde, M

34090

VOIES DE CIRCULATION	Nos pairs	Nos impairs	S. V.
* 2e rue du Lac-Blanc (s.é. 001.00) (en entier)	2178 à 2182	199 à 199	002.00
* 4e rue du Lac-Blanc (s.é. 001.00) (en entier)	2166 à 2166	2155 à 2173	002.00
* 6e rue du Lac-Blanc (s.é. 001.00) (en entier)	2174 à 2190	2175 à 2189	002.00
* 7e rue du Lac-Blanc (s.é. 001.00) (en entier)		2191 à 2195	002.00
* 8e rue du Lac-Blanc (s.é. 001.00) (en entier)	2202 à 2220	2201 à 2221	002.00
* 363 Sud, Route (s.é. 001.00) (en entier)	112 à 362	79 à 357	001.00
* Aréna, Rue de l' (s.é. 001.00) (en entier)	400 à 410		003.00
* Auger, Rue (s.é. 001.00) (en entier)	148 à 162	147 à 163	003.00
* Ballades, Chemin des (s.é. 001.00) (en entier)			002.00
* Bernache, Chemin de la (s.é. 001.00) (en entier)	4206 à 4212	4203 à 4211	002.00
* Boisé, Rue du (s.é. 001.00) (en entier)	300 à 374	301 à 375	002.00
* Bureau, Route (s.é. 001.00) (en entier)			001.00
* Cerisiers, Rue des (s.é. 001.00) (en entier)	8 à 10		003.00
* Chabot, Boulevard (s.é. 001.00)	356 à 378		001.00
(s.é. 001.00)		357 à 379	001.00
(s.é. 001.00)	388 à 478	383 à 483	003.00
(s.é. 001.00)	484 à 496		001.00

\* Odonyme officiel

DGE-972

2020-11-18

Index des voies de circulation par municipalité - Extrait

INDEX DES VOIES DE CIRCULATION PAR MUNICIPALITÉ

CARTE ÉLECTORALE 1992

Page: 66

Circonscription électorale

Code

PORTNEUF

714

Municipalité

Code

Saint-Casimir, M

34078

VOIES DE CIRCULATION	Nos pairs	Nos impairs	S. V.
* Laurent-Rivard, Rang (s.é. 001.00) (en entier)		125 à 145	005.00
* Lefebvre, Route des (s.é. 001.00) (en entier)	70 à 80		005.00
* Lépine, Rue (s.é. 001.00) (en entier)	700 à 700		005.00
* Moissons, Rue des (s.é. 001.00) (en entier)	180 à 300	205 à 295	006.00
* Monseigneur-Douville, Rue (s.é. 001.00) (en entier)	300 à 430	255 à 445	006.00
* Montagne, Boulevard de la (s.é. 001.00)	220 à 780	145 à 755	006.00
(s.é. 001.00)	830 à 1292	835 à 1273	005.00
* Notre-Dame, Rue (s.é. 001.00) (en entier)	100 à 800	105 à 705	007.00
* Pionniers, Rue des (s.é. 001.00) (en entier)		1 à 1	006.00
* Rang-Saint-Jérôme, Route du (s.é. 001.00) (en entier)			005.00
* Rapide Nord, Rang du (s.é. 001.00) (en entier)	600 à 650	605 à 775	005.00
* Rapide Sud, Rang du (s.é. 001.00) (en entier)	10 à 90	5 à 95	007.00
* Rivière-Blanche Est, Rang de la (s.é. 001.00) (en entier)	100 à 140	105 à 135	005.00
* Rivière-Blanche Ouest, Rang de la (s.é. 001.00) (en entier)	1046 à 1090	1055 à 1105	005.00
* Rivière-Noire, Rang de la (s.é. 001.00) (en entier)	850 à 950	855 à 975	005.00
* Sainte-Anne, Rang (s.é. 001.00) (en entier)	1216 à 1282	1155 à 1319	005.00


\* Odonyme officiel

DGE-972


2020-11-18



## 1 - Mise en situation




Le directeur général des élections



**Rappel / Reminder**

**Élection partielle – 2 décembre 2019**  
**By-election – December 2, 2019**

 **Votez le lundi 2 décembre de 9 h 30 à 20 h**  
**Vote on Monday, December 2, from 9:30 a.m. to 8 p.m.**

Bureau de vote  
Polling station

Lieu accessible.  
Accessible location.

Circonscription  
Electoral division

Section de vote  
Polling subdivision

NOM DU BUREAU  
Lieu spécifique  
000, nom de la rue  
nom de la ville A1A 1A1

**Portneuf**

**003**

**Pour voter, vous devez être inscrit sur la liste électorale.**  
 N'oubliez pas d'apporter l'une des pièces suivantes :

- carte d'assurance maladie du Québec;
- permis de conduire du Québec;
- passeport canadien;
- certificat de statut d'Indien;
- carte d'identité des Forces canadiennes.

**To vote, you must be registered on the list of electors.**  
 Remember to bring one of the following documents:

- Québec health insurance card;
- Québec driver's licence;
- Canadian passport;
- certificate of Indian Status;
- Canadian Armed Forces identification card.

Apportez cette carte, cela facilitera le travail du personnel électoral.  
 Bring this card with you to facilitate the work of the election officers.

Aux occupants/To the occupants  
 152, rue Auger  
 Saint-Ubalde, Québec

www.elections.quebec 1 888 ÉLECTION (1 888 353-2846)



**Québec** 

**Permis de conduire**  
**D5001-130950-07**

**Deschambault**  
**Marie-Rose**  
 Date de naissance (A-M-J) 1950-09-13

373, rue Saint-Paul  
 Saint-Ubalde, Québec, G3A 8Y7

Sexe **F**

Classe(s) : **1 2 3 4A 4B 4C 5 6A**  
 Cond. : **A C** Taille (cm) : **168**  
 Mention(s) : **F M T** Yeux : **BLEU**  
 N° de référence : **P B M H 9 2 V 7 0**  
 Valide le : **2014-10-01** Expire le : **2022-12-17**

**Paielement exigé chaque année à votre date anniversaire de naissance**



Sans carte valide, vous devez payer les services reçus et en demander le remboursement à la RAMQ.

Référence: 000 000 000



CARTE TROUVÉE?  
 DÉPOSEZ-LA DANS UNE BOÎTE AUX LETTRES DE POSTES CANADA.

AAAA-MM

## 2 - Mise en situation



SYNS 6261 2903

Sylviane Synnott

2020 01 EXPIRATION

1962 11 29 **F**

*Sylviane Synnott*



**Portez toujours votre carte sur vous.**

À défaut de présenter une carte valide, il faut payer les services reçus et en demander le remboursement à la Régie. Si la carte est expirée, adressez-vous à la Régie.

Cette carte demeure la propriété de la Régie de l'assurance maladie et doit être retournée à sa demande.

C. P. 6600, Québec (Québec) G1K 7T3

**Don d'organes et de tissus... DON DE VIE**

Si vous désirez faire un don d'organes et de tissus à votre décès, veuillez apposer l'autocollant à l'intérieur de cet espace et le signer.

12-08

### 3 - Mise en situation



DGE-43.1-VB (18-02)

## Procuration désignant le représentant ou le releveur de listes Power of attorney designating the representative or the poll runner

Circonscription électorale / Electoral division <b>Portneuf</b>	Date du scrutin / Date of polling A / Y   M   J / D <b>22   10   03</b>
--	---

Je, Jean-Charles Bureau  
I, Jean-Charles Bureau  
Prénom / Given name | Nom / Surname

candidate ou candidat dans la circonscription mentionnée ci-dessus, mandate par les présentes  
candidate in the above-mentioned electoral division, hereby appoint

Brian Patoine  
Prénom / Given name | Nom / Surname

- pour me représenter  
to represent me
- auprès de la scrutatrice ou du scrutateur  
before the deputy returning officer
- auprès de la personne préposée à l'information et au maintien de l'ordre  
before the officer in charge of information and order
- auprès de chacun d'eux  
before each of them
- pour agir comme releveur de listes  
to act as a poll runner

à École du soleil Bureau de vote / Polling station  
to École du soleil

Signé à Portneuf  
Signed in Portneuf  
Municipalité / Municipality

ce 1<sup>er</sup> octobre 22  
this 1<sup>st</sup> October 20 Jean-Charles Bureau  
Signature du (de la) candidat(e) ou mandataire  
Signature of the candidate or mandatary

Québec

**Permis de conduire**  
**P4626-230471-07**

1 Patoine  
2 Brian  
3 Date de naissance (A-M-J) : 1971 04 23  
4 101, Chemin du Lac-Simon  
Lac-aux-Sables (Québec) G0X 1M0

Sexe M  
Classe(s) : 1 2 3 4A 4B 4C 5 6A  
Cond. : A C  
Mention(s) : F M T  
N° de référence : P B M H 9 2 V 7 0  
Valide le : 2014-10-01 Expire le : 2022-12-17

**Païement exigé chaque année à votre date anniversaire de naissance**

Brian Patoine

Sans carte valide, vous devez payer les services reçus et en demander le remboursement à la RAMQ.

CARTE TROUVÉE? DÉPOSEZ-LA DANS UNE BOÎTE AUX LETTRES DE POSTES CANADA.

Référence: 000 000 000

AAAA-MM

## 4 - Mise en situation

Québec 

**Permis de conduire**  
**E4626-130153-04**

Edwards  
Léo Paul

Date de naissance (A-M-J) : 1953 01 13

151, rue Auger  
Saint-Ubalde, Québec, G3A8Y3

Sexe M

Classe(s) : 1 2 3 4A 4B 4C 5 6A

Cond. : A C

Taille (cm) : 168

Mention(s) : F M T

Yeux : BLEU

N° de référence : P B M H 9 2 V 7 0

Valide le : 2014-10-01 Expire le : 2022-12-17

**Paielement exigé chaque année à votre date anniversaire de naissance**

*Léo Paul Edwards*

Sans carte valide, vous devez payer les services reçus et en demander le remboursement à la RAMQ.

CARTE TROUVÉE?  
DÉPOSEZ-LA DANS UNE BOÎTE AUX LETTRES DE POSTES CANADA.

Référence: 000 000 000

AAAA-MM

00 00 00

 DGE-55-VB (20-01)

### Attestation de l'identité de l'électrice ou de l'électeur

Circonscription électorale: \_\_\_\_\_

Scrutin du: \_\_\_\_\_

Année Mois Jour

**Bureau de vote par anticipation:**

BVA  BVDE  BVDS  BVEE  BVI  BVIH

**Bureau de vote le jour du scrutin:**

BVO

**Information de l'électrice ou de l'électeur**

Section de vote: \_\_\_\_\_ Ligne de l'électeur: \_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

Date de naissance: \_\_\_\_\_

Année Mois Jour

Adresse: \_\_\_\_\_

**Attestation**

Je, \_\_\_\_\_

Prénom Nom

Président de la table de vérification de l'identité des électeurs, atteste que l'électrice ou l'électeur désigné ci-haut a valablement établi son identité.

Signé à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Municipalité Date

\_\_\_\_\_  
Signature du président de la table de vérification de l'identité des électeurs



## 5 - Mise en situation

**élections Québec**  
Le directeur général des élections

**Élection partielle provinciale – 2 décembre 2019**  
*Provincial by-election – December 2, 2019*

Noms des personnes inscrites sur la liste électorale  
*Names of persons registered on the electoral list*

Cette carte n'est pas une pièce d'identité.  
*This card is not an identity document.*

**Aucun électeur**

Circumscription / Electoral division  
**Portneuf**

Section de vote / Polling subdivision  
**003**

**Pas d'inscription, pas de vote!**  
*No registration, no vote!*  
Si votre nom n'apparaît pas ci-dessus, vérifiez votre inscription :  
*If your name does not appear above, check your registration:*

**www.elections.quebec**  
1 888 ELECTION (1 888 353-2846)

Aux occupants / To the occupants  
123, telle Rue  
Telle Ville QC A1X 1X2

Voir les détails au verso / See details on back

**Où voter le 2 décembre?**  
Vous recevrez l'information par la poste, la semaine précédant le jour de l'élection.

**Where can I vote on December 2?**  
You will receive the information by mail the week preceding the day of the election.

**Québec**

**Permis de conduire**  
**M4626-250378-03**

1 Marchand  
2 Simon-Pierre  
3 Date de naissance (A-M-J) : 1978 03 25

413 boulevard Chabot,  
Saint-Ubalde, Québec G3Y 8E8

Classe(s) : 1 2 3 4A 4B 4C 5 6A  
Cond. : A C  
Mention(s) : F M T  
N° de référence : P B M H 9 2 V 7 0  
Valide le : 2014-10-01 Expire le : 2022-12-17

Sexe : M  
Taille (cm) : 168  
Yeux : BLEU

**Paielement exigé chaque année à votre date anniversaire de naissance**

*Clermont Papin*

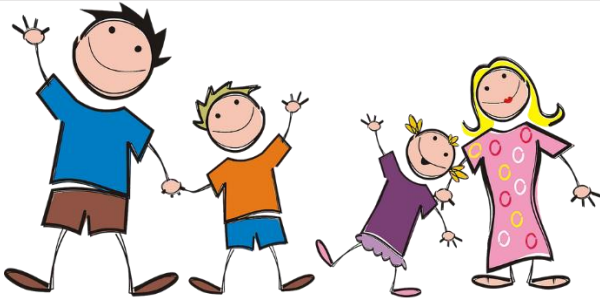
Sans carte valide, vous devez payer les services reçus et en demander le remboursement à la RAMQ.

CARTE TROUVÉE? DÉPOSEZ-LA DANS UNE BOÎTE AUX LETTRES DE POSTES CANADA.

Référence: 000 000 000

AAAA-MM

## 6 - Mise en situation



---

## 1.2.2 Déroulement du vote - Quiz

1. Quelles sont les 4 tâches principales du PRIMO et de ses aides après leur arrivée sur les lieux de vote, avant l'ouverture au public ?

---

---

2. Est-ce qu'on peut parler de politique sur les lieux de vote?

---

3. Quelles opérations le PRIMO ou un de ses aides doit faire à chaque heure de la journée lors du vote le jour de l'élection (BVO)?

---

4. À la fin de la journée de vote – 20h – est-ce que les électeurs présents sur place peuvent voter quand même?

---

5. Est-ce que les deux membres d'un couple peuvent se rendre ensemble pour voter à un bureau de vote?

---

---

6. Combien de personnes forment la table de vérification de l'identité de l'électeur (TVI)?

---

7. Quels sont les deux scénarios permettant d'attester de l'identité d'un électeur à la TVI?

---

8. Quelles sont les 5 pièces d'identité qu'un électeur peut présenter pour s'identifier au bureau de vote?

---

---

---

9. Si l'électeur ne peut présenter une de ces 5 pièces, que présentera-t-il au scrutateur à son retour de la TVI?

---

10. Lorsque l'électeur revient de l'isoloir, après avoir voté, pourquoi le scrutateur doit vérifier ses initiales?

---

### 1.2.3 Dépouillement

Dépouiller les bulletins

Feuille de dénombrement



### Dénombrement des votes / Counting of the votes

À chaque bulletin déclaré valide par la scrutatrice ou le scrutateur, faire une marque pour la ou le candidat(e) concerné(e).

For each ballot paper declared valid by the deputy returning officer, make a mark for the candidate in question.

Date du scrutin Date of polling			Circonscription électorale / Electoral division		<input checked="" type="checkbox"/> Bureau de vote le jour du scrutin Polling station on polling day	N° / No. <b>002</b>
A / Y	M	J / D	<b>PORTNEUF</b>		<input type="checkbox"/> Bureau de vote par anticipation Advance polling station	
<b>18</b>	<b>10</b>	<b>01</b>				

Candidat(e) / Candidate	10	20	30	40	50
<b>Marie BONENFANT</b>	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓
<b>Jean-Charles BUREAU</b>	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓
<b>Pierre-A. LARRIVÉE</b>	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓	✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓



# Remplir les Enveloppes

## Bulletins de vote valides

**Nom de la personne candidate (ou option\*\*)**  
*Name of candidate (or option\*\*):*

---

**Insérer**  
*Insert*

↓

Bulletins de vote **valides\***

Nombre / Number  ou  **Aucun / None**

**Valid ballot papers\***

**Nom de la personne candidate (ou option\*\*)**  
*Name of candidate (or option\*\*):*

---

**Insérer**  
*Insert*

↓

Bulletins de vote **valides\***

Nombre / Number  ou  **Aucun / None**

**Valid ballot papers\***

**Nom de la personne candidate (ou option\*\*)**  
*Name of candidate (or option\*\*):*

---

**Insérer**  
*Insert*

↓

Bulletins de vote **valides\***



Nombre / Number  ou  **Aucun / None**

**Valid ballot papers\***



## Bulletins de vote rejetés

**Insérer**  
*Insert*



↓



Bulletins de vote **rejetés**

Nombre / Number  ou  Aucun / None  
*or*

**Rejected** ballot papers

## Bulletins annulés ou détériorés

**Insérer**  
*Insert*



↓


Bulletins de vote **annulés ou détériorés**

Nombre / Number  ou  Aucun / None  
*or*

**cancelled or Spoiled** ballot papers

## Bulletins inutilisés

**Insérer**  
*Insert*



↓

Bulletins de vote **inutilisés**

Nombre / Number  ou  Aucun / None  
*or*

**Unused** ballot papers



Circonscription électorale / Electoral division

**Portneuf**

Bureau de vote  
Polling station

**BVD-002**

**Relevé du dépouillement / Statement of votes**  
**Scrutin du XX mois année / Polling of Month xx, year**

- 1- Bulletins reçus de la directrice ou du directeur du scrutin  
*Ballot papers received from the returning officer* 400
- 2- Bulletins détériorés ou annulés  
*Spoiled or cancelled ballot papers*
- 3- Bulletins inutilisés  
*Unused ballot papers* → + \_\_\_\_\_
- 4- **BULLETINS VALIDES / VALID BALLOT PAPERS** → \_\_\_\_\_

<b>BONENFANT, Marie</b>	
<b>BUREAU, Jean-Charles</b>	
<b>LARRIVÉE, Pierre-A.</b>	
<b>Total des bulletins valides</b> <b>Total of valid ballot papers</b>	

- 5- Bulletins rejetés lors du dépouillement  
*Ballot papers rejected at the counting of the vote*  à reporter  
*to be carried forward* + \_\_\_\_\_
- 6- \* Total du vote exercé (bulletins valides et bulletins rejetés)  
*Total votes cast (valid ballot papers and rejected ballot papers)*
- 7- Total (doit être le même que le nombre de bulletins reçus de la directrice ou du directeur du scrutin)  
*Total (should equal the number of ballot papers received from the returning officer)* → = \_\_\_\_\_

\* Ce total ne peut être supérieur au :  
*The total may not exceed the:*

nombre d'électeurs inscrits  
  
*number of registered electors*

Ne pas remplir pour les bureaux de vote par anticipation  
*Leave blank in the case of advance polling stations*

Date \_\_\_\_\_  
A / Y M J / D

Signature de la scrutatrice ou du scrutateur  
*Signature of the deputy returning officer*

Signature de la ou du secrétaire  
*Signature of the poll clerk*

Signature de la représentante ou du représentant  
*Signature of the representative*

Signature de la représentante ou du représentant  
*Signature of the representative*

Signature de la représentante ou du représentant  
*Signature of the representative*

## 1.3 Résultats

La simulation

---

---

---

---

---

La préparation

---

---

---

---

---

La compilation

---

---

---

---

---

Le recensement et le dépouillement judiciaire

---

---

---

---

---

## 1.4 Différents types de vote

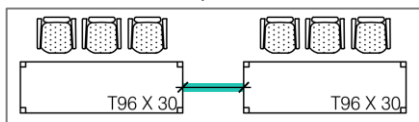
### Sigles pour le vote

<i>BVA</i>	Bureau de vote par anticipation
<i>BVDE</i>	Bureau de vote au domicile de l'électeur
<i>BVDS</i>	Bureau de vote au bureau du directeur du scrutin
<i>BVEE</i>	Bureau de vote dans un établissement d'enseignement
<i>BVI</i>	Bureau de vote itinérant
<i>BVIH</i>	Bureau de vote dans une installation d'hébergement
<i>BVIRE</i>	Bureau de vote en région éloignée
<i>BVO</i>	Bureau de vote ordinaire (jour du scrutin)
<i>VAC</i>	Vote anticipé par correspondance
<i>VD</i>	Vote des détenus
<i>VHQ</i>	Vote hors Québec

## 1.5 Organisation des lieux de vote

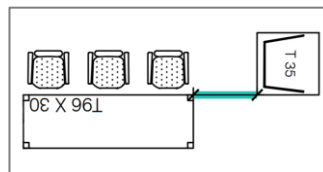
### Distance pour la circulation

- ✓ Entre les tables placées côte à côte



1 m

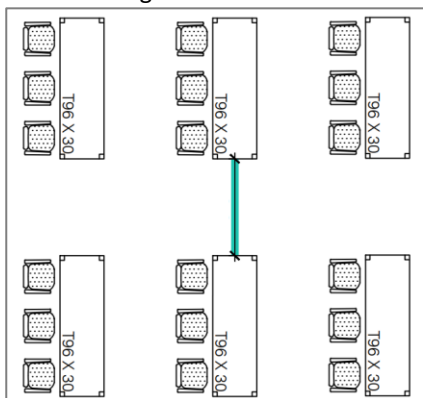
- ✓ Entre la table et l'isoloir



### Distances pour l'accessibilité

Déplacements là où une rotation est requise

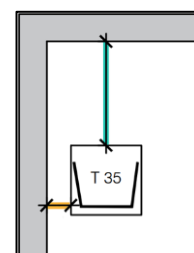
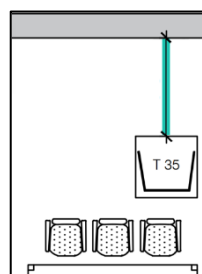
- ✓ Entre les rangées



1,5 m

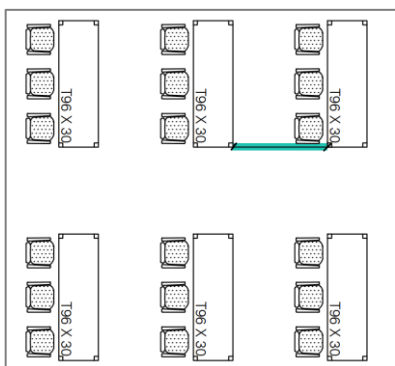
30 cm

- ✓ Derrière les isolements
- ✓ Entre le côté d'un isolement et un mur adjacent



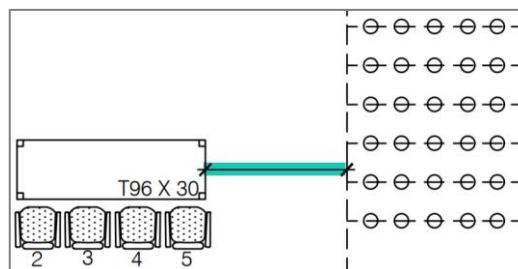
### Distance pour la protection des renseignements personnels

- ✓ Entre les tables placées en rangées



2 m

- ✓ Entre la table de vote et la file d'attente





## Partie 2 Territoire, endroits de gestion et accessibilité

---

### Lectures et visionnements préalables

Vues d'ensemble

- ✓ Territoire et endroits de gestion
- ✓ Accessibilité

## 2.1 Territoire

Extrait du guide de rééquilibrage des sections de vote

...

### 4. Tableau des propositions pour le rééquilibrage des sections de vote

Tout le travail de rééquilibrage des sections de vote s'effectue sur la base des secteurs électoraux redélimités, formés par la réunion des sections de vote desservant un même endroit de gestion, lors des dernières élections générales.

Pour chaque secteur électoral, le tableau indique:

- Le nombre d'électeurs pour l'ensemble du secteur (excluant les BVIH);
- Le nombre de BVIH contenu dans ce secteur;
- Les propositions du nombre de sections de vote que ces secteurs pourraient contenir.

### 5. Travaux demandés

1) Sur réception du tableau des propositions pour le rééquilibrage, vous devez pour chaque secteur électoral, donner votre accord sur le nombre de sections de vote proposé, en tenant compte des facteurs suivants :

- Des corrections doivent-elles être apportées à la suite de commentaires que vous auriez reçus de la part d'électeurs lors de la dernière élection ?
- Est-ce que la nouvelle proposition de découpage d'une ou plusieurs sections de vote oblige certains électeurs à franchir une trop grande distance pour exercer leur droit de vote ?
- Êtes-vous au courant d'un développement résidentiel récent ou imminent qui pourrait faire en sorte que le nombre d'électeurs d'une section de vote excède, à court terme, la limite permise ?
- Depuis la dernière élection, est-ce que de nouvelles installations d'hébergement certifiées par le MSSS ont ouvert leurs portes ou est-ce que des résidences ayant perdu leur certification ne sont plus considérées en tant que BVIH ?

...

Exemple

#### 1 MUNICIPALITÉ: Beau-Soleil (V)

Code: 85020

Secteur électoral	Nombre BVIH	Électeur	Proposition	Nombre de SV	Moyenne
1	0	1156	Proposition 1	3	385
			Proposition 2		
			Proposition 3		
Commentaire: Proposition optimale recommandée <b>OK</b>					
Endroit de gestion : SALLE MUNICIPALE BEAUSOLEIL					
2	2	1642	Proposition 1	4	411
			Proposition 2	5	328
			Proposition 3		
Recommandation: Proposition 1, si secteur stable. Proposition 2. Dans ce secteur, la section de vote 79 est en pleine expansion. De nouvelles rues s'ajouteront.					
Endroit de gestion : CENTRE COMMUNAUTAIRE LAJOIE					



---

## 2.1.1 Rééquilibrage

### Mise en contexte

Le Service de la gestion des territoires et de la liste électorale permanente vous envoie les documents pertinents au rééquilibrage des sections de vote de votre circonscription.

Après en avoir pris connaissance, vous faites les recherches nécessaires afin d'identifier les changements qui pourraient avoir un impact sur la réalisation du travail.

Voici les changements répertoriés pour chacun des secteurs présentés dans l'exercice.

### Profil du secteur 52

La population du secteur 52 est en plein essor. La ville prévoit la construction d'un nouvel immeuble d'appartements de 100 logements à l'intersection des rues Saint-Germain et Napoléon. Une nouvelle école est sur le point d'ouvrir sur la rue Saint-Ignace.

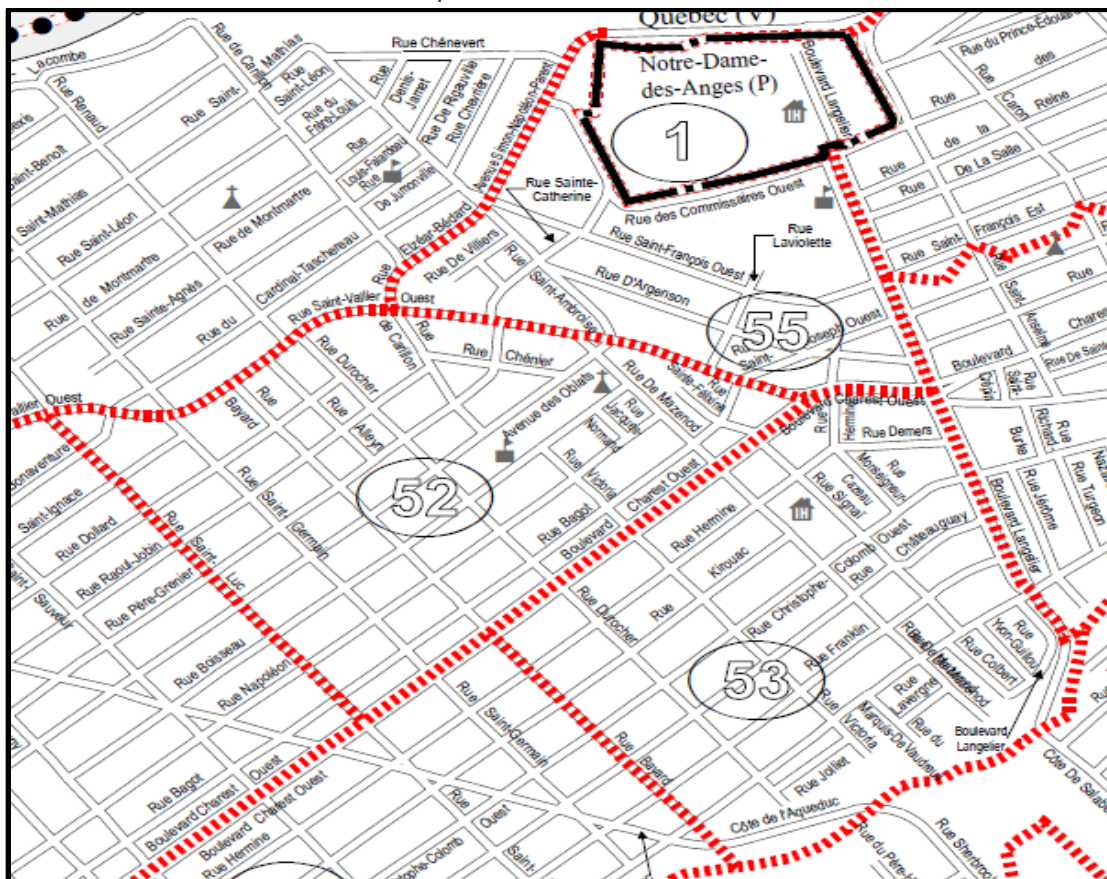
### Profil du secteur 53

Le secteur 53 a une population vieillissante et en déclin. C'est d'ailleurs pour cette raison que des investissements ont eu lieu dans la dernière année pour la construction d'une nouvelle résidence pour personnes âgées. Elle ouvrira ses portes dans 6 mois. Elle est située à l'intersection des rues Franklin et Durocher. La capacité d'accueil sera de 55 résidents.

### Profil du secteur 55

Le secteur 55 est relativement stable. Toutefois, un petit développement résidentiel de maisons unifamiliales est prévu au nord de la rue Saint-François Ouest. Le projet comptera une dizaine de nouvelles unités d'habitation.

Extrait de la carte de la circonscription de Taschereau – Nouveaux secteurs électoraux



Extrait de la carte de la circonscription de Taschereau – Sections de vote actuelles

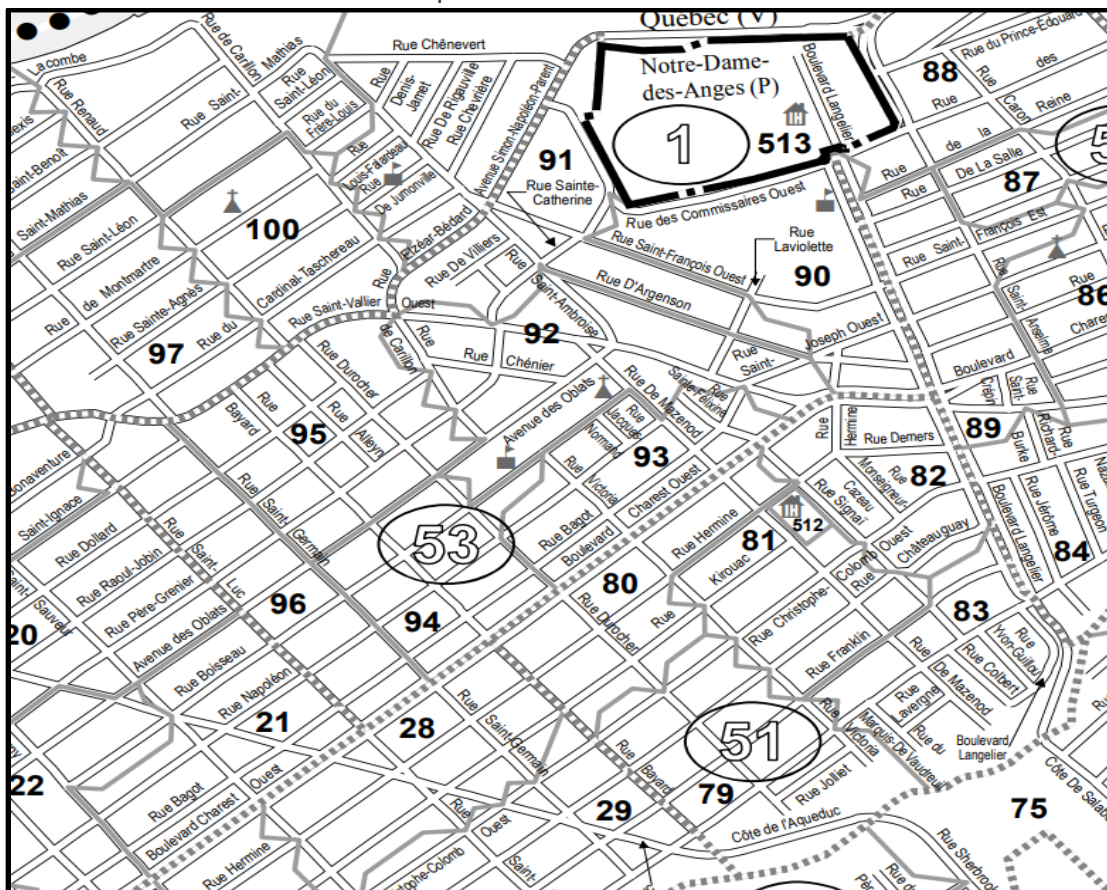


Tableau des propositions

Secteur électoral	Nombre BVIH	Électeur *	Proposition	Nombre de SV	Moyenne
52	0	2030	Proposition 1	5	406
			Proposition 2	6	338
			Proposition 3		
Endroit de gestion: LES HABITATIONS DUROCHER					
<b>Recommandation: Proposition 1, si secteur stable.</b>					
53	1	1608	Proposition 1	4	402
			Proposition 2	5	322
			Proposition 3		
Endroit de gestion: CENTRE ÉDOUARD-LAVERGNE					
<b>Recommandation: Proposition 1, si secteur stable.</b>					
55	0	740	Proposition 1	2	370
			Proposition 2		
			Proposition 3		
Endroit de gestion: CENTRE ALYNE-LEBEL					
<b>Commentaire: Proposition optimale recommandée</b>					



## 2.2 Endroits de gestion

Assignation des sections de vote



21 sections de vote

Capacité de 7 bureaux



Capacité de 10 bureaux



Capacité de 6 bureaux





13 sections de vote

★ Capacité de 4 bureaux

★ Capacité de 8 bureaux

★ Capacité de 6 bureaux

Sections de vote	Électeurs
87	358
88	311
89	401
90	372
91	427
92	311
103	289
104	396
105	423
106	401
107	347
108	388
109	405
110	47
111	400
112	217
113	398
115	377
116	402
117	420

20 sections de vote



Capacité de 8 bureaux

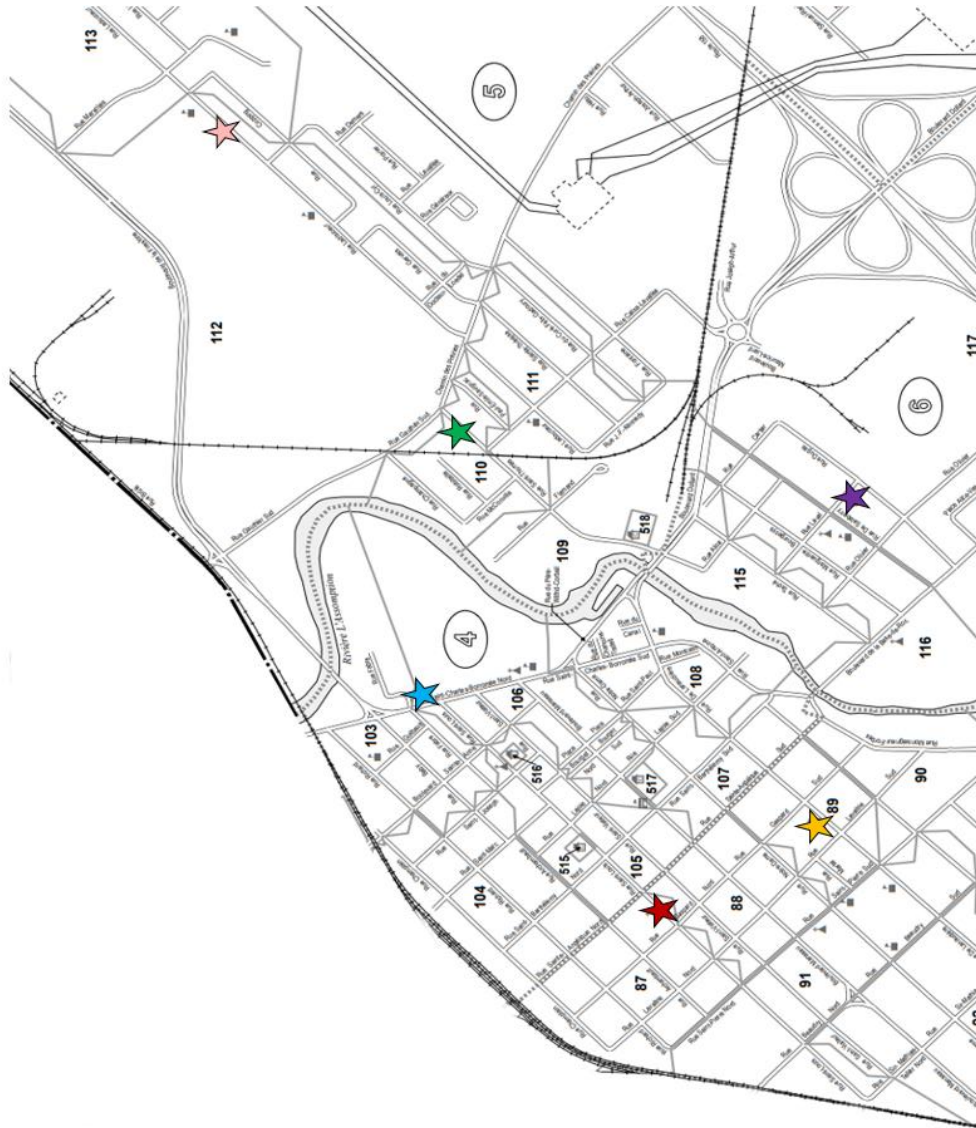
Capacité de 5 bureaux

Capacité de 8 bureaux

Capacité de 3 bureaux

Capacité de 4 bureaux

Capacité de 3 bureaux



Sections de vote 500	Capacité
515	52
516	100
517	400
518	212





# Établissements VS Endroits de gestion

Je suis...	Endroit de gestion	Établissement
... sélectionné pour un événement précis		
... enregistré dans une banque de lieux potentiels		
... sélectionné dans GEP		
... saisi dans GEP		
Lors de sa sélection dans GEP, il est possible d'indiquer un lieu spécifique à l'intérieur du bâtiment (ex.: gymnase)		



## 2.3 Accessibilité - Adaptation des lieux

### Tableau résumé

CRITÈRES	SPÉCIFICATIONS	ACTION OU MESURE	
		Métrique	Impérial
<b>extérieur du bâtiment</b>			
1. Stationnement	Largeur	3,9 m	12 pi 8 po
	Hauteur du passage	2,75 m	9 pi
	Près de l'entrée		
	Surface ferme, lisse et antidérapante		
	Bateau de trottoir		Préciser
	Marquage		
	Éclairage		
2. Transport en commun	Aire d'embarquement		Préciser
	Accès au bâtiment		
3. Allées	3.1 Largeur	91,5 cm	36 po
	3.2 Surface continue, antidérapante, lisse et unie		Préciser
	3.3 Pente (5° sur l'inclinomètre)	8 %	1:12
	3.4 Distance	À documenter pour information à l'électorat	
4. Éclairage	Tout au long du parcours	À vérifier	
5. Entrée visible	À partir de la voie publique	Prévoir signalisation en conséquence	

### Rampe d'accès

6. Rampe d'accès	6.1 Largeur minimale	86,4 cm	34 po
	6.2 Longueur maximale d'une volée	12 m	39 pi
	6.3 Paliers du haut et du bas	1,5 m x 1,5 m	60 po x 60 po
	6.3 Paliers intermédiaires	1,22 m x 91,5 cm	4 pi x 3 pi
	6.4 Pente (6° sur l'inclinomètre)	10 %	1:10
	6.5 Surface		Préciser
	6.6 Largeur entre les mains courantes	86,4 cm	34 po
6.7 Bordure si rampe de plus de 20 cm (8 po)		À vérifier	

### Portes

7. Ouverture ou largeur libre		77,5 cm	30,5 po
8. Dégagement	Latéral : porte qui se tire	61 cm	24 po
	Latéral : porte qui se pousse	30,5 cm	12 po
9. Seuil	Hauteur maximale	1,3 cm	0,5 po
	Pente (7° sur l'inclinomètre)	12,5 %	1:8
10. Dispositif d'ouverture automatique ou autre mesure	Dispositif fonctionnel, aide-PRIMO ou porte maintenue ouverte		Préciser

### Intérieur du bâtiment

11. Largeur des corridors		91,5 cm	36 po
12. Longueur des corridors	À documenter pour information à l'électorat		
13. Parcours sans obstacles	Dresser la liste des obstacles		Préciser
14. Toilette	Signalisation		À vérifier
	Porte facile à ouvrir		
	Ouverture ou largeur libre de la porte	77,5 cm	30,5 po
	Aire de manœuvre	1,5 m	60 po
	Présence d'une barre latérale		Préciser
	Espace dégagé à côté de la toilette		

## Grille d'évaluation de l'accessibilité

Circonscription <i>Jean-Talon</i>		Section de vote <i>087</i>	Date de l'évaluation Année Mois Jour <i>2021   11   15</i>		
Endroit de gestion ou lieu de vote <i>Centre communautaire Claude Allard</i>			Édifice <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Lieu de culte <input checked="" type="checkbox"/> Municipal <input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Autre		Type <input type="checkbox"/> BDS <input type="checkbox"/> BSDS <input checked="" type="checkbox"/> BVA <input checked="" type="checkbox"/> BVO <input type="checkbox"/> CRI
Adresse <i>3200 ave d'Amours</i>	Ville <i>Québec</i>	Code postal <i>G1X 1L9</i>			
Personne-ressource <i>Hugues Dupont</i>	Téléphone <i>418-555-1122</i>	Adresse courriel <i>h.dupont@soncourriel.qc.ca</i>			

<b>Résultat de l'évaluation</b>	<b>Cet endroit répond à tous les critères obligatoires</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
	Utilisez l' <b>arbre de décision</b> <a href="#">[DGE-94.3]</a> pour vous aider à déterminer l'accessibilité du lieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Extérieur du bâtiment

	OUI	NON	PRÉCISIONS	
1 Stationnement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Prévoir de la signalisation complémentaire, le stationnement est derrière.</i>	
2 Transport en commun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3 <b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b> Allées				
3.1 Largeur libre				<i>48"</i>
3.2 Surface				<i>Ok</i>
3.3 Longueur				<i>6'</i>
3.4 Pente (1:12)				<i>Aucune pente</i>
4 Éclairage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Éclairage fonctionnel selon la personne ressource.</i>	
5 Entrée visible de la voie publique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Adaptations ou solutions envisagées

*Entrée à l'arrière, prévoir signalisation. 2 affiches nécessaires.*

## Accès de plain-pied à la salle de vote

**Accès de plain-pied : Aucune marche ni palier, aucune rampe, aucun ascenseur**  
 Cocher cette case et passer à la page suivante

**Ascenseur  
ou plateforme  
élévatrice**

Précisions

**Rampe**

Nombre de rampes :

**Toutes les rampes doivent être évaluées.**  
 S'il y a plus de deux rampes, joindre une autre grille.

		RAMPE EXTÉRIEURE	RAMPE INTÉRIEURE
6	<b>CRITÈRE OBLIGATOIRE</b> Rampe d'accès		
	6.1 Largeur		
	6.2 Longueur		
	6.3 Paliers : haut, bas et intermédiaires	Nombre de paliers : _____ Dimensions : _____	Nombre de paliers : _____ Dimensions : _____
	6.4 Pente (1:10)		
	6.5 Surface		
	6.6 Mains courantes	Largeur : _____	Largeur : _____
	6.8 Bordure		

Adaptations ou solutions envisagées

## Portes extérieures et intérieures

Nombre de portes :

**Toutes les portes doivent être évaluées.**  
S'il y a plus de quatre portes, joindre une autre grille.

		PORTE EXTÉRIEURE	PORTE 2	PORTE 3	PORTE 4
7	<b>CRITÈRE OBLIGATOIRE</b> Ouverture ou largeur libre				
8	<b>CRITÈRE OBLIGATOIRE</b> Dégagement				
9	<b>CRITÈRE OBLIGATOIRE</b> Seuil				
10	Dispositif d'ouverture automatique ou autre mesure d'adaptation	<input type="checkbox"/> Dispositif d'ouverture automatique fonctionnel  <input type="checkbox"/> Prévoir un aide-PRIMO  <input type="checkbox"/> Autre _____	<input type="checkbox"/> Dispositif d'ouverture automatique fonctionnel  <input type="checkbox"/> Maintenir la porte ouverte  <input type="checkbox"/> Autre _____	<input type="checkbox"/> Dispositif d'ouverture automatique fonctionnel  <input type="checkbox"/> Maintenir la porte ouverte  <input type="checkbox"/> Autre _____	<input type="checkbox"/> Dispositif d'ouverture automatique fonctionnel  <input type="checkbox"/> Maintenir la porte ouverte  <input type="checkbox"/> Autre _____

Adaptations ou solutions envisagées

## Intérieur du bâtiment

Si accès direct à la salle de vote : Cocher cette case et passer au point 14

11

CRITÈRE OBLIGATOIRE

Largeur des corridors

12

Longueur des corridors

13

Parcours sans obstacle

14

Toilettes

*La toilette ne rencontre pas les critères. L'espace de manœuvre n'est pas suffisamment grande. Le reste est ok.*

Adaptations ou solutions envisagées



## Partie 3 Révision, listes électorales, itinérance, médias sociaux et code d'éthique

---

### Lectures et visionnements préalables

Accessibilité – Service aux électeurs (Vidéo)

Territoires électoraux (capsule)

Liste électorale permanente (capsule)

Vues d'ensemble

- ✓ Liste électorale
- ✓ Révision

Médias sociaux

- ✓ Utilisation (capsule)
- ✓ Politique d'utilisation (lecture)

Code d'éthique et de déontologie (lecture)

## 3.1 Liste électorale et documents connexes

---

### 3.1.1 Exercice d'association – Listes électorales

1. Quels sont les renseignements de l'électeur que l'on retrouve sur la liste électorale?

---

2. Est-ce qu'une personne inscrite à la RAMQ est automatiquement sur la LEP?

---

3. La LEP fournit les listes électorales à trois paliers électifs, lesquels?

---

4. Pourquoi un électeur qui a voté à la dernière élection fédérale ne serait pas sur la liste au provincial?

---

5. Une fois créée pour l'événement, est-il possible d'ajouter un électeur sur la liste pour l'élection en cours?

---

6. Vrai ou Faux : Pour être inscrite sous son nom de femme mariée, Madame Lacroix doit présenter son certificat de mariage?

---

7. Quel document doit-elle présenter alors?

---





## 3.2 Révision

### 3.2.1 Carte d'information à l'électeur – Exercice






#### Scénario 1

Vous êtes Juliette Lalonde-Lévesque, vous avez toujours habité Lac-aux-Sables. Vous habitez seule dans une maison construite par votre père et votre grand-père sur le domaine familial. Votre adresse est le 18, chemin du Lac-des-Américains. C'est la première élection pour laquelle vous voterez.

 <b>Élections Québec</b> Le directeur général des élections	<b>Élection partielle provinciale – 2 décembre 2019</b> <b>Provincial by-election – December 2, 2019</b>
<b>Noms des personnes inscrites sur la liste électorale</b> <i>Names of persons registered on the electoral list</i> Cette carte n'est pas une pièce d'identité. <i>This card is not an identity document.</i>	Circonscription / Electoral division <b>Portneuf</b> Section de vote / Polling subdivision <b>111</b>
<b>Pas d'inscription, pas de vote!</b> <i>No registration, no vote!</i> Si votre nom n'apparaît pas ci-dessus, vérifiez votre inscription : <i>If your name does not appear above, check your registration:</i>	1/8/5 33 (K) Aux occupants / To the occupants 18, chemin du Lac-des-Américains Lac-aux-Sables Qc G0X 1M0
<b>www.elections.quebec</b> <b>1 888 ELECTION (1 888 353-2846)</b>	Voir les détails au verso / See details on back
<b>Où voter le 2 décembre ?</b> Vous recevrez l'information par la poste, la semaine précédant le jour de l'élection.	 <b>Where can I vote on December 2?</b> You will receive the information by mail the week preceding the day of the election.



## Scénario 2

Vous êtes Édouard Lacoursière, nouvellement marié à Alphonsine. Vous habitez au 94, rue des Pins dans la municipalité de Lac-aux-Sables. Vous recevez votre carte d'information adressée à l'occupant, toutefois seul le nom de votre épouse « Alphonsine Alarie » y est inscrit.

 <b>élections Québec</b> Le directeur général des élections	<b>Élection partielle provinciale – 2 décembre 2019</b> <b>Provincial by-election – December 2, 2019</b>
<b>Noms des personnes inscrites sur la liste électorale</b> Cette carte n'est pas une pièce d'identité.  Alphonsine Alarie	<b>Names of persons registered on the electoral list</b> <i>This card is not an identity document.</i>
<b>Pas d'inscription, pas de vote!</b> Si votre nom n'apparaît pas ci-dessus, vérifiez votre inscription :	<b>No registration, no vote!</b> <i>If your name does not appear above, check your registration:</i>
<a href="http://www.elections.quebec">www.elections.quebec</a> 1 888 ELECTION (1 888 353-2846)	Aux occupants / To the occupants 94, rue des Pins Lac-aux-Sables Qc GOX 1M0
	Circonscription / Electoral division <b>Portneuf</b> Section de vote / Polling subdivision <b>111</b>
	1/8/5 33 (K) 
	 Voir les détails au verso / See details on back 
<b>Où voter le 2 décembre ?</b> Vous recevrez l'information par la poste, la semaine précédant le jour de l'élection.	 <b>Where can I vote on December 2?</b> You will receive the information by mail the week preceding the day of the election.



### Scénario 3

Vous êtes Karyn Coppola, vous habitez le 651, rue Principale dans la municipalité de Lac-aux-sables.

 <b>élections Québec</b> Le directeur général des élections	<b>Élection partielle provinciale – 2 décembre 2019</b> <i>Provincial by-election – December 2, 2019</i>
<b>Noms des personnes inscrites sur la liste électorale</b> <i>Names of persons registered on the electoral list</i> Cette carte n'est pas une pièce d'identité. <i>This card is not an identity document.</i>  Karine Coppola	Circonscription / Electoral division <b>Portneuf</b> Section de vote / Polling subdivision <b>3</b>
<b>Pas d'inscription, pas de vote!</b> <i>No registration, no vote!</i> Si votre nom n'apparaît pas ci-dessus, vérifiez votre inscription : <i>If your name does not appear above, check your registration:</i>	<b>Aux occupants / To the occupants</b> 1/8/5 33 (K) 651 rue Principale Lac-aux-Sables Qc G0X 1M0
<b>www.elections.quebec</b> <b>1 888 ELECTION (1 888 353-2846)</b>	Voir les détails au verso / See details on back
<b>Où voter le 2 décembre ?</b> Vous recevrez l'information par la poste, la semaine précédant le jour de l'élection.	 <b>Where can I vote on December 2?</b> You will receive the information by mail the week preceding the day of the election.

#### Scénario 4

Vous êtes Roberto Desjardins, vous êtes célibataire et vous habitez depuis peu dans la municipalité de Lac-aux-Sables. Voici la carte d'information que vous recevez à votre nouvelle adresse de domicile, le 140, rue Cloutier dans la municipalité de Lac-aux-Sables.

 <b>élections Québec</b> Le directeur général des élections	<b>Élection partielle provinciale – 2 décembre 2019</b> <b>Provincial by-election – December 2, 2019</b>
<b>Noms des personnes inscrites sur la liste électorale</b> <i>Names of persons registered on the electoral list</i> Cette carte n'est pas une pièce d'identité. <i>This card is not an identity document.</i>  Rose Brodeur Roberto Desjardins	Circonscription / Electoral division <b>Portneuf</b> Section de vote / Polling subdivision <b>111</b>
<b>Pas d'inscription, pas de vote!</b> <i>No registration, no vote!</i> Si votre nom n'apparaît pas ci-dessus, vérifiez votre inscription : <i>If your name does not appear above, check your registration:</i>	Aux occupants / To the occupants 1/8/5 33 (K) 140, rue Cloutier Lac-aux-Sables Qc G0X 1M0
<b>www.elections.quebec</b> <b>1 888 ELECTION (1 888 353-2846)</b>	Voir les détails au verso / See details on back
<b>Où voter le 2 décembre ?</b> Vous recevrez l'information par la poste, la semaine précédant le jour de l'élection.	 <b>Where can I vote on December 2?</b> You will receive the information by mail the week preceding the day of the election.

---

## 3.2.2 Commission de révision – Jeu de rôle

### Scénario 1

Informations importantes :

- ✓ Date du scrutin 1<sup>er</sup> octobre 2018
- ✓ Date du jour est le 13 septembre 2018
- ✓ Circonscription de Portneuf
- ✓ Vous être la commission de révision 2

### Scénario 2

Informations importantes :

- ✓ Date du scrutin : 1er octobre 2018
- ✓ Date du jour est le 15 septembre 2018
- ✓ Circonscription de Portneuf.
- ✓ Vous être la commission de révision 1

### Scénario 3

Informations importantes :

- ✓ Date du scrutin : 1<sup>er</sup> octobre 2018
- ✓ Date du jour est le 11 septembre 2018
- ✓ Circonscription de Portneuf.
- ✓ Vous être la commission de révision 2

### Scénario 4

Informations importantes :

- ✓ Date du scrutin : 1<sup>er</sup> octobre 2018
- ✓ Date du jour est le 17 septembre 2018
- ✓ Circonscription de Portneuf.
- ✓ Vous être la commission de révision 1

**LISTE ALPHABÉTIQUE DES ÉLECTEURS**

Section de vote concernée  
3

Nombre d'électeurs :  
271

Portneuf (598)

Électeurs		Sexe	Date de naissance	Section de vote	N° de ligne	Adresse		Municipalité
Nom	Prénom					N° civique, rue, app.		
Adams	Carole-Anne	F	1947-09-25	3	73	14, chemin du Lac-des-Américains	Lac-aux-Sables	
Alarie	Alphonsine	F	1976-03-17	3	101	94, rue des Pins	Lac-aux-Sables	
Alarie	Marie-Julie	F	1983-12-13	3	54	185, rue Cloutier	Lac-aux-Sables	
Alix	Eddie	M	1925-07-18	3	151	571, rue Principale	Lac-aux-Sables	
Allain	Gina	F	1931-11-19	3	239	15, rue Saint-Rémi	Lac-aux-Sables	
Amiot	Valerie	F	1935-02-28	3	223	270, rue Sainte-Marie	Lac-aux-Sables	
Amyotte	Marie-Soleil	F	1979-04-18	3	262	255, route de la Traverse	Lac-aux-Sables	
Armand	Yvanhoé	M	1944-08-28	3	134	191, rue des Pins	Lac-aux-Sables	
Armstrong	Farah	F	1944-01-29	3	193	180, chemin Sainte-Marie	Lac-aux-Sables	
Aubuchon	Lyne	F	1984-11-07	3	87	84, rue des Pins	Lac-aux-Sables	
Avoine	Vladimir	M	1957-03-24	3	93	88, rue des Pins	Lac-aux-Sables	
Bayard	Yanick	M	1951-12-18	3	155	601, rue Principale	Lac-aux-Sables	
Beattie	Martha	F	1948-02-13	3	23	207, chemin des Bois-Francis	Lac-aux-Sables	
Beauchemin	Aurélié	F	1962-10-15	3	243	19, rue Saint-Rémi	Lac-aux-Sables	
Beaunoyer	Lloyd	M	1941-09-24	3	201	410, chemin Sainte-Marie	Lac-aux-Sables	
Beaupré	Clayton	M	1958-10-01	3	231	147, rue Sainte-Marie	Lac-aux-Sables	
Beaupré	Irénée	M	1981-02-05	3	263	255, route de la Traverse	Lac-aux-Sables	
Bélaïr	Alexina	F	1947-04-10	3	171	781, rue Principale	Lac-aux-Sables	
Bélaïr	Myleine	F	1968-05-26	3	96	90, rue des Pins	Lac-aux-Sables	
Béland	Pier-Luc	M	1931-07-24	3	114	194, rue des Pins	Lac-aux-Sables	
Bellegarde	Timmy	M	1951-12-18	3	166	711, rue Principale	Lac-aux-Sables	
Bellegarde	Urgel	M	1946-09-06	3	36	791, rue Buisson	Lac-aux-Sables	
Bellemare	Marie Pierre	F	1964-02-29	3	119	87, rue des Pins	Lac-aux-Sables	
Berthelette	Ginette	F	1952-10-20	3	66	130, chemin du Lac-Brûlé	Lac-aux-Sables	
Berthelot	Jonathan	M	1964-06-08	3	224	280, rue Sainte-Marie	Lac-aux-Sables	
Bérubé	Adèle	F	1932-12-04	3	142	531, rue Principale	Lac-aux-Sables	
Bock	Thérésa	F	1969-01-06	3	80	74, rue des Pins	Lac-aux-Sables	
Bohémier	Élianne	F	1954-11-02	3	219	214, rue Sainte-Marie	Lac-aux-Sables	

## LISTE ALPHABÉTIQUE DES ÉLECTEURS

Section de vote concernée  
3Nombre d'électeurs :  
271

Électeurs		Sexe	Date de naissance	Section de vote	N° de ligne	Adresse		Municipalité
Nom	Prénom					N° civique, rue, app.		
Boisjoly	Carline	F	1953-06-14	3	60	98, chemin du Lac-Brûlé		Lac-aux-Sables
Boisjoly	Kelly	F	1950-08-05	3	172	821, rue Principale		Lac-aux-Sables
Bois	Rose-Ange	F	1982-05-25	3	76	3, chemin du Lac-des-Américains		Lac-aux-Sables
Bondu	Jean-Raymond	M	1988-08-19	3	131	101, rue des Pins		Lac-aux-Sables
Bonhomme	Penelope	F	1961-05-09	3	117	83, rue des Pins		Lac-aux-Sables
Boulard	Sammy	M	1927-03-23	3	240	15, rue Saint-Rémi		Lac-aux-Sables
Boulay	Steeven	M	1948-05-04	3	21	210, chemin des Bois-Francis		Lac-aux-Sables
Bousquet	Étienne	M	1947-05-07	3	52	181, rue Cloutier		Lac-aux-Sables
Brière	Pierre-Olivier	M	1944-04-10	3	150	565, rue Principale		Lac-aux-Sables
Brodeur	Rose	F	1977-09-26	3	42	140, rue Cloutier		Lac-aux-Sables
Bronsard	Colette	F	1947-09-25	3	8	115, 8e Avenue		Lac-aux-Sables
Brossard	Jean-Paul	M	1942-12-22	3	74	14, chemin du Lac-des-Américains		Lac-aux-Sables
Brouillard	Jay	M	1973-08-08	3	77	3, chemin du Lac-des-Américains		Lac-aux-Sables
Cadieux	Jeanne D'Arc	F	1929-05-06	3	152	571, rue Principale		Lac-aux-Sables
Caillé	Martine	F	1968-11-30	3	241	17, rue Saint-Rémi		Lac-aux-Sables
Cantin	Giselle	F	1956-01-21	3	28	792, rue Buisson		Lac-aux-Sables
Canuel	Jeffrey	M	1964-04-17	3	214	183, chemin Sainte-Marie		Lac-aux-Sables
Carbone	Frances	F	1949-02-20	3	237	321, rue Sainte-Marie		Lac-aux-Sables
Carbone	Larry	M	1957-04-05	3	98	92, rue des Pins		Lac-aux-Sables
Cauvier	Albert	M	1933-05-26	3	178	861, rue Principale		Lac-aux-Sables
Caya	Yvanhoé	M	1977-10-11	3	156	601, rue Principale		Lac-aux-Sables
Cayen	Madeline	F	1988-05-21	3	244	19, rue Saint-Rémi		Lac-aux-Sables
Charest	Esther	F	1941-05-12	3	38	801, rue Buisson		Lac-aux-Sables
Chenail	Jean-Michel	M	1939-03-01	3	187	74, chemin Sainte-Marie		Lac-aux-Sables
Chênevert	Marie Ève	F	1941-04-21	3	208	59, chemin Sainte-Marie		Lac-aux-Sables
Cooper	Janet	F	1988-03-29	3	106	188, rue des Pins		Lac-aux-Sables
Coppola	Karyn	F	1934-01-17	3	159	651, rue Principale		Lac-aux-Sables
Coppola	Marie-Eve	F	1962-09-01	3	162	701, rue Principale		Lac-aux-Sables





Formulaire de demande d'inscription ou de changement à la liste électorale



**Demande d'inscription ou de changement à la liste électorale**

DGE-24-VF (20-07)

Circonscription électorale de la commission de révision \_\_\_\_\_ Section de vote \_\_\_\_\_ Ligne de l'électeur \_\_\_\_\_ Date du scrutin AAAA MM JJ \_\_\_\_\_

Circonscription électorale du domicile de l'électeur visé par la demande \_\_\_\_\_  Révision ordinaire  Révision spéciale N° de la commission de révision \_\_\_\_\_

**1 Qui fait la demande ?**

- L'électeur lui-même
- Parent, conjoint, conjoint de fait, ou électeur qui cohabite avec la personne visée
- Nouvel occupant (radiation seulement)
- Personne de la même circonscription (radiation seulement)
- Commission de révision

**Coordonnées du demandeur (autre que l'électeur lui-même)**

Nom de famille à la naissance \_\_\_\_\_ Prénom usuel \_\_\_\_\_

Numéro \_\_\_\_\_ Rue, boulevard, avenue, ... \_\_\_\_\_ App. \_\_\_\_\_

Municipalité \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

**2 Type de demande effectuée**

- Inscription → Précisez :  Permanente  Temporaire
- Déménagement OU  Déménagement temporaire d'un candidat
- Correction → Précisez :  Adresse  Identité
- Radiation → Précisez la raison de la demande →
- La personne est décédée
- L'électeur n'habite pas à l'adresse indiquée sur la liste électorale
- La personne est en curatelle
- Une décision personnelle de l'électeur de ne pas être inscrit → Précisez :  Permanente  Temporaire
- L'adresse n'est pas le domicile de l'électeur
- La personne n'a pas la qualité d'électeur

**3 Pièces justificatives Preuves d'identité et d'adresse présentées (nom, date de naissance et adresse)**

Inscription OU Déménagement → Cochez une ou plusieurs cases. **1** × Pièce d'identité **OU** **DEUX PIÈCES D'IDENTITÉ** présentées en l'absence d'un permis de conduire. **1** × **NOM et DATE DE NAISSANCE** **ET** **1** × **NOM et ADRESSE**

Radiation OU Correction → Cochez une case, s'il y a lieu.  Permis de conduire

Carte d'assurance maladie  Passeport canadien  Certificat de naissance  Autre : \_\_\_\_\_

Facture d'électricité ou de téléphone  Carte d'hôpital  Bail  Autre : \_\_\_\_\_

**4 Inscription ou déménagement**

Le jour du scrutin, le \_\_\_\_\_, le 14<sup>e</sup> jour précédant celui du scrutin, le \_\_\_\_\_, l'électeur a son domicile dans la section de vote où il demande à être inscrit.

Langue dans laquelle l'électeur veut que l'on corresponde avec lui.  Français  Anglais

Je consens à ce que les renseignements de la personne visée apparaissent sur les autres listes électorales suivantes :  Municipale  Scolaire et soient transmis à Élections Canada, qui pourra les inclure dans le  Registre national des électeurs

Date d'arrivée dans la municipalité → AAAA MM JJ \_\_\_\_\_

**Dans le cas d'une INSCRIPTION PERMANENTE ou d'un DÉMÉNAGEMENT**

Suite au verso

## Suite du formulaire de demande d'inscription ou de changement à la liste électorale

### 5 Électeur visé Dans le cas d'une CORRECTION, encercler l'information à corriger.

Nom de famille à la naissance

Prénom usuel

Courriel

Téléphone

Sexe

Féminin

Masculin

Date de naissance

AAAA MM JJ

### 6 Adresse(s) obligatoire(s) Inscrire les adresses requises selon le type de demande effectuée.

Inscription ou Déménagement

→ Adresse du domicile actuel

Déménagement temporaire d'un candidat (voir les directives)

→ Adresse du principal bureau qu'il utilise aux fins de l'élection

Radiation

→ Adresse où l'électeur est radié

Correction

→ Adresse exacte et, s'il y a lieu, encercler l'information à corriger

Numéro  Rue, boulevard, avenue, ...

Rue, boulevard, avenue, ... (suite)  App.  Code postal

Municipalité

Inscription ou Déménagement

→ Adresse de l'ancien domicile

Déménagement temporaire d'un candidat (voir les directives)

→ Adresse du domicile actuel

Numéro  Rue, boulevard, avenue, ...

Rue, boulevard, avenue, ... (suite)  App.  Code postal

Municipalité

### 7 Déclaration de la personne qui fait la demande

Je, \_\_\_\_\_, déclare qu'à ma connaissance, les renseignements fournis dans cette demande sont exacts.

Prénom et nom

\_\_\_\_\_ Ville     Signature de la personne qui fait la demande

### 8 Décision des réviseurs concernant cette demande

Acceptée  À l'étude

Nom du réviseur dissident

Refusée  Incomplète  Dissidence → Précisez :

Motifs :

\_\_\_\_\_ Signature d'un réviseur \_\_\_\_\_ Signature d'un réviseur \_\_\_\_\_ Signature d'un réviseur

### 3.3 Supervision de la révision

#### 3.3.1 Rapport sur l'état d'avancement des travaux de la révision (DGE-30-CE)

Élection générale du 2018-10-01  
Portneuf (598)

### Rapport sur l'état d'avancement des travaux de la révision

Pour la circonscription électorale  
Par section de vote

DGE-30-CE

Section de vote	Demandes	Demandes en traitement				Demandes Traitées				Demandes Acceptées			
		Incomplètes	À l'étude	À prendre en charge	Ann.	ÉNR	Avec décision		Ins.	Dém.	Rad.	Cor.	Trans.
							Ref.	Acc.					
102 CR-1	1							1					
500 CRI-1	1			1									
501 CR-1	1							1					
501 CRI-1	36			35				1		1			
501 CRI-4	1							1					
502 CRI-3	3			3									
503 CRI-1	19		15							4			
504 CRI-4	3			2			1						
505 CRI-1	1							1				1	
505 CRI-4	11			3			1		7				
506 CR-1	1			1									
506 CRI-2	5			5									
507 CR-1	2			1						1			
ND CRI-1	1			1									
HC CR-1	1		1										
<b>TOTAL</b>	<b>234</b>	<b>11</b>	<b>47</b>	<b>58</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>98</b>	<b>23</b>	<b>31</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>0</b>

## 3.4 Utilisation de la liste électorale

---

### 3.4.1 Exercice d'association – Listes électorales

1. Quelle liste dois-je remettre à l'équipe qui fera le vote au domicile de l'électeur?

---

2. À la suite de la révision ordinaire, quelle est la liste qui sera déposée sur le portail des entités politiques?

---

3. Avec quelle liste peut-on vérifier le nom des signataires sur la déclaration de candidature?

---

4. Quelle liste servira au vote par anticipation?

---

5. J'ai une équipe de vote qui siègera dans une installation ayant une capacité de plus de 50 résidents, quelle liste dois-je lui remettre?

---

6. La commission de révision visite des électeurs dans une installation d'hébergement, avant d'inscrire un électeur, sur quelle liste peut-elle vérifier si l'électeur est inscrit?

---

7. La journée de l'élection, quelle liste sera utilisée par les scrutateurs pour faire voter les électeurs?

---


8. Mon équipe de scrutateur et secrétaire pour le vote itinérant doit se rendre dans une installation de moins de 50 résidents pour y faire voter un électeur qui en a fait la demande. Quelle liste sera utilisée?

---


9. Le marquage a été fait mais dans la mauvaise section de vote. Mon équipe fait les corrections nécessaires mais aimerait savoir si la liste est belle et bien corrigée, quelle liste possède ces informations?

---

## 1 - Liste DC

		LISTE ÉLECTORALE / ELECTORAL LIST			<table border="1"> <tr> <td>SV</td> <td>4</td> </tr> </table>		SV	4
SV	4							
<b>Au décret</b>		Circonscription électorale / Electoral division						
<b>At writ</b>		<b>Portneuf (714)</b>						
Jour du scrutin / Polling day		Municipalité / Municipality						
<b>27 juillet 2020 / July 27, 2020</b>		<b>Saint-Thuribe</b>						
N° Civique Street No.	App. Apt.	Nom et prénom Surname and given name	S	Date de naissance Date of birth	N° Ligne Line No.			
<b>3e Rang</b>								
125		Babin, Murray	M	1958-03-31	1			
129		Bélisle, Pierre-Étienne	M	1958-04-25	2			
<b>Église, Rue de l'</b>								
220		Gunner, Armandine	F	1998-08-13	3			
<b>Principale, Rue</b>								
380		Carbonneau, Barry	M	1994-11-02	4			
425		Brochu, Yoland	M	1961-09-01	6			
440		Courteau, Nancie	F	1964-08-15	5			

## 2 - Liste RO

		LISTE ÉLECTORALE / ELECTORAL LIST			<table border="1"> <tr> <td>SV</td> <td>1A</td> </tr> </table>		SV	1A
SV	1A							
<b>Après révision ordinaire</b>		Circonscription électorale / Electoral division						
<b>After ordinary revision</b>		<b>Lévis (818)</b>						
Jour du scrutin / Polling day		Municipalité / Municipality						
<b>21 décembre 2020 / December 21, 2020</b>		<b>Lévis</b>						
N° Civique Street No.	App. Apt.	Nom et prénom Surname and given name	S	Date de naissance Date of birth	N° Ligne Line No.			
<b>École, Rue de l'</b>								
951	112	Boily, Léandre	M	1953-08-01	3			
951	112	Massy, Gillian	F	1950-09-10	4			
951	113	Amiot, Marie Rose	F	1989-12-30	5			
951	113	Glover, Steeven	M	1988-07-12	6			
R	954	Nadeau, Martin	M	1968-01-25	7			
I	951	Bélair, Danielle	F	1952-02-14	494			
I	951	Desbiens, Annie	F	1996-02-15	493			
	951	Wiley, Hermine	F	1986-05-12	8			
	951	Hernandez, Kristin	F	1983-12-20	9			
	951	Mc Duff, Yann	M	1978-10-27	10			
	951	Loiseau, Christina	F	1995-08-31	11			
C	951	Paulin, Alma	F	1994-11-17	12			

### 3 - Liste VI


		<b>LISTE ÉLECTORALE / ELECTORAL LIST</b>				<b>BVI</b>		<b>1</b>									
		<b>Vote itinérant</b> <i>Mobile polling station</i>						Circonscription électorale / Electoral division <b>Lévis (818)</b>									
Date de votation / Polling date <b>11 décembre 2020 / December 11, 2020</b>																	
<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>A voir</td> <td colspan="2">Vu</td> </tr> <tr> <td>To See</td> <td>Oui</td> <td>Non</td> </tr> <tr> <td>See</td> <td>Yes</td> <td>No</td> </tr> </table>		A voir	Vu		To See	Oui	Non	See	Yes	No	App. Apt.	Nom et prénom <i>Surname and given name</i>	S	Date de naissance <i>Date of birth</i>	A voté / Voted		N° Ligne <i>Line No.</i>
A voir	Vu																
To See	Oui	Non															
See	Yes	No															
						Autre jour <i>Other day</i>	BVI										
							11										
<b>RÉSIDENCE FRAN-BERT</b> 203, rue Saint-Joseph, Lévis <span style="float: right;">SV 93</span>																	
I	20		Gagnon, Claude	M	1927-03-03			380									
	21		O'Neill, Martial	M	1961-05-08			335									
	23		Samson, Marielle	F	1952-09-17			336									
C	24		Cullen, Iain	M	1945-09-10	✓		332									
	24		Gaudreau, Léopold	M	1936-12-20			337									
	26		Arsenault, Yves	F	1941-01-23			338									
O	27		De Grandpré, Hermas	M	1954-08-25			339									
	31		Sylvain, Marie Rose	F	1961-06-06			340									
O	11		Desruisseaux, Rosella	F	1958-04-16												

### 4 - Liste DE


		<b>LISTE ÉLECTORALE / ELECTORAL LIST</b>				<b>BVDE</b>		<b>1</b>									
		<b>Vote au domicile de l'électeur</b> <i>Elector's domicile polling station</i>						Circonscription électorale / Electoral division <b>Chicoutimi (918)</b>									
Date de votation / Polling date <b>28 août 2020 / August 28, 2020</b>																	
<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td colspan="2">Vu</td> </tr> <tr> <td>Seen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oui</td> <td>Non</td> </tr> <tr> <td>Yes</td> <td>No</td> </tr> </table>		Vu		Seen		Oui	Non	Yes	No	N° Civique <i>Street No.</i>	App. Apt.	Nom et prénom <i>Surname and given name</i>	S	Date de naissance <i>Date of birth</i>	A voté / Voted		N° Ligne <i>Line No.</i>
Vu																	
Seen																	
Oui	Non																
Yes	No																
						Autre jour <i>Other day</i>	BVDE										
							28										
boulevard Sainte-Geneviève, Saguenay <span style="float: right;">SV 5</span>																	
	1335		Berthelot, Marie Pierre	F	1985-05-27			5									
rue Augé, Saguenay <span style="float: right;">SV 6</span>																	
	184		Hayes, Marcel	M	1972-02-09			6									



## 5 - Liste IH

		<b>LISTE ÉLECTORALE / ELECTORAL LIST</b>				<b>BVIH 2</b>											
<b>Vote dans une installation d'hébergement</b> <i>Residential facilities polling station</i>				Circonscription électorale / <i>Electoral division</i> <b>Chicoutimi (918)</b>													
Date de votation / <i>Polling date</i> <b>30, 31 août 2020 / August 30, 31, 2020</b>																	
<table border="1"> <tr> <td>A voir</td> <td colspan="2">Vu</td> </tr> <tr> <td>To</td> <td>Oui</td> <td>Non</td> </tr> <tr> <td>See</td> <td>Yes</td> <td>No</td> </tr> </table>		A voir	Vu		To	Oui	Non	See	Yes	No	App. Apt.	Nom et prénom <i>Surname and given name</i>	S	Date de naissance <i>Date of birth</i>	A voté / Voted		N° Ligne <i>Line No.</i>
A voir	Vu																
To	Oui	Non															
See	Yes	No															
						Autre jour <i>Other day</i>	BVA 30 31										
<b>LE MANOIR CHAMPLAIN INC. (1)</b> 325, rue Jacques-Cartier E, Saguenay <span style="float: right;">SV 511</span>																	
		169	Kramer, Pierre Luc	M	1931-10-05			1									
		260	Duffy, Olivine	F	1927-01-28			2									
		373	Duchesneau, Jonathan	M	1936-07-25			3									
		382	Niro, Lyna	F	1935-05-25			4									
		466	Nobert, Yves	F	1936-10-01			5									
	<input type="radio"/>	470	Perreault, Marguerite	F	1933-04-06			6									
	<input type="radio"/>	472	Seymour, Hortense	F	1933-09-05			7									
		573	O'Neill, Katherine	F	1924-11-14			8									

## 6 - Liste VA

		<b>LISTE ÉLECTORALE / ELECTORAL LIST</b>				<b>BVA 3</b>		
						<b>SV 19</b>		
<b>Vote par anticipation</b> <i>Advance poll</i>				Circonscription électorale / <i>Electoral division</i> <b>Chicoutimi (918)</b>				
Date de votation / <i>Polling date</i> <b>30, 31 Août 2020 / August 30, 31, 2020</b>				Municipalité / <i>Municipality</i> <b>Saguenay</b>				
N° Civique <i>Street No.</i>		App. Apt.	Nom et prénom <i>Surname and given name</i>	S	Date de naissance <i>Date of birth</i>	A voté / Voted		N° Ligne <i>Line No.</i>
						Autre jour <i>Other day</i>	BVA 30 31	
<b>Colbert, Rue</b>								
	275	8	Mathieu, Marylene	F	1994-03-03			1
<b>Régent, Rue du</b>								
	240		Boies, Emil	M	1942-03-03	✓		2
	254		Raby, Louison	M	1999-05-28			3
<b>Saint-Éphrem, Rue</b>								
	171		Bourgeault, Dany	F	1952-05-04	✓		5
	191		Rogers, Janick	F	1954-12-25			6
C	260	5	Maillé, Celine	F	1988-04-24			4
	299		Campeau, Danielle	F	1987-04-06			7



## 7 - Liste RS



### LISTE ÉLECTORALE / ELECTORAL LIST

**SV**
**1A**
**Après révision spéciale**

Circonscription électorale / Electoral division

**After special revision**
**Lévis (818)**

Date de votation / Polling date

Municipalité / Municipality

**21 décembre 2020 / December 21, 2020**
**Lévis**

N° Civique Street No.	App. Apt.	Nom et prénom Surname and given name	S	Date de naissance Date of birth	A voté / Voted		N° Ligne Line No.	
					Autre jour Other day	BVO		
<b>École, Rue de l'</b>								
951	112	Boily, Léandre	M	1953-08-01			3	
951	112	Massy, Gillian	F	1950-09-10			4	
951	113	Amiot, Marie Rose	F	1989-12-30			5	
951	113	Glover, Steeven	M	1988-07-12	✓		6	
R	954	144	Nadeau, Martin	M	1968-01-25	-	-	7
I	951	115	Bélaïr, Danielle	F	1952-02-14		494	
I	951	115	Desbiens, Annie	F	1996-02-15		493	
	951	116	Wiley, Hermine	F	1986-05-12		8	
	951	118	Hernandez, Kristin	F	1983-12-20	✓	9	
	951	118	Mc Duff, Yann	M	1978-10-27	✓	10	
	951	201	Loiseau, Christina	F	1995-08-31		11	
C	951	202	Paulin, Alma	F	1994-11-17		12	

## 8 - Liste AZ

Élection partielle du 27 juillet 2020

DGE-11-AZ

### LISTE ALPHABÉTIQUE DES ÉLECTEURS

 Sections de vote concernées  
Toutes

 Nombre d'électeurs:  
1980

Portneuf (714)

Électeur		Sexe	Date de naissance	Section de vote	N° de ligne	Adresse	
Nom	Prénom					N° civique, rue, app.	Municipalité
Abbott	Kathryn	F	1959-04-29	34	22	89, rue du Roy	Cap-Santé
Adams	Adrienne	F	1992-09-28	67	14	17, rue Saint-Christophe	Pont-Rouge
Adams	Debra	F	1966-04-06	43	13	378, rue Notre-Dame	Donnacona
Adams	Ida	F	1958-03-19	28	15	464, route François-Gignac, app. 737	Portneuf
Adams	Shelly	F	1948-06-22	90	10	600, avenue des Sables Est	Rivière-à-Pierre
Aguilar	Karla	F	1989-07-23	47	31	319, avenue des Prés	Donnacona
Aguilar	Théodore	M	1986-11-27	59	9	181, rue des Îlets	Neuville
Aguilar	Ulrich	M	1990-12-03	18	16	270, avenue Thibodeau, app. 6	Saint-Marc-des-Carrières
Ainsley	Barry	M	1992-07-16	61	1	414, 2e Rang	Neuville
Ainsley	Simone	F	1977-08-18	44	11	575, rue Huot	Donnacona
Alain	Carol-Ann	F	1982-08-27	55	6	172, rue du Fleuve	Neuville
Alain	Kenny	M	1984-02-18	47	4	250, avenue Germain	Donnacona
Alain	Louiselle	F	1949-10-04	6	8	400, rue Monseigneur-Douville	Saint-Casimir
Alarie	Jeffery	M	1990-06-19	30	18	252, rue Siméon-Delisle	Portneuf
Albert	Hilaire	M	1976-09-11	43	14	390, rue Notre-Dame	Donnacona
Albert	Sharron	F	1972-03-14	72	5	5, rue du Buisson	Pont-Rouge
Albert	Valérie	F	1929-09-25	507	6	225, rue Perrin, app. 516	Saint-Raymond
Alexander	Julie-Anne	F	1991-12-13	37	7	21, rue des Tourterelles	Cap-Santé
Alexander	Lysette	F	1953-06-02	89	6	355, rue Lesage	Saint-Léonard-de-Portneuf
Alexis	Frances	F	1985-05-07	100	11	221, rue des Pensées	Saint-Raymond

## LISTE DES ÉLECTEURS INSCRITS

Liste de travail

**CRITÈRES****Sélection pour**

Section de vote :

**Section de vote concernée**

3

**Municipalité concernée**

Saint-Ubalde

**Portneuf (714)**

N° Civique	App.	Nom et prénom	S	Date de naissance	A voté	N° Ligne
------------	------	---------------	---	-------------------	--------	----------

***Auger, Rue***

	151	Edwards, Léo Paul	M	1953-01-13		2
i	151	Gautreau, André Jr	M	1942-09-12		13
i	152	Deschambault, Marie Rose	F	1950-09-13		14
	154	De La Durantaye, Tara	F	1961-05-18	✓	1
R	155	Devost, Jean-Philippe	M	1949-07-07	-	3

***Chabot, Boulevard***

	406	Lecomte, Lyna	F	1959-10-28	✓	4
i	407	Berlinguette, Corrine	F	1965-09-08		16
i	407	Houle, Carole	F	1962-08-08		15
	410	Bourgelas, Marlaine	F	1962-01-10		5

## 3.5 Organisation des visites des CRI, BVIH et BVI-BVDE

### 3.5.1 Exercice 1 - Horaire BVI-BVDE

Vous avez 8 installations d'hébergement d'une capacité de moins de 50 résidents.

Résidence	Secteur	Nb résidents	Nb demandes	Infos
1. Résidence des Trois Carrés	1	8	2	
2. Résidence Ste-Julie	1	12	Aucune	
3. Résidence Distinction	2	25	1	Électeur absent sur la liste électorale
4. Résidence Pavillon du Parc	2	15	3	
5. Résidence du Mont-Sylvain	2	40	Aucune	
6. Résidence Bleue	2	40	5	
7. Résidence Scapinelli	2	12	1	
8. Résidence Leblanc	2	15	Aucune	

Vous avez également reçu **10** demandes pour le vote à domicile acceptées.

Secteur 1	Secteur 2
<b>Électeurs 1 et 2</b> 104, rue du Moine, Québec	<b>Électeur 8</b> 76, rue du Bol, Québec ( <b>absente de la liste électorale</b> )
<b>Électeur 3</b> 66, de la Monarchie, Québec	<b>Électeur 9</b> 2524, rue de l'Autoroute, Québec
<b>Électeur 4</b> 983, rue de l'Étoile, Québec	<b>Électeur 10</b> 2, de l'Avalanche, Québec
<b>Électeur 5</b> 545, rue de la Cité, Québec	
<b>Électeur 6</b> 2933, boul. Sainte-Thérèse, Québec	
<b>Électeur 7</b> 98, rue du Coyotte, Québec	

Éléments à considérer

- Prévoir les temps de déplacement (pour cet exercice : environ 30 minutes entre chaque endroit)
- Tenir compte des demandes spontanées possibles (5 minutes / personne)
- Tenir compte du territoire (secteurs)
- Privilégier de faire les visites à domicile le matin
- Le vote d'un électeur peut prendre jusqu'à 15 minutes
- Prévoir le nombre d'équipes nécessaire

### 3.5.2 Exercice 2 - Horaire BVIH

Vous avez maintenant à organiser l'horaire pour vos équipes de BVIH. Vous avez 6 installations d'une capacité de plus de 50 résidents.

Résidence	Secteur	Nb résidents	Temps	Préférence
1. CHSLD Jupiter	1	51	4 heures	Dimanche
2. Résidence Saturne	1	90	8 heures	-
3. Complexe Mercure	2	75	6 heures	Dimanche
4. Les tours Vénus	2	327	20 heures	-
5. Résidence Mars	2	130	10 heures	Lundi
6. CHSLD Uranus	2	65	4 heures	Dimanche

En tenant compte des paramètres suivants, planifiez l'horaire et le nombre d'équipes nécessaire.

- Prévoir que les équipes devront peut-être travailler 1 heure de plus pour les demandes à la chambre, pour chaque installation, en dehors des horaires
- Prévoir le temps de déplacement
- Le personnel peut prendre ses repas en travaillant à son bureau de vote
- Les plages horaires sont de 8 h à 20 h.

Dimanche -8 8 h à 20 h	Lundi -7 8 h à 20 h
Équipe 1	
Équipe 2	
Équipe 3	
Équipe 4	
Équipe 5	

## 3.6 Médias sociaux, code d'éthique

---

### 3.6.1 Médias sociaux

#### Mises en situation

1. Une manifestation pour protester contre les mesures sanitaires imposées dans le contexte de la pandémie de la COVID-19 s'organise.

- Est-ce que vous pouvez manifester contre les mesures sanitaires?
  - Pouvez-vous publier votre présence sur les médias sociaux?
  - Pouvez-vous faire part de votre opinion sur le sujet en parlant négativement des mesures mises en place par Élections Québec?
- 
- 
- 

2. Votre coordonnateur a communiqué avec vous par téléphone, aujourd'hui, pour vous faire part d'une situation controversée qui a lieu dans votre circonscription. Des journalistes s'y intéressent. Un journaliste local communique avec vous sur LinkedIn, voyant que vous êtes directeur du scrutin, et vous demande de commenter la situation, ce que vous refusez de faire. L'article publié par la suite dans le journal présente des faits qui ne sont pas véridiques et il devient viral sur les médias sociaux.

- Pouvez-vous publier sur LinkedIn pour corriger la situation?
  - Pouvez-vous communiquer directement avec le journaliste pour corriger la situation?
  - Devez-vous avertir Élections Québec?
- 
- 
- 

3. Vous venez d'être nommé directeur du scrutin et vous en êtes bien fier! Lors d'une visite dans les locaux d'Élections Québec, vous prenez un égoportrait (selfie) dans le bureau de votre coordonnateur, en attendant votre rencontre avec celui-ci, et vous publiez la photo sur Instagram.

- Est-ce que vous avez respecté la politique d'utilisation des médias sociaux?
  - Plus largement, est-ce que cette photo pourrait causer du tort à l'organisation?
- 
- 
-

---

## 3.6.2 Déontologie et éthique

### Mises en situation

1. Votre sœur se porte candidate à l'élection dans votre circonscription

- Je ne fais rien, j'ai le droit de demeurer DS
  - Je démissionne pour éviter toute apparence de conflit d'intérêt
  - J'informe mon coordonnateur
- 
- 
- 

2. Un de vos assistants démissionne en pleine période électorale. Un membre de votre personnel vous mentionne que son conjoint serait disponible pour le remplacer.

- Vous sautez sur l'occasion. Un problème de réglé!
  - Vous refusez catégoriquement
  - Vous considérez l'offre après avoir vérifié si vous n'avez pas d'autre candidat
- 
- 
- 

3. Vous êtes impliqué dans une association communautaire. Vous faites partie du comité organisateur d'un événement. Vous devez tenir une rencontre virtuelle avec une dizaine de collaborateurs. Votre ordinateur personnel ne fonctionne plus. Pouvez-vous utiliser votre portable Élections Québec et votre compte Teams pour tenir la rencontre?

- Oui
  - Non
- 
- 
-



## Partie 4 Personnel électoral et ressources financières

---

### Lectures et visionnements préalables

Vues d'ensemble

- ✓ Personnel électoral
- ✓ Ressources financières

Présentation des mandats (capsule)

Procédures FIN-8, FIN-9, FIN-10, FIN-11, FIN-12 (lecture)

Tableau des conditions de travail des DS et DAS (lecture)



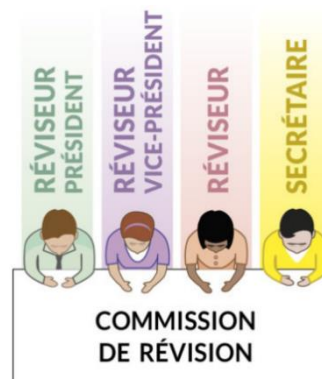
## 4.1 Recrutement

### Aide-mémoire des postes du personnel de la révision et du vote

#### Révision

Chaque **commission de révision** est composée de **quatre** personnes.

- Commission de révision ordinaire
- Commission de révision itinérante
- Commission de révision spéciale
- Commission de révision en milieu rural et semi-rural
- Commission de révision spéciale en établissement d'enseignement
- Commission de révision en région éloignée\*

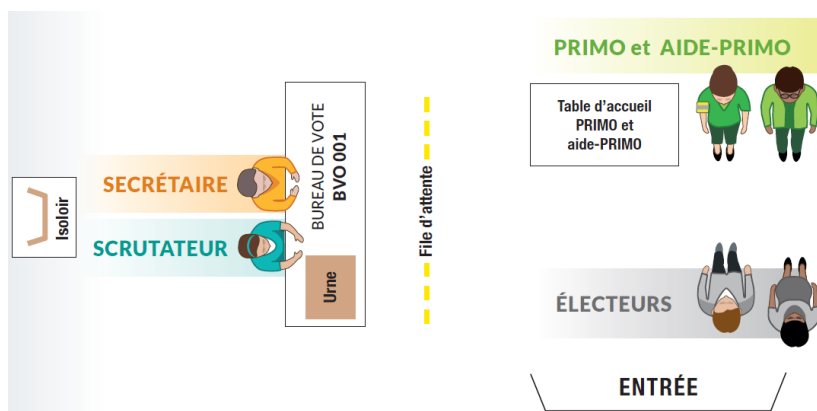


Membre de la commission de révision	Type de nomination	
	Nommés par le DS	Recommandés par les partis politiques
Réviseur président	X	
Réviseur vice-président		X
Réviseur		X
Secrétaire	X	
Une ou des équipes de deux agents réviseurs travaillent en soutien aux commissions de révision		
Agents réviseurs		X

\* La commission de révision en région éloignée est composée de deux réviseurs recommandés par les partis politiques

## Vote

Le **personnel du vote** est différent selon le type de vote



PERSONNEL DU VOTE	Nommé par le DS	Recommandé par les partis politiques	Types de vote
Préposé à l'information et au maintien de l'ordre (PRIMO)	X		BVA, BVIH, BVO
Aide-PRIMO	X		BVA, BVIH, BVO
Scrutateur		X	BVI-BVDE, BVA, BVIH, BVO
Secrétaire		X	BVI-BVDE, BVA, BVIH, BVO
Membres de la table de vérification de l'identité des électeurs (TVI)		X (sauf le président)	BVI-BVDE, BVA, BVIH, BVO
Préposé au vote	X		BVDS, BVEE
Préposé au vote et réviseur	X		BVIRE
Assistant au vote dans un établissement d'enseignement	X		BVEE
Aide à l'assistant au vote dans un établissement d'enseignement	X		BVEE
Substituts	X		Tous



**LISTE DES ENDROITS DE VOTE LE JOUR DU SCRUTIN**  
**LOCATIONS OF THE POLLING STATIONS**  
 par bureau / by station

Circonscription électorale / Electoral division <b>Notre-Dame-de-Grâce</b>	Date du scrutin Date of polling A/Y M J/D <b>2018   10   01</b>
---	--

Endroit Nom et adresse Location Name and address	Type étab. Type est.	Accès hand. Hand. acc.	Nombre bureaux Stations number	Numéros des bureaux Numbers of the stations
ÉCOLE EDINBURG 500, avenue Hudson Montréal-Ouest	EEPU	Oui / Yes	5	1 à 5
ÉCOLE ROYAL WEST 189, avenue Easton Montréal-Ouest	EEPU	Oui / Yes	5	6 à 10
CENTRE COMMUNAUTAIRE WESTHAVEN 7405, avenue Harley Montréal	AUTR	Oui / Yes	3	11 à 13
ÉCOLE ANNEXE SAINT-LUC 7315, rue de Terrebonne Montréal	EEPU	Oui / Yes	3	14, 16, 17
ÉCOLE FOCUS 4850, avenue Coronation Montréal	EEPU	Oui / Yes	6	15, 18 à 21, 109
ÉCOLE SECONDAIRE SAINT-LUC Cafétéria 5335, avenue West Hill Montréal	EEPU	Oui / Yes	9	22, 116 à 123 (507)*
CENTRE SPORTIF TRENHOLME 6800, rue Sherbrooke Ouest Montréal	AUTR	Oui / Yes	8	23 à 27, 28A, 28B, 29 (500, 501)*
ÉCOLE SAINT-MONICA 6440, rue de Terrebonne Montréal	EEPU	Oui / Yes	5	30 à 34 (502)*

**LISTE DES ENDROITS DE VOTE LE JOUR DU SCRUTIN**  
**LOCATIONS OF THE POLLING STATIONS**  
 par bureau / by station

Circonscription électorale / Electoral division

**Notre-Dame-de-Grâce**

Date du scrutin Date of polling	A/Y	M	J/D
	2018	10	01

Endroit Nom et adresse Location Name and address	Type étab. Type est.	Accès hand. Hand. acc.	Nombre bureaux Stations number	Numéros des bureaux Numbers of the stations
ÉCOLE MARC-FAVREAU 6310, avenue Somerled Montréal	EEPU	Oui / Yes	6	35 à 37, 38A, 38B, 39
CENTRE SPORTIF NOTRE-DAME-DE-GRÂCE Gymnase 6445, avenue de Monkland Montréal	MUNI	Oui / Yes	9	40 à 48
ÉGLISE SAINT-ANSGAR 4020, Grand Boulevard Montréal	CULT	Oui / Yes	6	49 à 53, 66
HABITATION MONKLAND 5959, avenue de Monkland Montréal	AUTR	Oui / Yes	4	54, 65, 67,68
ÉCOLE ROYAL VALE 5851, avenue Somerled Montréal	EEPU	Oui / Yes	10	55 à 64
ÉGLISE TAÏWANAISE ROBERT-CAMPBELL 2225, avenue Regent Montréal	CULT	Oui / Yes	6	69 à 72, 89,90
CENTRE SAINT-RAYMOND 5600, chemin Upper-Lachine Montréal	AUTR	Oui / Yes	9	73 à 80, 87
CENTRE MACKAY 3500, boulevard Décarie Montréal	AUTR	Oui / Yes	9	81 à 86, 93, 95,96 (503)*

**LISTE DES ENDROITS DE VOTE LE JOUR DU SCRUTIN**  
**LOCATIONS OF THE POLLING STATIONS**  
 par bureau / by station

Circonscription électorale / Electoral division  
**Notre-Dame-de-Grâce**

Date du scrutin Date of polling		
A/Y	M	J/D
<b>2018</b>	<b>10</b>	<b>01</b>

Endroit Nom et adresse	Type étab.	Accès hand.	Nombre bureaux	Numéros des bureaux
Location Name and address	Type est.	Hand. acc.	Stations number	Numbers of the stations
HABITATION NOTRE-DAME-DE-GRÂCE 4040, avenue Girouard Montréal	AUTR	Oui / Yes	4	88A, 88B, 91, 103
ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-GRÂCE 5435, avenue Notre-Dame-de-Grâce Montréal	EEPU	Oui / Yes	7	92, 94, 97, 101, 102, 104,105
ÉCOLE MARYMOUNT 5100, chemin de la Côte-Saint-Luc Montréal	EEPU	Oui / Yes	3	98 à 100 (504 à 506)*
ÉCOLES MUSULMANES DE MONTRÉAL- CAMPUS PRIMAIRE 7445, avenue de Chester Montréal	EEPR	Oui / Yes	3	106 à 108
ÉCOLE LES ENFANTS-DU-MONDE 5350, avenue Rosedale Montréal	EEPU	Oui / Yes	7	110 à 114, 115A, 115B

**Statistiques / Statistics**

Nombre total d'endroits / Total number of locations	21
Nombre total d'endroits accessibles / Total number of locations accessible	21
Nombre total d'endroits non accessibles / Total number of locations not accessible	0

---

### 4.1.1 Planifier le recrutement du personnel du vote (BVO)

#### Mise en contexte

La liste des endroits de vote le jour du scrutin (DGE-3.5) est une liste officielle qui présente les noms et adresses des endroits où sont établis les bureaux de vote le jour du scrutin pour l'ensemble d'une circonscription.

Rappelez-vous qu'il y a au moins 1 aide-PRIMO par endroit de gestion. Le nombre d'aides-PRIMO varie en fonction du nombre de bureaux de vote dans un endroit de gestion. Ce nombre peut être ajusté en fonction des besoins de l'endroit en termes d'accessibilité ou de certains besoins particuliers. On établit également une table de vérification de l'identité de l'électeur lorsqu'il y a quatre bureaux de vote ou plus.

<b>De 1 à 5 bureaux de vote</b>	1 aide-PRIMO
<b>De 6 à 8 bureaux de vote</b>	2 aides-PRIMO
<b>De 9 à 12 bureaux de vote</b>	3 aides-PRIMO
<b>4 bureaux ou plus</b>	1 table de vérification de l'identité de l'électeur

#### Exercice

À l'aide du tableau suivant, calculer le nombre de personnes requises pour chacun des postes et dans chaque endroit de gestion.

- Considérant l'aménagement physique à l'école Marc-Favreau, vous devez **ajouter un aide-PRIMO** afin d'améliorer la circulation des électeurs.
- De plus, en raison de l'accessibilité, vous devez **prévoir un aide-PRIMO** supplémentaire au Centre communautaire Westhaven.

<b>ENDROITS DE GESTION</b>	<b>Nombre de bureaux</b>	<b>PRIMOS</b> 1 / ENG	<b>Aides-PRIMOS</b> Variable	<b>Scrutateurs</b> 1 / bureau de vote	<b>Secrétaires</b> 1 / bureau de vote	<b>Membres TVI</b> 2 / table
<b>École Édinburg</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
École Royal West	5					
Centre communautaire Westhaven	3					
École annexe Saint-Luc	3					
École Focus	6					
École secondaire Saint-Luc	9					
Centre sportif Trenholme	8					
École Saint-Monica	5					
École Marc-Favreau	6					
Centre sportif Notre-Dame-de-Grâce	9					
Église Saint-Ansgar	6					
Habitation Monkland	4					
École Royal Vale	10					
Église Taïwanaise Robert-Campbell	6					
Centre Saint-Raymond	9					
Centre Mackay	9					
Habitation Notre-Dame-de-Grâce	4					
École Notre-Dame-de-Grâce	7					
École Marymount	3					
Écoles musulmanes de Montréal – campus primaire	3					
École Les enfants-du-monde	7					
<b>TOTAL :</b>						



## 4.1.2 Suivre l'état d'avancement du recrutement

Pour vérifier la progression du recrutement, le système informatique qui gère l'élection (GEP) génère une grande variété de listes et de rapports qui vous permettront de faire des suivis. Le rapport « État du recrutement » permet d'obtenir un suivi des postes selon différents critères.

Le rapport ci-dessous est en date du 28 septembre 2018, soit quatre jours avant le jour du scrutin du 1<sup>er</sup> octobre.

- Quels sont les postes qui ne sont pas comblés en vue du BVO?
- Est-ce qu'il y a des postes qui sont dans une situation critique?

Élection générale du 1 octobre 2018

### ÉTAT DU RECRUTEMENT

BVO

En date du : 2021-03-15

#### Rimouski (838)

Catégorie d'emploi	Postes à combler	État du recrutement			Formés
		Non	En cours	Oui	
Aide-PRIMO - BVO	14	2	0	12	11
Aide-PRIMO - BVO-PTVI	27	6	0	21	20
Membre TVI - BVO	54	14	0	40	35
PRIMO - BVO	27	7	0	20	17
PRIMO - BVO-PTVI	8	1	0	7	5
Scrutateur - BVO	120	0	0	120	120
Secrétaire - BVO	120	0	0	120	120
<b>Total des postes à combler</b>	<b>370</b>	<b>30/370</b>	<b>0/370</b>	<b>340/370</b>	<b>328/370</b>

#### Substituts

Catégorie d'emploi	Nommé(s)	Formé(s)
Membre TVI - BVO	4	4
PRIMO - BVO	4	4
Scrutateur - BVO	4	4

Actions à prendre pour améliorer le recrutement

---

---

---

---

---

---

---

---

## 4.2 Formation

### 4.2.1 Index des formations

#### Révision

Titre et description		Durée	Poste(s) visé(s)
Présidents réviseurs et secrétaires Commission de révision	Révision – Formation théorique	7:00	Tous les membres des : CRO CRI CRS CRSEE CRRE BVIRE
	Révision – Formation pratique	5:00	Tous les membres des : CRO CRI CRS CRSEE BVIRE
	TVI Cumul – Révision spéciale Formation annexée à la formation Révision – Formation théorique	1:00	Tous les membres des : CRS CRSEE BVIRE
AR	Agent réviseur	2:00	Agent réviseur

#### Personnel du vote

##### PRIMO

Titre et description		Durée	Poste(s) visé(s)
PRIMO et aide-PRIMO Assistant et Aide BVEE	PRIMO et aide-PRIMO	3:30	PRIMO Aide-PRIMO Assistant BVEE Aide BVEE
	PRIMO et aide-PRIMO Dépouillement vote anticipé Pour les votes anticipés le soir du scrutin	1:00	PRIMO pour le dépouillement Aide-PRIMO pour le dépouillement
	TVI Cumul – PRIMO et aide-PRIMO Personnes sélectionnées comme PTVI seulement Formation annexée à la formation de base de PRIMO	1:00	PRIMO – BVA BVIH et BVO Aide-PRIMO – BVA BVIH et BVO

### Scrutateurs et secrétaires du bureau de vote

Scrutateur et secrétaire de bureau de vote	Titre et description	Durée	Poste(s) visé(s)
	Scrutateur et secrétaire – BVA	4:00	Scrutateur BVA Secrétaire BVA PRIMO (une seule formation scrutateur)
	Scrutateur et secrétaire – BVIH et BVI-BVDE	4:00	Scrutateur BVIH et BVI-BVDE Secrétaire BVIH et BVI-BVDE PRIMO (une seule formation scrutateur)
	Scrutateur et secrétaire BVO	3:30	Scrutateur BVO Secrétaire BVO PRIMO (une seule formation scrutateur)
	Scrutateur et secrétaire – Dépouillement	1:00	Scrutateur - dépouillement Secrétaire – dépouillement PRIMO – dépouillement Aide-PRIMO - dépouillement
	<b>TVI Cumul – Scrutateur et secrétaire</b> Formation annexée à la formation Scrutateur et secrétaire Pour les endroits de trois bureaux de vote et moins	1:00	<b>Scrutateur</b> – Toutes catégories <b>Secrétaire</b> – Toutes catégories
	<b>Préposé au vote – BVDS, BVEE, BVIRE</b>	3:30	Préposé au vote BVDS BVEE BVIRE <b>Superviseur BVEE</b>

### Membres TVI

Membres TVI	Titre et description	Durée	Poste(s) visé(s)
	TVI – Membres	2:00	Membre TVI (Sans cumul) Prés. TVI BVI-BVDE

## 4.2.2 Formations pour le jour de l'élection (BVO)

Mise en situation

### Conditions

- ✓ Exercice se concentre sur les formations pour le BVO seulement
- ✓ Prévoir les formations à l'intérieur des plages offertes (idéalement près du jour « J »)
- ✓ Prévoir les pauses pour le formateur entre les formations
- ✓ Vous référer à l'index des formations pour la durée
- ✓ Ajouter les cumuls TVI aux nombres de formations nécessaires ou souhaités

Postes	Nb personnes	Nb / Groupe	Nb formations	Durée	Code
PRIMO et aides-PRIMO avec cumul TVI	50 24/50	30			PRIMO +TVI
Scrutateurs et secrétaires avec TVI	400 20/400	30			BVO +TVI
TVI seulement	36	30			TVI
PALE	175	30			PALE

Lundi (jour -14)	Mardi (jour -13)	Mercredi (-12)	Jeudi (-11)	Vendredi (-10)	Samedi (-9)	Dimanche (-8)
AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM
PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM
Soir	Soir	Soir	Soir	Soir	Soir	Soir
Lundi (-7)	Mardi (-6)	Mercredi (-5)	Jeudi (-4)	Vendredi (-3)	Samedi (-2)	Dimanche (-1)
AM	AM	AM	AM	AM	AM	AM
PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM
Soir	Soir	Soir	Soir	Soir	Soir	Soir

## 4.3 Personnel du bureau principal et secondaire

Quels sont les éléments clés pour assurer une bonne gestion de vos ressources humaines?

---

---

---

---

---

### 4.3.1 Assistants - Description sommaire des mandats

#### Accessibilité et endroits de gestion (85)

Soutenir le DS dans l'organisation et l'aménagement des endroits de gestion. Améliorer les services liés à l'accessibilité du vote, identifier et évaluer l'accessibilité des endroits de gestion et la recherche de solutions appropriées pour les personnes à mobilité réduite.

#### Formation (150)

Planifier, organiser et animer les sessions de formation des scrutateurs, des secrétaires, des membres de la table de vérification et des préposés à la liste électorale.

#### Informatique (50)

Installer des équipements informatiques lors de l'ouverture du bureau, soutenir les utilisateurs sur les problèmes techniques tout au long de la période électorale en plus de démonter et retourner le matériel à la fin de l'événement.

#### Itinérance dans les établissements d'enseignement (BVVE) (variable)

Assister le DS dans la planification et l'organisation de la révision et du vote en établissement d'enseignement. Il joue un rôle clé sur le terrain.

#### Itinérance dans les installations d'hébergement (BVIH et BVI) et au domicile de l'électeur (BVDE) (200)

Assister le DS dans la planification et l'organisation de la révision et du vote dans les installations d'hébergement et au domicile de l'électeur. Il joue un rôle clé sur le terrain.

#### Liste électorale (50)

Produire et s'assurer du cheminement de la liste électorale ainsi que des documents connexes. Superviser le marquage du vote.

#### Matériel (340)

Recevoir le matériel électoral, en tenir l'inventaire et préparer son retour à Élections Québec. Préparer le matériel requis pour toutes les étapes du processus électoral.

#### Recrutement (320)

Planifier et organiser le travail de l'équipe de recrutement pour l'assignation à des postes, la convocation aux formations et le suivi du recrutement du personnel électoral.

#### Rémunération et finances (240)

Assurer le paiement du personnel électoral et des divers fournisseurs tout en respectant les directives et les règles établies en matière de rémunération et de facturation.

#### Résultats (20)

Organiser et superviser l'ensemble des opérations lors de la simulation et de la réception des résultats.

### Soutien administratif (340)

Soutenir le DS et le DAS dans l'organisation du bureau. Réaliser le travail bureautique et administratif. Former et superviser les réceptionnistes pour offrir un service à la clientèle de qualité.

### Supervision de la révision (200)

Faire le suivi des demandes des électeurs et assister les commissions de révision ordinaire, spéciale et itinérante en s'assurant de l'intégrité et de la continuité de leurs travaux.

### Supervision du vote (75)

Planifier et organiser les différents types de vote. Superviser et soutenir le personnel du vote dans les différents lieux de vote.

---

## 4.3.2 Exercice – Organisation du bureau principal

Assistants		Mandats		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Aides		Soutien aux mandats des assistants		
1				
2				
3				
4				
5				
6				

---

### 4.3.3 Recrutement du personnel du bureau

Par quels moyens pouvez-vous recruter le personnel de votre bureau principal ou secondaire?

---

Quels sont les pièges à éviter?

---

Quelles sont les compétences recherchées?

---

---

Notes

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 4.4 Ressources financières – Aspects financiers de la gestion d'un événement électoral

### 4.4.1 Indicateurs financiers et fournisseurs

#### INDICATEURS FINANCIERS POUR LES ÉLECTIONS GÉNÉRALES DU 1<sup>er</sup> OCTOBRE 2022

Circonscription :			Août 2022	Août 2018
Directeur du scrutin :	Nombre d'électeurs :		#VALEUR!	57 496
Directeur adjoint du scrutin :	Sections de vote :		#VALEUR!	171
Coordonnateur :	Sections de vote à subdiviser :		#VALEUR!	3

Catégories de dépenses	Élections générales du 1er Octobre 2018		Budget en (\$) par item pour le prochain événement	
	Coûts réels (Indexés en \$ de 2022)			
	3382,51			
<b>1. LOCATION</b>				
1.1 Bureau principal et location de salles pour la formation				
- Bail pour le bureau principal	5 000 pi2	9 474		
- Amél. locatives, syst. d'alarme, cloisons et entretien		762		
- Location de salles pour la formation		2 332		
Total pour le bureau principal et les salles de formation		12 568		9 000
1.2 Bureau(x) secondaire(s)	Nombre : 1	730 pi2	950	Nombre: 1 1 500
1.3 Ameublement et équipement du bureau principal (incluant la formation)			6 721	5 500
1.4 { Photocopieur et télécopieur du bureau principal			4 792	
Photocopies			549	
Total pour le photocopieur, télécopieur et photocopies du bureau principal			5 341	3 000
<b>2. RÉMUNÉRATION (postes selon GEP) comparatif 2018 à titre indicatif</b>				
		Heures	\$ Taux 2022	Heures (À titre indicatif) \$
2.1 Assistant - Accessibilité	Nombre d'heures	125		50
	Coûts		3 363	1 345
2.2 Assistant - Compilation des résultats	Nombre d'heures	25		20
	Coûts		583	467
2.3 Assistant - Formation	Nombre d'heures	290		150
	Coûts		7 801	4 035
2.4 Assistant - Recrutement	Nombre d'heures	295		300
	Coûts		7 936	8 070
2.5 Assistant - Région	Nombre d'heures	315		270
	Coûts		8 474	-
2.6 Assistant - Révision et vote (ARV) (BVIH)	Nombre d'heures	224		200
	Coûts		6 026	5 380
2.7 Assistant - Révision et vote (ARV) (BVEE)	Nombre d'heures	94		60
	Coûts		2 529	1 614
2.8 Assistant - Trait. liste électorale (ATLE)	Nombre d'heures	291		240
	Coûts		7 828	6 456
2.9 Aides (administration, finances, matériel)	Nombre d'heures	1 004		920
	Coûts		23 423	21 464
2.10 Aides occasionnels et aide-messagerie (détails annexe 1-a)	Nombre d'heures	1 640		800
	Coûts		31 226	15 232
2.11 Autres catégories d'emploi (détails annexe 1-a)	Nombre d'heures	-		-
	Coûts		-	-
<b>TOTAL DE LA RÉMUNÉRATION SUJETTE À LA REDDITION DE COMPTES</b>	Nombre d'heures	4 303		2 680
	Coûts		99 189 \$	64 063 \$



1. Pourquoi avoir des indicateurs financiers et effectuer une reddition de comptes (plus d'une réponse possible) ?

- Pour surveiller les DS
- Pour répondre aux demandes de vérification des dépenses du Vérificateur général
- Pour respecter les normes et les procédures en matière de contrôle budgétaire
- Pour comparer les circonscriptions

2. Quel endroit devriez-vous choisir pour votre bureau principal? (Budget de location 15 000 \$, superficie suggérée 5 000 pc)

<input type="checkbox"/> Endroit A	<input type="checkbox"/> Endroit B	<input type="checkbox"/> Endroit C	<input type="checkbox"/> Endroit D
Coût de location : 15 000 \$ Superficie : 5 550 pc Salle de formation : Inclusive Stationnement : 10 places =270 \$ Entretien ménager : 2 100 \$ Système d'alarme : 50\$ / mois Rampe d'accessibilité : 1 750 \$ Cloison : 4 000 \$ Localisation : central Amélioration locative : 0\$ Certains mobilier fournis économie 3 000 \$ <b>Total : 28 220 \$</b> Dépassement : 15 000 \$	Coût de location : 8 000 \$ Superficie : 3 200 pc Salle de formation : pas au bureau principal 2 000 \$ Stationnement : 0 \$ Entretien ménager : 1 500 \$ Système d'alarme : 50\$ / mois Rampe d'accessibilité : 0 \$ Cloison : 6 000 \$ Localisation : très loin, pas beaucoup de transport en commun. Amélioration locative : montant élevé à prévoir plancher de béton, murs de gypse non peinturé. <b>Total : 17 600 \$</b> (sans les améliorations locatives) Dépassement : 2 600 \$	Coût de location : 16 000 \$ Superficie : 5 500 pc Salle de formation : pas au bureau principal :2 000 \$ Stationnement : Aucun Entretien ménager : 1 500 \$ Système d'alarme : 0 \$ Rampe d'accessibilité : 0 \$ Cloison : 3 000 \$ Localisation : central Amélioration locative : Aucune <b>Total : 21 500 \$</b> Dépassement : 5 500 \$	Coût de location : 15 000 \$ Superficie : 3 500 pc Salle de formation : pas au bureau principal : 2 000 \$ Stationnement : Aucun Entretien ménager : 0 \$ Système d'alarme :0 \$ Rampe d'accessibilité : impossible de rendre accessible. Cloison : 3 000 \$ Localisation Amélioration locative : mineure. <b>Total : 20 000 \$</b> Dépassement : 5 000 \$

3. Que devriez-vous faire avec cette recherche de bureau principal?

- Signer le bail
- En parler au coordonnateur qui en parlera aux Ressources financières
- Continuer mes recherches
- Continuer mes recherches et parler au coordonnateur qui en parlera aux Ressources financières

4. Quel endroit devriez-vous choisir pour votre bureau principal? (Budget de location 15 500 \$, superficie suggérée 5 000 pc)

<p><input type="checkbox"/> <b>Endroit A</b></p> <p>Coût de location : 7 000 \$                  Superficie : 4 500 pc                  Salle de formation : pas au bureau principal = 800 \$                  Stationnement : 20 places =0\$                  Entretien ménager : 700 \$                  Système d'alarme : 900 \$                  Rampe d'accessibilité : 100 \$                  Cloison : 0 \$                  Localisation : central                  Amélioration locative : 0\$  <b>Total : 9 500 \$</b>                  Économies : 6000 \$</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Endroit B</b></p> <p>Coût de location : 5 000 \$                  Superficie : 2 200 pc                  Salle de formation : 2 000 \$                  Stationnement : 0 \$                  Entretien ménager : 0 \$                  Système d'alarme : 0                  Rampe d'accessibilité : 0 \$                  Cloison : 500 \$                  Localisation : Central                  Amélioration locative : Aucune  <b>Total : 7 500 \$</b>                  Économie : 8 000 \$</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Endroit C</b></p> <p>Coût de location : 6 000 \$                  Superficie : 5 500 pc sur 2 étages                  Salle de formation : 0 \$                  Stationnement : 0 \$                  Entretien ménager : 600 \$                  Système d'alarme : 0 \$                  Rampe d'accessibilité : 0 \$                  Cloison : 900 \$                  Localisation : central                  Amélioration locative : Aucune  <b>Total : 7 500 \$</b>                  Économie : 8 000 \$</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Endroit D</b></p> <p>Coût de location : 15 000 \$                  Superficie : 5 500 pc                  Salle de formation: 0 \$                  Stationnement : Aucun                  Entretien ménager : 500 \$                  Système d'alarme :0 \$                  Rampe d'accessibilité : 0\$                  Cloison : 0 \$                  Localisation : Ok                  Amélioration locative : mineure  <b>Total : 15 500 \$</b>                  Dépassement : 0 \$</p>
---	---	---	---

5. Quel endroit devriez-vous choisir pour votre bureau principal? (Budget de location 11 500 \$, superficie suggérée 5 000 pc)

<p><input type="checkbox"/> <b>Endroit A</b></p> <p>Coût de location : 8 500 \$                  Superficie : 3 689 pc                  Salle de formation : 0 \$                  Stationnement : 20 places =0\$                  Entretien ménager : 200 \$                  Système d'alarme : 800 \$                  Rampe d'accessibilité : 0 \$                  Cloison : 500 \$                  Localisation : central                  Amélioration locative : 1 500 \$ (serrures, électricités.)                  * <u>par contre</u> en attente d'une location long terme  <b>Total : 11 500 \$</b>                  Économies : 0 \$</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Endroit B</b></p> <p>Coût de location : 7 000 \$                  Superficie : 4 200 pc                  Salle de formation : 2 000 \$                  Stationnement : 0 \$                  Entretien ménager : 0 \$                  Système d'alarme : 0                  Rampe d'accessibilité : 5 000 \$                  Cloison : 500 \$                  Localisation : Central                  Amélioration locative : Aucune  <b>Total : 14 500 \$</b>                  Dépassement : 3 000 \$</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Endroit C</b></p> <p>Coût de location : 9 000 \$                  Superficie : 5 500 pc sur 2 étages                  Salle de formation : 0 \$                  Stationnement : 0 \$                  Entretien ménager : 500 \$                  Système d'alarme : 0 \$                  Rampe d'accessibilité : 5 000 \$                  Cloison : 1 000 \$                  Localisation : central                  Amélioration locative : Aucune                  Ameublement pour 5 000 \$  <b>Total : 16 500 \$</b>                  Dépassement : 5 000 \$</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Endroit D</b></p> <p>Coût de location : 6 000 \$                  Superficie : 5 500 pc sur 2 étages                  Salle de formation : 0 \$                  Stationnement : 0 \$                  Entretien ménager : 500 \$                  Système d'alarme : 0 \$                  Rampe d'accessibilité : 4 000 \$                  Cloison : 1 000 \$                  Localisation : éloigné                  Amélioration locative : Aucune                  Ameublement pour 5 000 \$  <b>Total : 11 500 \$</b>                  Économies : 2 000 \$</p>
--	---	--	--

6. Que devriez-vous faire pour cette soumission d'ameublement?

- Accepter la demande de prix
- Vérifier avec d'autres fournisseurs
- Vérifier avec d'autres fournisseurs et accepter si pas de meilleur prix après 3 demandes de prix

**Ameublement et équipement pour l'organisation du bureau principal**

**Budget : 6 100\$**

Soumission : ART	Budget			Soumission		
	Description	QTÉ Suggérée	Coût unitaire moyen \$	Coût moyen \$	QTÉ demandé	coût unitaire \$
Bureaux pour DS et DAS	1	100	100	1	105	105
Bureaux 30 X 60	5	90	450	4	90	360
Tables informatiques	15	60	900	15	60	900
Tables d'imprimante	4	55	220	4	55	220
Chaises ergonomiques	16	50	800	20	50	1 000
Chaises visiteurs	24	18	432	24	18	432
Classeur 2 - 3 tiroirs	3	90	270	3	90	270
Classeur 4 - 5 tiroirs	1	100	100	1	100	100
Etagères	5	70	350	5	70	350
Bibliothèques	1		66	1	66	66
Patères, porte manteaux	2	30	60	2	30	60
Lampes	4	20	80	4	20	80
Poubelles	5	7	35	5	7	35
			0			0
Réfrigérateur	1	150	150	1	150	150
Four à micro-ondes	1	50	50	1	50	50
Refrigerateur d'eau	1	77	77	1	77	77
Cafetière	1	30	30	1	30	30
Livraison, installation et ramassage	1	500	500	1	500	500
<b>Total partiel</b>			<b>4 670</b>			<b>4 785</b>
<b>Ameublement pour la formation (location d'une durée de 2 semaines)</b>						
Micro, haut-parleur, écran	1	100	100	1	100	100
Chevalet - tableau	1	80	80	1	80	80
Chaises empilables, pliantes	60	12	720	60	12	720
Tables pliantes	13	33	430	13	33	429
Transport	1	100	100	1	100	100
<b>Total partiel</b>			<b>1 430</b>			<b>1 429</b>
<b>Total pour l'ameublement et l'équipement</b>			<b>6 100</b>			<b>6 214</b>

7. Que devriez-vous faire pour cette soumission d'ameublement?

- Accepter la demande de prix
- Vérifier avec d'autres fournisseurs
- Vérifier avec d'autres fournisseurs et accepter si pas de meilleur prix après 3 demandes de prix

### Ameublement et équipement pour l'organisation du bureau principal

Budget : 6 100\$

Soumission : BCD						
Description	QTÉ Suggérée	Coût unitaire moyen \$	Coût moyen \$	QTÉ demandé	coût unitaire \$	Coût moyen total \$
Bureaux pour DS et DAS	1	100	100	1	105	105
Bureaux 30 X 60	5	90	450	0	90	0
Tables informatiques	15	60	900	20	60	1 200
Tables d'imprimante	4	55	220	4	55	220
Chaises ergonomiques	16	50	800	16	50	800
Chaises visiteurs	24	18	432	24	18	432
Classeur 2 - 3 tiroirs	3	90	270	3	90	270
Classeur 4 - 5 tiroirs	1	100	100	1	100	100
Etagères	5	70	350	5	70	350
Bibliothèques	1		66	1	66	66
Patères, porte manteaux	2	30	60	2	30	60
Lampes	4	20	80	4	20	80
Poubelles	5	7	35	5	7	35
			0			0
Réfrigérateur	1	150	150	1	150	150
Four à micro-ondes	1	50	50	1	50	50
Refroidisseur d'eau	1	77	77	1	77	77
Cafetière	1	30	30	1	30	30
Livraison, installation et ramassage	1	500	500	1	200	200
<b>Total partiel</b>			<b>4 670</b>			<b>4 225</b>
<b>Ameublement pour la formation (location d'une durée de 2 semaines)</b>						
Micro, haut-parleur, écran	1	100	100	0	100	0
Chevalet - tableau	1	80	80	1	80	80
Chaises empilables, pliantes	60	12	720	70	12	840
Tables pliantes	13	33	430	13	33	429
Transport	1	100	100	1	100	100
<b>Total partiel</b>			<b>1 430</b>			<b>1 449</b>
<b>Total pour l'ameublement et l'équipement</b>			<b>6 100</b>			<b>5 674</b>

8. Pour le photocopieur doit-on toujours prendre le prix de location le moins élevé?

- Oui  
 Non

**Photocopieur et photocopies**  
**Budget : 3 000\$**

Pour les spécifications techniques du photocopieur et du télécopieur, référez-vous à liste de l'ameublement et de l'équipement autorisés à se procurer pour l'organisation du bureau principal. Cette liste est présenté dans la bibliothèque.

	Budget			Soumission		
	QTÉ Suggérée	Coût unitaire moyen \$	Coût moyen \$	Quantité	coût unitaire \$	Coût moyen total \$
<b>Photocopieur multifonctions:</b>						
- coût location et transport	1		1 000	1	900,00	900
- coût configuration			150	1	150,00	150
- coût / copie incluant l'entretien et l'encre sèche	33 750	0,04	1 350	33 750	0,06	2 025
<b>Photocopies dans un centre de reprographie</b>			500	-	-	0
<b>Total pour le photocopieur, le télécopieur et les photocopies</b>			3 000			3 075

**Photocopieur et photocopies**  
**Budget : 3 000 \$**

Pour les spécifications techniques du photocopieur et du télécopieur, référez-vous à liste de l'ameublement et de l'équipement autorisés à se procurer pour l'organisation du bureau principal. Cette liste est présenté dans la bibliothèque.

	Budget			Soumission		
	QTÉ Suggérée	Coût unitaire moyen \$	Coût moyen \$	Quantité	coût unitaire \$	Coût moyen total \$
<b>Photocopieur multifonctions:</b>						
- coût location et transport	1		1 000	1	1 500	1 500
- coût configuration			150	1	200	200
- coût / copie incluant l'entretien et l'encre sèche	33 750	0,04	1 350	33 750	0,03	1 013
<b>Photocopies dans un centre de reprographie</b>			500	-	-	0
<b>Total pour le photocopieur, le télécopieur et les photocopies</b>			3 000			2 713

**Photocopieur et photocopies**  
**Budget : 3 000 \$**

Pour les spécifications techniques du photocopieur et du télécopieur, référez-vous à liste de l'ameublement et de l'équipement autorisés à se procurer pour l'organisation du bureau principal. Cette liste est présenté dans la bibliothèque.

	Budget			Soumission		
	QTÉ Suggérée	Coût unitaire moyen \$	Coût moyen \$	Quantité	coût unitaire \$	Coût moyen total \$
<b>Photocopieur multifonctions:</b>						
- coût location et transport	1		1 000	1	1 500	1 500
- coût configuration			150	1	0	0
- coût / copie incluant l'entretien et l'encre sèche	33 750	0,04	1 350	33 750	0,04	1 350
<b>Photocopies dans un centre de reprographie</b>			500	-	-	0
<b>Total pour le photocopieur, le télécopieur et les photocopies</b>			3 000			2 850

## 4.4.2 Reddition de comptes

1. Dans ce tableau pour les locations, pour quelle(s) catégorie(s) de dépenses devrez-vous obligatoirement rendre des comptes lors de la reddition de comptes?

- Bureau principal, ameublement, photocopieurs et photocopies
- Bureau principal, ameublement
- Bureau principal
- Aucun poste budgétaire

Catégories de dépenses						Élections générales 1er octobre 2018				
						Coûts réels		Budget par item pour l'événement		Écart sur le budget
						(1)	(2)	(1)-(2)		
1. LOCATION:						\$	\$	\$	%	
1.1 Bureau principal et location de salles pour la formation										
- Bail pour le bureau principal		7 000	pi <sup>2</sup>	16 000						
- Rampe d'accès, syst. d'alarme, cloisons, entretien et amél. locatives				11 962						
- Location de salles pour la formation				2 500						
Total pour le bureau principal et les salles de formation						<b>30 462</b>		<b>14 500</b>	<b>15 962</b> 110%	
1.2 Bureau(x) secondaire(s)		Nombre :	0	0	pi <sup>2</sup>	-	-	-	0%	
1.3 Ameublement et équipement du bureau principal (incluant formation)						<b>3 638</b>		<b>5 300</b>	<b>(1 662)</b> (31%)	
1.4 { Photocopieurs et télécopieurs				3 565						
Photocopies				-						
Total pour les photocopieurs et photocopies						<b>3 565</b>		<b>3 000</b>	<b>565</b> 19%	



2. Dans ce tableau pour la rémunération, sur quelle(s) catégorie(s) de dépenses devrez-vous obligatoirement rendre compte lors de la reddition de comptes?

- Aucun poste budgétaire  
 Les postes budgétaires de plus de 10 %  
 Tous

Catégories de dépenses		Élections générales 1er octobre 2018					
		Coût réels		budget par item pour l'événement		Écart sur le budget	
		(1)		(2)		(1)-(2)	
		Heures	\$	Heures	\$	Heures	%
2.1 Assistant - Accessibilité	Nombre d'heures	31		50		(19)	(38%)
	Coûts		841		1345		
2.2 Assistant - Compilation des résultats	Nombre d'heures	20		20		0	0%
	Coûts		467		467		
2.3 Assistant - Formation	Nombre d'heures	109		150		(41)	(27%)
	Coûts		2 919		4 035		
2.4 Assistant - Recrutement	Nombre d'heures	334		300		34	11%
	Coûts		8 971		8 070		
2.5 Assistant - Région	Nombre d'heures	-		-		-	0%
	Coûts		-		-		
2.6 Assistant - Révision et vote (BV/H)	Nombre d'heures	23		200		(177)	(89%)
	Coûts		609		5 380		
2.7 Assistant - Révision et vote (BV/EE)	Nombre d'heures	157		60		97	162%
	Coûts		4 213		1 614		
2.8 Assistant - Traitement liste électorale (ATLE)	Nombre d'heures	254		240		14	6%
	Coûts		6 842		6 456		
2.9 Aides (administration, finances, matériel)	Nombre d'heures	900		920		(20)	(2%)
	Coûts		20 997		21 464		
2.10 Aides occasionnels et aide-messagerie (détails annexe 1-a)	Nombre d'heures	686		800		(114)	(14%)
	Coûts		13 042		15 232		
2.11 Autres catégories d'emploi	Nombre d'heures	-		-		-	0%
	Coûts		-		-		
TOTAL DE LA RÉMUNÉRATION SUJETTE À LA REDDITION DE COMPTES	Nombre d'heures	2 514		2 740		(226)	(8%)
	Coûts						
	Coûts		58 901 \$		64 063 \$	(5 162) \$	(8%)

3. Dans ce tableau pour la rémunération, sur quelle(s) catégorie(s) de dépenses devrez-vous obligatoirement rendre compte lors de la reddition de comptes?

- Aucun poste budgétaire  
 Les postes budgétaires de plus de 10 %  
 Tous

Catégories de dépenses		Élections générales 1er octobre 2018					
		Coût réels		budget par item pour l'événement		Écart sur le budget	
		(1)		(2)		(1)-(2)	
		Heures	\$	Heures	\$	Heures	%
<b>2. RÉMUNÉRATION</b>							
2.1 Assistant - Accessibilité	Nombre d'heures	14		50		(36)	(72%)
	Coûts		363		1345		
2.2 Assistant - Compilation des résultats	Nombre d'heures	23		20		3	15%
	Coûts		531		467		
2.3 Assistant - Formation	Nombre d'heures	92		150		(58)	(39%)
	Coûts		2 461		4 035		
2.4 Assistant - Recrutement	Nombre d'heures	279		300		(21)	(7%)
	Coûts		7 498		8 070		
2.5 Assistant - Région	Nombre d'heures	-		-		-	0%
	Coûts		-		-		
2.6 Assistant - Révision et vote (BVIH)	Nombre d'heures	322		200		122	61%
	Coûts		8 648		5 380		
2.7 Assistant - Révision et vote (BVEE)	Nombre d'heures	-		60		(60)	(100%)
	Coûts		-		1 614		
2.8 Assistant - Traitement liste électorale (ATLE)	Nombre d'heures	262		240		22	9%
	Coûts		7 048		6 456		
2.9 Aides (administration, finances, matériel)	Nombre d'heures	1 040		920		120	13%
	Coûts		24 261		21 464		
2.10 Aides occasionnels et aide-messagerie (détails annexe 1-3)	Nombre d'heures	1 050		800		250	31%
	Coûts		19 997		15 232		
2.11 Autres catégories d'emploi	Nombre d'heures	-		-		-	0%
	Coûts		-		-		
TOTAL DE LA RÉMUNÉRATION SUJETTE À LA REDDITION DE COMPTES	Nombre d'heures	3 082		2 740		342	12%
						Coûts	
	Coûts		70 807 \$		64 063 \$	6 744 \$	11%



## 4.4.3 Entente de location ou de réservation d'espace (DGE-18)

### Deux types d'entente

#### Réservation d'espace

Formule de réservation d'espace (DGE-18) du Directeur général des élections du Québec. Le document est divisé en sections pour l'identification de l'électeur, les coordonnées de l'organisme, les détails de la réservation (type, date, durée) et les modalités financières (montants, modalités de paiement).

- gratuité des locaux sans compensation financière :
  - BVIH et CRI dans IH (LE 180 et 305)
  - BVEE (LE 301.24 et 301.26)
- gratuité des locaux avec compensation financière pour le vote par anticipation et le vote le jour du scrutin
- s'applique pour les paiements effectués aux (LE 305):
  - municipalités
  - commissions scolaires
  - établissements publics visés par la Loi sur les services de santé et les services sociaux



#### Location d'espace

Formule de location d'espace (DGE-18) du Directeur général des élections du Québec. Le document est divisé en sections pour l'identification de l'électeur, les coordonnées de l'organisme, les détails de la location (type, date, durée) et les modalités financières (montants, modalités de paiement).

- pour le BVA et le BVO où le paiement est effectué aux endroits privés
- pour la formation
- pour le dépouillement
- pour les commissions de révision

Le barème de location d'espace est une base de négociation

**Tableau des barèmes et des compensations financières pour la location des locaux utilisés par le directeur du scrutin**

	<b>MODE DE RÉMUNÉRATION POUR CHAQUE LOCAL</b>	<b>PÉRIODE DE LOCATION</b>	<b>MONTANT CORRESPONDANT</b>
◆ <b>Local pour le bureau principal du directeur du scrutin</b>	⇒ Coût locatif en vigueur sur le marché immobilier du secteur concerné (un bail doit être signé).	☞ À déterminer par le DGE pour chaque événement.	Si BVA et BVO dans les bureaux, le montant doit être compris dans le bail.
◆ <b>Local pour le bureau secondaire</b>	⇒ Coût locatif en vigueur sur le marché immobilier du secteur concerné (un bail doit être signé).	☞ À déterminer par le DGE pour chaque événement.	Si BVA et BVO dans les bureaux, le montant doit être compris dans le bail.
◆ <b>Commission de révision</b> <b>Location d'espace</b>	<p>⇒ <b>Révision ordinaire</b> : 50,00 \$/jour incluant l'ameublement.</p> <p>⇒ <b>Révision spéciale</b> : 50,00 \$/jour incluant l'ameublement.</p> <p>⇒ <b>CRI</b> : si elle dessert une clientèle externe à l'établissement.</p> <p><b>Exemples d'endroit</b> Une « location d'espace » est signée pour tous les endroits qui desservent une clientèle externe à l'établissement (Ex. : Écoles, hôtels, arénas, clubs de l'âge d'or, ville, municipalité, église, centre communautaire, centre des loisirs, etc.).</p>	<p>☞ 11 jours.</p> <p>☞ 9 jours.</p>	<p>☞ 550,00 \$ pour la période de la révision ordinaire.</p> <p>☞ 450,00 \$ pour la période de la révision spéciale.</p> <p>☞ 50 \$/jour.</p>
<b>Réservation d'espace</b>	<p>⇒ <b>CRI</b> : si elle dessert exclusivement la clientèle de l'établissement. (Art.180 de la LE)</p> <p><b>Exemples d'endroit</b> Une « réservation d'espace » est signée lorsque la commission de révision <u>dessert exclusivement la clientèle de l'établissement</u> et il n'y a aucune compensation financière payée (Ex. : Installation d'hébergement, CHSLD, etc.).</p>		☞ <b>Gratuit.</b>
◆ <b>Formation</b> <b>Location d'espace</b>	⇒ Formation du personnel électoral. Cocher la case « <i>formation, dépouillement ou autres</i> » et inscrire formation.	☞ Selon les dates des séances de formation.	☞ Montant négocié. * Tous les endroits sont des locations.

	MODE DE RÉMUNÉRATION POUR CHAQUE LOCAL	PÉRIODE DE LOCATION	MONTANT CORRESPONDANT
<b>Vote</b>			
<b>Location d'espace</b>	<p>⇒ <b>Vote par anticipation</b> : barème de négociation incluant l'ameublement et les frais d'entretien ménager.</p> <p>⇒ <b>Vote le jour du scrutin</b> : barème de négociation incluant l'ameublement et les frais d'entretien ménager.</p> <p><b>Exemples d'endroit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Universités, cégep, école privée;</li> <li>* Presbytère, fabrique, église, chapelle;</li> <li>* Organismes privés ou organisme sans but lucratif (OSBL) <u>dont le paiement est effectué à l'organisme</u> : chevaliers de Colomb, centre des loisirs, centre sportif privé, aréna privé, centre communautaire, club de l'âge d'or, bibliothèque, club lion, centre culturel, habitation à loyer modique (HLM), office municipal d'habitation (OMH), légion canadienne, réserve indienne (juridiction fédérale);</li> <li>* Hôtel, restaurant, centre de ski, golf, parc privé, domaine, salon de quille, club privé, marina, etc.</li> </ul>	<p>☞ Vote par anticipation : 2 jours.</p> <p>☞ Vote le jour du scrutin.</p>	<p><b>Barème de négociation</b></p> <p>☞ Base : 135 \$<sup>1</sup> par jour plus 35 \$ par bureau de vote/ par jour.</p> <p>☞ Base : 135 \$<sup>1</sup> plus 35 \$ par bureau de vote.</p> <p><b>Nous recommandons</b></p> <p>☞ D'offrir de payer le prix normalement exigé pour la salle jusqu'à concurrence du barème recommandé ci-dessus.</p> <p>☞ Si le prix exigé par le locateur est supérieur à notre barème, de s'assurer que le prix demandé est raisonnable dans les circonstances.</p> <p>2. La table de vérification de l'identité de l'électeur ne doit pas être du nombre de bureaux de vote pour le calcul, puisqu'elle a été considérée dans le 135 \$ de base.</p> <p>Si deux endroits sont utilisés dans un établissement, la base doit être calculée 2 fois</p>
<b>Réservation d'espace</b>	<p>⇒ Les municipalités, les commissions scolaires et les établissements publics visés par la <i>Loi sur les services de santé et les services sociaux</i> (chapitre S-4.2) ou par la <i>Loi sur les services de santé et les services sociaux pour les autochtones cris</i> (chapitre S-5) ainsi que les résidences pour personnes âgées, identifiées au registre constitué en vertu de la <i>Loi sur les services de santé et les services sociaux</i>, doivent permettre l'usage gratuit de leurs locaux pour l'établissement des bureaux de vote. (Art. 305 de la LE)</p> <p><b>Exemples d'endroit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* École publique, commission scolaire;</li> <li>* Tous les édifices municipaux et organismes gérés par les municipalités <u>dont le paiement est effectué à la ville ou à la municipalité</u> : aréna, hôtel de ville, édifice municipal, centre sportif, bibliothèque, piscine, centre culturel, centre des loisirs, caserne de pompier, centre communautaire, club de l'âge d'or, club lion, chevalier de Colomb, etc.;</li> <li>* Installation d'hébergement, CHSLD, hôpital (bureau de vote <u>qui dessert le public en dehors de la clientèle de l'établissement</u>)</li> </ul> <p>⇒ <b>Vote dans les installations d'hébergement</b> Cocher la case « BVIH ».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Lorsque le bureau de vote dessert exclusivement la clientèle de l'établissement, il n'y a aucune compensation financière payée.</li> </ul> <p>⇒ <b>Vote et révision dans les établissements d'enseignement.</b> (Art.301.24 et 301.26 de la LE) Cocher la case « BVEE »</p> <p>La révision et le vote sont exclusivement pour la clientèle de l'établissement, il n'y a aucune compensation financière payée.</p>	<p>☞ Vote par anticipation : 2 jours.</p> <p>☞ Vote le jour du scrutin.</p>	<p><b>Compensation financière<sup>1</sup></b></p> <p>☞ Base : 160 \$<sup>2</sup> par jour plus 10 \$ par bureau de vote par jour.</p> <p>☞ Base : 160 \$<sup>2</sup> plus 10 \$ par bureau de vote.</p> <p>1. Comprend les frais d'entretien ménager et l'ameublement (le DGEQ assume la location chez un fournisseur lorsque l'endroit n'a pas d'ameublement adéquat disponible).</p> <p>2. La table de vérification de l'identité de l'électeur ne doit pas être du nombre de bureaux de vote pour le calcul, puisqu'elle a été considérée dans le 160 \$ de base.</p> <p>Si deux endroits sont utilisés dans un établissement, la base doit être calculée 2 fois.</p> <p>☞ <b>Gratuit.</b></p> <p>☞ <b>Gratuit.</b> (Compensation financière de 400 \$ si l'établissement d'enseignement fournit le service de configuration, le soutien et l'accès à son réseau Internet pour permettre le fonctionnement de nos systèmes)</p>

**Pour chaque entente DGE-18 établie pour les situations suivantes, déterminez si c'est une location ou une réservation d'espace.**

1. Un bureau de vote par anticipation dans un centre des loisirs et dont le paiement est fait au centre des loisirs.  
 Location  
 Réservation
2. Un bureau de vote ordinaire dont le paiement est fait à une commission scolaire.  
 Location  
 Réservation
3. Une commission de révision dans un centre des loisirs et pour laquelle le paiement est fait à la municipalité.  
 Location  
 Réservation
4. Un bureau de vote ordinaire dans un centre des loisirs et pour lequel le paiement est fait à la municipalité?  
 Location  
 Réservation
5. Un local de formation dans une école et pour lequel le paiement est fait à l'école.  
 Location  
 Réservation

**Autres questions**

6. Est-ce obligatoire d'avoir un numéro d'entreprise du Québec (NEQ) ou un numéro d'assurance sociale (NAS) pour recevoir un paiement de DGE-18?  
 Oui  
 Non
7. Est-ce possible d'avoir un numéro de taxes et de ne pas percevoir de taxes?  
 Oui  
 Non
8. Quelle est la question à poser pour les taxes?  
 Avez-vous un numéro de taxes?  
 Est-ce que vous percevez des taxes lors de vos locations?  
 Est-ce que vous payez des taxes?

---

#### 4.4.4 Responsabilité du DS relativement à la facturation et outils d'achat

1. En matière de facturation, les ressources financières doivent payer les factures dans un délai de...
  - 15 jours
  - 30 jours
  - 60 jours
  - Après l'événement
  
2. Est-ce que le DS peut attendre d'avoir plusieurs factures avant de les transmettre aux ressources financières via GEP?
  - Oui
  - Non
  
3. Un directeur du scrutin peut demander quel(s) type(s) de carte?
  - Carte DS
  - Carte de circonscription
  - Les deux types de carte
  - Un seul type de carte au choix
  - Aucune carte
  - Toutes ces réponses
  
4. Un directeur du scrutin peut-il prêter la carte du DS?
  - Oui
  - Non
  
5. Un directeur du scrutin peut-il prêter la carte de circonscription à une autre personne?
  - Oui
  - Non
  
6. Si un directeur du scrutin a les 2 types de cartes, quelle est la limite par fournisseur?
  - 3 000\$ par carte
  - 3 000\$ pour les 2 cartes pour l'événement
  
7. L'achat de repas pendant une formation au montant de 100 \$ avec la petite caisse est-il autorisé?
  - Oui
  - Non

## **Partie 5 Candidats, bulletins de vote, activités préparatoires et bonnes pratiques**

---

### **Lectures et visionnements préalables**

Vue d'ensemble

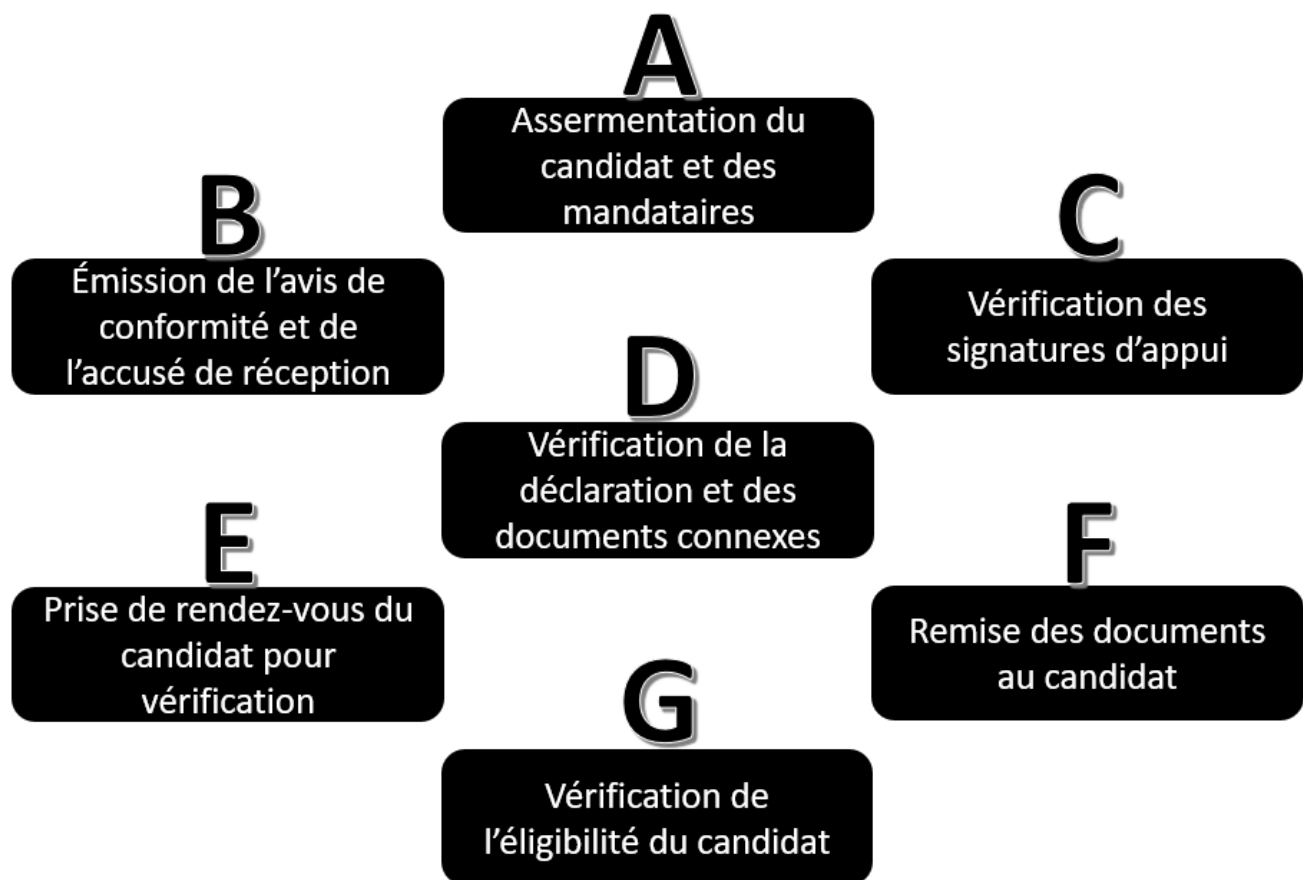
- ✓ Candidats et partis politiques
- ✓ Bulletins de vote
- ✓ Activités préparatoires

Autorisation et financement (capsule)

Affichage électoral (capsule)

## 5.1 Déclaration de candidature

### 5.1.1 Ordonnement – Le processus de vérification



Vous devez ordonner les étapes selon l'ordre dans lequel elles devraient être réalisées. Exemple : G-F-C...

Étape 1	Étape 2	Étape 3	Étape 4	Étape 5	Étape 6	Étape 7

# 1 - Candidature #1



DGE-42-VF (18-01)  
Loi électorale  
(RLRQ, c. E-3.3, art. 59 et 239)

## Déclaration de candidature

An English version of this form is available on request

### Identification de la personne candidate

\* Prénom Patrice

\* Nom Brian

S'il y a lieu, je joins à la présente une déclaration sous serment suivant laquelle mes prénom et nom usuels sont de notoriété constante dans la vie politique, professionnelle ou sociale.

\* Date de naissance 1974-04-23  
Année Mois Jour

\* Profession Journaliste

\* Adresse 101 Ch. du Lac Simon GILMORBZ  
Numéro Rue Municipalité Code postal  
Lac aux Saules

Adresse courriel b.patrice@hotmail.com

Téléphone \_\_\_\_\_  
Domicile Autre numéro

**IMPORTANT**  
Les prénom et nom ci-contre seront inscrits sur le bulletin de vote

### Statut

\* Appartenance à un parti politique autorisé  
Parti Participant  
N° \_\_\_\_\_ parti tel qu'autorisé

Je joins à la présente une lettre de la ou du chef du parti politique autorisé qui me reconnaît pour candidate ou candidat de ce parti.

Ou

\* Désire que la mention « Indépendant » apparaisse sur le bulletin de vote

Oui en  Français  
 Anglais  
 Français / Anglais  
 Anglais / Français

Non

### Agente officielle ou agent officiel

\* Prénom Charles

\* Nom Beauregard

\* Adresse 120-C boul. du Passage 3-RIV GAK 2J9  
Numéro Rue Municipalité Code postal

Adresse courriel c.beauregard@participant.com

\* Téléphone 514 555 9872  Ou \_\_\_\_\_  
Domicile Autre numéro

\* Signature de l'agente officielle ou de l'agent officiel Charles Beauregard

\* Informations obligatoires



**Désignation du ou des mandataires et serment des personnes ayant recueilli les signatures d'appui**

**Candidate ou candidat – remplir cette section si des signatures d'appui ont été recueillies**

Je, Brian Patoine, déclare sous serment que les 22 personnes dont les noms apparaissent au regard de mes initiales sur la déclaration de candidature ont apposé leur signature en ma présence, que je les connais et qu'à ma connaissance elles sont électrices de la circonscription.

\* Signature de la candidate ou du candidat B. Patoine

\* Initiales de la candidate ou du candidat BP

Déclaré sous serment devant moi, à \_\_\_\_\_

le 17 sept 2022 \_\_\_\_\_

Signature de la directrice ou du directeur du scrutin

**Mandataire**

\* JULIE  
Prénom

\* PATOINE  
Nom

**Domicilié(e) au**

12 rte de la Riviere aux Sables, G0X 1M0  
Numéro Rue Municipalité Code postal

438550246438551753 cestjulie@outlook.com  
Téléphone Autre numéro Courriel

\* Signature de la ou du mandataire \_\_\_\_\_

**Remplir cette section si des signatures d'appui ont été recueillies par la ou le mandataire**

Je, Julie Patoine, déclare sous serment que les 86 personnes dont les noms apparaissent au regard de mes initiales sur la déclaration de candidature ont apposé leur signature en ma présence, que je les connais et qu'à ma connaissance elles sont électrices de la circonscription.

\* Signature de la ou du mandataire Julie Patoine

\* Initiales de la ou du mandataire JP

Déclaré sous serment devant moi, à \_\_\_\_\_

le 17 sept 2022 \_\_\_\_\_

Signature de la directrice ou du directeur du scrutin

**Mandataire**

\* \_\_\_\_\_  
Prénom

\* \_\_\_\_\_  
Nom

**Domicilié(e) au**

\_\_\_\_\_  
Numéro Rue Municipalité Code postal

\_\_\_\_\_  
Téléphone Autre numéro Courriel

\* Signature de la ou du mandataire \_\_\_\_\_

**Remplir cette section si des signatures d'appui ont été recueillies par la ou le mandataire**

Je, \_\_\_\_\_, déclare sous serment que les \_\_\_\_\_ personnes dont les noms apparaissent au regard de mes initiales sur la déclaration de candidature ont apposé leur signature en ma présence, que je les connais et qu'à ma connaissance elles sont électrices de la circonscription.

\* Signature de la ou du mandataire \_\_\_\_\_

\* Initiales de la ou du mandataire \_\_\_\_\_

Déclaré sous serment devant moi, à \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

Signature de la directrice ou du directeur du scrutin



## Déclaration de la personne candidate

\* Je joins à la présente

mon acte de naissance

**ou**

l'une des pièces d'identité suivantes :

- ma carte d'assurance maladie du Québec  
 mon certificat de citoyenneté canadienne  
 mon permis de conduire du Québec  
 mon passeport canadien  
 une copie du décret de changement de nom

**et**

une photographie me montrant vue de face complète ou légèrement de biais à partir des épaules, à visage découvert, sur fond clair uni, sur papier photographique de format de type passeport de 50 mm en largeur et 70 mm en hauteur (2 po en largeur x 2¾ po en hauteur), et portant ma signature au verso.

Je, Brian Platon, pose ma candidature  
dans la circonscription électorale de Champlain.

et déclare que : 1. je possède la qualité d'électeur, au sens de l'article 1 de la Loi électorale;  
2. je ne suis pas inéligible au sens de l'article 235 de la Loi électorale.

En foi de quoi, j'ai signé,

à 3. Rivières, le 17 sept 2022.

Platon  
Signature de la personne candidate

\* Informations obligatoires

### Autorisation de la candidate indépendante ou du candidat indépendant (cocher l'une des cases et signer)

<input type="checkbox"/>	Je demande, par la présente, à être autorisé(e) à titre de candidat(e) indépendant(e) conformément à l'article 59 de la Loi électorale et je fournis les renseignements ci-dessous exigés par la Loi électorale.
<input type="checkbox"/>	J'ai été autorisé(e) par le directeur général des élections à titre d'électeur(trice) qui s'engage à se présenter comme candidat(e) indépendant(e) conformément à l'article 59.1 de la Loi électorale.
<input type="checkbox"/>	J'ai été autorisé(e) par le directeur général des élections à titre de député(e) indépendant(e) conformément à l'article 62.1 de la Loi électorale.
<input type="checkbox"/>	Je ne désire pas être autorisé(e) à titre de candidat(e) indépendant(e). Je comprends que je ne pourrai pas solliciter ou recueillir des contributions, effectuer des dépenses, même provenant de mes propres deniers, ou contracter des emprunts, sous peine de commettre une infraction à la Loi électorale.

### Identification de la candidate indépendante ou du candidat indépendant

(prénom et nom à la naissance, si différents de ceux indiqués à la section « Identification de la personne candidate »)

* Prénom	<input type="text"/>	
* Nom	<input type="text"/>	
* Adresse des communications (si différente de celle indiquée à la section « Identification de la personne candidate »)		
Numéro Rue	Municipalité	Code postal
<input type="text"/>		
* Téléphone (si non mentionné à la section « Identification de la personne candidate »)		
<input type="text"/>		
* Adresse des livres et des comptes		
Indiquer l'adresse où seront conservés les livres et les comptes relatifs aux contributions recueillies et aux dépenses effectuées :		
Numéro Rue	Municipalité	Code postal
<input type="text"/>		
* Signature de la candidate indépendante ou du candidat indépendant		Date
<input type="text"/>		<input type="text"/>

### Attestation de l'autorisation par la directrice ou le directeur du scrutin

Au nom du directeur général des élections, j'acquiesce à votre demande d'autorisation à titre de candidat(e) indépendant(e) :	
Signature de la directrice ou du directeur du scrutin	Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Informations obligatoires



**Signatures d'appui**

Nous, soussignés, électeurs et électeurs inscrits sur la liste électorale de la circonscription de \_\_\_\_\_, appuyons par les présentes, la candidature de :

LIBERAN  
 \_\_\_\_\_  
 Prénom

Champlain  
 \_\_\_\_\_

Antoine  
 \_\_\_\_\_  
 Nom

à l'élection d'une députée ou d'un député de ladite circonscription électorale à l'Assemblée nationale.

**L'électeur ou l'électeur qui appuie une déclaration de candidature doit être inscrit sur la liste électorale de la circonscription pour laquelle la signature est recueillie.**

**Dispositions légales**

Selon l'article 245 de la Loi électorale, la directrice ou le directeur du scrutin vérifie si les personnes qui appuient la candidature sont bien inscrites sur la liste électorale de la circonscription.

Sanctions (art. 552 (2) (3) de la Loi électorale) Quiconque appuie une déclaration de candidature alors qu'elle ou qu'il n'est pas une électrice ou un électeur inscrit sur la liste électorale de la circonscription pour laquelle la

déclaration est produite et quiconque appose sur une déclaration de candidature comme signature d'appui celle d'autrui commet une infraction et est passible :

1° pour une première infraction, d'une amende de 500 \$ à 10 000 \$;

2° pour toute récidive dans les cinq ans, d'une amende de 3 000 \$ à 30 000 \$.

Espèce de scrutin	ÉCRIRE LISIÈREMENT ET EN LETTRES MOULÉES SES NOM, PRÉNOM ET ADRESSE TELS QU'ILS SONT INSCRITS SUR LA LISTE ÉLECTORALE			Municipalité	Signature	Présence de la personne et signature	
	N°	Nom (à la naissance)	Prénom				Adresse (du domicile)
	91	Beaulieu	Pierre	1, rue Labelle	Saint-Jovite	Pierre Beaulieu	PP
	92	Emand	Renata	1 Labelle	St-Jovite	Renata Emand	
	93	Marcotte	Kevin	36 Vance	St-Jovite	Kevin Marcotte	
	94	Biceine	Marie-Josée	68 rue de la Montée	Saint-Jovite	Marie-Josée Biceine	
	95	Joli	Paul	64 rue de la Montée	St-Jovite	Paul Joli	
	96	Glais	Richard	75 de la Montée	St-Jovite	Richard Glais	
	97	Blanc	Emasé	679 route 18	Bateson	Emasé Blanc	
	98	Roger	Dyotte	651 route 68	" "	Roger Dyotte	
	99	Édouard	Michelle	651 route 68	Bateson	Michelle Édouard	
	100	Robichaud	Mario	27 du Parc Gru 459	" "	Mario Robichaud	

**Signatures d'appui**

Nous, soussignés, électrices et électeurs inscrits sur la liste électorale de la circonscription de CHAMPLAIN,  
 appuyons par les présentes, la candidature de :

LIBERIAN \_\_\_\_\_  
 Prénom  
LI PATOINDIE \_\_\_\_\_  
 Nom

à l'élection d'une députée ou d'un député de ladite circonscription électorale à l'Assemblée nationale.

**L'électrice ou l'électeur qui appuie une déclaration de candidature doit être inscrit sur la liste électorale de la circonscription pour laquelle la signature est recueillie.**

**Dispositions légales**

Selon l'article 245 de la Loi électorale, la directrice ou le directeur du scrutin vérifie si les personnes qui appuient la candidature sont bien inscrites sur la liste électorale de la circonscription.  
 Sanctions (art. 552 (2) (3) de la Loi électorale) Quiconque appuie une déclaration de candidature alors qu'elle ou qu'il n'est pas une électrice ou un électeur inscrit sur la liste électorale de la circonscription pour laquelle la déclaration est produite et quiconque appose sur une déclaration de candidature comme signature d'appui celle d'autrui commet une infraction et est passible :  
 1<sup>o</sup> pour une première infraction, d'une amende de 500 \$ à 10 000 \$;  
 2<sup>o</sup> pour toute récidive dans les cinq ans, d'une amende de 3 000 \$ à 30 000 \$.

Espèce d'électeur vérification	ÉCRIRE LISIÈLEMENT ET EN LETTRES MOULÉES SES NOM, PRÉNOM ET ADRESSE TELS QU'ILS SONT INSCRITS SUR LA LISTE ELECTORALE				Municipalité	Signature	Initiales de la personne inscrite sur la liste électorale
	N°	Nom (à la naissance)	Prénom	Adresse (du domicile)			
	71	Côté	Beate	1249 du Brix	St-Tite		JP
	72	Leandre	bruder	1249 du Brix	St-tite		JP
	73	Meryl	Suzanne	12-4 rue Principale	St-Tite		JP
	74	Denis	M. Josée	15 3e rang	St Tite		JP
	75	Wuvie	Jonathan	15 3e rang	St-tite		JP
	76	Leithier	Arin	12-B du Clos	Herouxville		JP
	77	Laurie	Samantha	299 7A9	Herouxville		JP
	78	GAVIN	PATRICK	12-B DU CLOS	HEROUXVILLE		JP
	79	Gauvir	Joanie	12-B du Clos	Herouxville		JP
	80	Lepin	Marcie	125 Memorial	Herouxville		JP





## 2 - Candidature #2

### Déclaration de candidature

An English version of this form is available on request

#### Identification de la personne candidate

* Prénom	Berles		<b>IMPORTANT</b> Les prénoms et noms ci-contre seront inscrits sur le bulletin de vote
* Nom	Lepage		
<input type="checkbox"/>	S'il y a lieu, je joins à la présente une déclaration sous serment suivant laquelle mes prénoms et nom usuels sont de notoriété constante dans la vie politique, professionnelle ou sociale.		
* Date de naissance	1922	01	22
	Année	Mois	Jour
* Profession	Retraite		
* Adresse	386	rue	Lavallée #201
	Numéro	Rue	Municipalité
	Lac-aux-sables		G0X1M0
			Code postal
Adresse courriel			
Téléphone	418	555	1234
	Domicile	Autre numéro	

#### Statut

* Appartenance à un parti politique autorisé			
	Nom du parti tel qu'autorisé		
<input type="checkbox"/>	Je joins à la présente une lettre de la ou du chef du parti politique autorisé qui me reconnaît pour candidate ou candidat de ce parti.		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>OUI</b> Désire que la mention « Indépendant » apparaisse sur le bulletin de vote		
<input checked="" type="checkbox"/>	Oui en	<input type="checkbox"/>	Français
		<input type="checkbox"/>	Anglais
		<input type="checkbox"/>	Français / Anglais
		<input type="checkbox"/>	Anglais / Français
<input type="checkbox"/>	Non		

#### Agente officielle ou agent officiel

* Prénom	MICHELE	
* Nom	ST-MARTIN	
* Adresse		TROIS-RIVIÈRES
	Numéro	Rue
	Municipalité	
	G0H3A1	
	Code postal	
Adresse courriel		
* Téléphone		OU 219
	Domicile	Autre numéro
* Signature de l'agente officielle ou de l'agent officiel	M. Martin	

\* Informations obligatoires



**Désignation du ou des mandataires et serment des personnes ayant recueilli les signatures d'appui**

**Candidate ou candidat – remplir cette section si des signatures d'appui ont été recueillies**

Je, Carole Lepage, déclare sous serment que les 72 personnes dont les noms apparaissent au regard de mes initiales sur la déclaration de candidature ont apposé leur signature en ma présence, que je les connais et qu'à ma connaissance elles sont électrices de la circonscription.

\* Signature de la candidate ou du candidat Carole Lepage

\* Initiales de la candidate ou du candidat CL

Déclaré sous serment devant moi, à Trois-Rivières

le 15 sept 20 22. Marcel Martin  
Signature de la directrice ou du directeur du scrutin

**Mandataire**

• Vivianne Prénom

• MALTAIS Nom

**Domicilié(e) au** 12 rue du Rocher Trois Rivières G9H2T8  
Numéro Rue Municipalité Code postal

Téléphone \_\_\_\_\_ Autre numéro \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

\* Signature de la ou du mandataire Vivianne Maltais

**Remplir cette section si des signatures d'appui ont été recueillies par la ou le mandataire**

Je, Viviane Maltais, déclare sous serment que les 72 personnes dont les noms apparaissent au regard de mes initiales sur la déclaration de candidature ont apposé leur signature en ma présence, que je les connais et qu'à ma connaissance elles sont électrices de la circonscription.

\* Signature de la ou du mandataire \_\_\_\_\_

\* Initiales de la ou du mandataire VM

Déclaré sous serment devant moi, à Trois-Rivières

le 15 sept 20 22. Marcel Martin  
Signature de la directrice ou du directeur du scrutin

**Mandataire**

• LePAGE Prénom

• Roger Nom

**Domicilié(e) au** 10 rue Cavallée #201 Lac aux Cablois G0X1H10  
Numéro Rue Municipalité Code postal

Téléphone \_\_\_\_\_ Autre numéro \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

\* Signature de la ou du mandataire Roger LePage

**Remplir cette section si des signatures d'appui ont été recueillies par la ou le mandataire**

Je, ROGER LEPAGE, déclare sous serment que les 22 personnes dont les noms apparaissent au regard de mes initiales sur la déclaration de candidature ont apposé leur signature en ma présence, que je les connais et qu'à ma connaissance elles sont électrices de la circonscription.

\* Signature de la ou du mandataire Roger LePage

\* Initiales de la ou du mandataire RL

Déclaré sous serment devant moi, à Trois Rivières

le 15 sept 20 22. Marcel Martin  
Signature de la directrice ou du directeur du scrutin

\* Informations obligatoires

**Déclaration de la personne candidate**

**\* Je joins à la présente**

mon acte de naissance

**ou**

**l'une des pièces d'identité suivantes :**

- ma carte d'assurance maladie du Québec
- mon certificat de citoyenneté canadienne
- mon permis de conduire du Québec
- mon passeport canadien
- une copie du décret de changement de nom

**et**

une photographie me montrant vue de face complète ou légèrement de biais à partir des épaules, à visage découvert, sur fond clair uni, sur papier photographique de format de type passeport de 50 mm en largeur et 70 mm en hauteur (2 po en largeur x 2¾ po en hauteur), et portant ma signature au verso.

\* Je, (Pierre Baxter Lepaje), pose ma candidature  
dans la circonscription électorale de Champlain

**et déclare que :** 1. je possède la qualité d'électeur, au sens de l'article 1 de la Loi électorale;  
2. je ne suis pas inéligible au sens de l'article 235 de la Loi électorale.

**En foi de quoi, j'ai signé,**

à Trois-Rivières, le 12 sept 2022  
(Pierre B. Lepaje)  
\* Signature de la personne candidate

\* Informations obligatoires

**Autorisation de la candidate indépendante ou du candidat indépendant  
(cocher l'une des cases et signer)**

Je demande, par la présente, à être autorisé(e) à titre de candidat(e) indépendant(e) conformément à l'article 59 de la Loi électorale et je fournis les renseignements ci-dessous exigés par la Loi électorale.

J'ai été autorisé(e) par le directeur général des élections à titre d'électeur(trice) qui s'engage à se présenter comme candidat(e) indépendant(e) conformément à l'article 59.1 de la Loi électorale.

J'ai été autorisé(e) par le directeur général des élections à titre de député(e) indépendant(e) conformément à l'article 62.1 de la Loi électorale.

Je ne désire pas être autorisé(e) à titre de candidat(e) indépendant(e). Je comprends que je ne pourrai pas solliciter ou recueillir des contributions, effectuer des dépenses, même provenant de mes propres deniers, ou contracter des emprunts, sous peine de commettre une infraction à la Loi électorale.

**Identification de la candidate indépendante ou du candidat indépendant**

(prénom et nom à la naissance, si différents de ceux indiqués à la section « Identification de la personne candidate »)

\* Prénom

\* Nom

\* Adresse des communications (si différente de celle indiquée à la section « Identification de la personne candidate »)

Numéro Rue Municipalité Code postal

\* Téléphone (si non mentionné à la section « Identification de la personne candidate »)

\* Adresse des livres et des comptes  
Indiquer l'adresse où seront conservés les livres et les comptes relatifs aux contributions recueillies et aux dépenses effectuées :

Numéro Rue Municipalité Code postal

\* Signature de la candidate indépendante ou du candidat indépendant \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Attestation de l'autorisation par la directrice ou le directeur du scrutin**

Au nom du directeur général des élections, j'acquiesce à votre demande d'autorisation à titre de candidat(e) indépendant(e) :

\_\_\_\_\_  
Signature de la directrice ou du directeur du scrutin

\_\_\_\_\_  
Date

\* Informations obligatoires



**Signatures d'appui**

Nous, soussignés, électrices et électeurs inscrits sur la liste électorale de la circonscription de  
 nous soussignés, électrices et électeurs inscrits sur la liste électorale de la circonscription de  
 pour pour les présentes, la candidature de :

Scerif \_\_\_\_\_  
 à l'élection d'une députée ou d'un député de ladite circonscription électorale à l'Assemblée nationale.

Champlain  
Leclercq

**L'électrice ou l'électeur qui appuie une déclaration de candidature doit être inscrit sur la liste électorale de la circonscription pour laquelle la signature est recueillie.**

**Dispositions légales**

Selon l'article 245 de la Loi électorale, la directrice ou le directeur du scrutin vérifie si les personnes qui appuient la candidature sont bien inscrites sur la liste électorale de la circonscription.  
 Sanctions (art. 552 (2) (3) de la Loi électorale) Quiconque appuie une déclaration de candidature alors qu'elle ou qu'il n'est pas une électrice ou un électeur inscrit sur la liste électorale de la circonscription pour laquelle la  
 déclaration est produite et quiconque appuie sur une déclaration de candidature comme signature d'appui commet une infraction et est passible :  
 1° pour une première infraction, d'une amende de 500 \$ à 10 000 \$;  
 2° pour toute récidive dans les cinq ans, d'une amende de 3 000 \$ à 30 000 \$.

N° Noms (à la naissance)	ÉCRIRE LISIÈREMENT ET EN LETTRES MOULÉES SES NOM, PRÉNOM ET ADRESSE TELS QU'ILS SONT INSCRITS SUR LA LISTE ÉLECTORALE		Signature	Prénoms de la liste des signatures
	Prénoms	Adresse (du domicile) Municipalité		
11	Lote	1249 du Bois	St-Tite	St-Tite
12	V-P Boucher	"	"	St-Tite
13	Morel Sylviane	12-4 rue Principale	St-Tite	St-Tite
14	Denis Marie-Josée	15 3e rang	St-Tite	Marie-Josée
15	Samrée Jonathan	15 rang 3	St-Tite	Jonathan
16	Berthien Maxin	12-P rue du Clos	Herouxville	Maxin
17	Larive Samantha	G-9-P 7A9	Herouxville	Samantha
18	Ganlin Patrick	12-A du Clos	" "	Patrick
19	Gaulin Louise	10-A du Clos	Herouxville	Louise
20	April Melonie	135 chemin Lavoie	Herouxville	Melonie





**Signatures d'appui**

Nous, soussignés, électeurs inscrits sur la liste électorale de la circonscription de \_\_\_\_\_ appuions par les présentes, la candidature de \_\_\_\_\_

Prénoms \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_

à l'élection d'une députée ou d'un député de ladite circonscription électorale à l'Assemblée nationale.

*St. Champlain*  
*St. Léopold*

**L'électrice ou l'électeur qui appuie une déclaration de candidature doit être inscrit sur la liste électorale de la circonscription pour laquelle la signature est recueillie.**

**Dispositions légales**


Selon l'article 245 de la Loi électorale, la directrice ou le directeur du scrutin vérifie si les personnes qui appuient la candidature sont bien inscrites sur la liste électorale de la circonscription. Sanctions (art. 552 (3) de la Loi électorale) Quiconque appuie une déclaration de candidature alors qu'elle ou qu'il n'est pas une électrice ou un électeur inscrit sur la liste électorale de la circonscription pour laquelle la déclaration est produite et quiconque appuie sur une déclaration de candidature comme signature d'appui celle d'autrui commet une infraction et est passible :

- 1<sup>o</sup> pour une première infraction, d'une amende de 500 \$ à 10 000 \$;
- 2<sup>o</sup> pour toute récidive dans les cinq ans, d'une amende de 3 000 \$ à 30 000 \$.

Électrice ou l'électeur inscrit sur la liste électorale	ÉCRIRE LISIÈLEMENT ET EN LETTRES MOULÉES SES NOM, PRÉNOM ET ADRESSE TELS QU'ILS SONT INSCRITS SUR LA LISTE ÉLECTORALE				Signature	Inscrite ou inscrit sur la liste électorale de la circonscription	
	N°	Nom (à la naissance)	Prénoms	Adresse (du domicile)			Municipalité
	31	FORGET	SYLVIE	76 AVE JOLI	ST-LUC	<i>Sylvie Forget</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	32	Ferland	Steeve	74 JOLI	Saint-Luc	<i>Steeve Ferland</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	33	Vanier	Sté-Croix	85 rue Joli	St-Luc	<i>Sté-Croix Vanier</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	34	Follequin	Selena	97-B du Manoir	St-François	<i>Selena Follequin</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	35	Guy	Deshoies	97 du Manoir	St-Maurice	<i>Guy Deshoies</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	36	Quatros	Simon	83 du Manoir	" "	<i>Simon Quatros</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	37	Liét	Josée	269 rue Rivier	3-Lac	<i>Josée Liét</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	38	Miller	Sabine	269 Rivier apt. 5	Trio. Rivier	<i>Sabine Miller</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	39	Sauhy	Pastien	55 des Etudiants	T. Rivier	<i>Pastien Sauhy</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	40	Brouillette	William	68 rue des Etudiants	" "	<i>William Brouillette</i>	<input checked="" type="checkbox"/>


### Réception

Je, Marcel Martin, directrice ou directeur du scrutin, reçois la présente déclaration de candidature. Tous les documents requis y sont joints. Sous réserve de la vérification de l'inscription sur la liste électorale des électrices et électeurs appuyant la présente candidature, elle est, selon toute apparence, conforme aux exigences de la Loi électorale.

Le 15 sept 2020   
Signature de la directrice ou du directeur du scrutin

### Avis de conformité

J'atteste qu'au moins 100 électrices et électeurs qui appuient la présente déclaration de candidature sont bien inscrits sur la liste électorale de la circonscription et que cette déclaration est conforme aux exigences de la Loi électorale.

Le 16 sept 2020 à 14 h 20   
Signature de la directrice ou du directeur du scrutin



## Contrôle de la réception de la déclaration de candidature et des documents joints

Circonscription électorale	N° circonscription	Date du scrutin		
		A	M	J
Nom	Prénom			
<input type="checkbox"/> Candidat d'un parti	<input type="checkbox"/> Candidat indépendant			

### DÉCLARATION DE CANDIDATURE

<input type="checkbox"/> Éligibilité de la personne qui dépose une déclaration de candidature (DIR-8 <i>Conditions de validité d'une déclaration de candidature, point 8.4</i> ) <input type="checkbox"/> Version à jour de la déclaration de candidature (18-01) dans le coin supérieur droit	
<b>Page 1 – Identification de la personne candidate :</b>	
<input type="checkbox"/> a. Champs obligatoires (*) remplis <input type="checkbox"/> b. Prénom et nom du candidat = pièce d'identité <b>OU</b> <input type="checkbox"/> c. Prénom et nom du candidat ≠ pièce d'identité → <i>DÉCLARATION SOUS SERMENT DES PRÉNOM ET NOM USUELS</i> (DGE-42.1)	
<b>Page 1 – Statut :</b>	
<input type="checkbox"/> a. Champs obligatoires (*) remplis <input type="checkbox"/> b. Lettre du chef pour le candidat d'un parti (sauf pour le chef)	
<b>Page 1 – Agente officielle ou agent officiel</b> (obligatoire aussi pour le candidat indépendant) :	
<input type="checkbox"/> a. Champs obligatoires (*) remplis <input type="checkbox"/> b. Signature de l'agent officiel <input type="checkbox"/> c. Formulaire « Engagement à suivre la formation obligatoire des agents officiels » (DGE-42.6)	
<b>Page 2 et 3 – Désignation du ou des mandataires et serment des personnes ayant recueilli les signatures d'appui :</b>	
<b>CANDIDAT</b>	<b>MANDATAIRE(S)</b>
<input type="checkbox"/> a. Nombre de signatures d'appui recueillies <input type="checkbox"/> b. Signature de la candidate ou du candidat <input type="checkbox"/> c. Initiales de la candidate ou du candidat	<input type="checkbox"/> a. Champs obligatoires (*) remplis <input type="checkbox"/> b. Signature de la ou du mandataire <input type="checkbox"/> c. Nombre de signatures d'appui recueillies (serment) <input type="checkbox"/> d. Signature de la ou du mandataire (serment) <input type="checkbox"/> e. Initiales de la ou du mandataire (serment)

Suite au verso...



<b>Page 4 – Déclaration de la personne candidate :</b> <input type="checkbox"/> a. Champs obligatoires (*) remplis <input type="checkbox"/> b. Pièces d'identité à joindre à la déclaration : → Copie certifiée conforme par le directeur du scrutin de l'une des pièces d'identité suivantes (DGE-42.4) : <input type="checkbox"/> Acte de naissance <input type="checkbox"/> Carte RAMQ <input type="checkbox"/> Passeport canadien <input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Certificat de citoyenneté canadienne <input type="checkbox"/> Copie du décret de changement de nom <input type="checkbox"/> → Photographie conforme (2 x 2¾) <input type="checkbox"/> → Verso de la photographie signée par le candidat, incluant le <b>nom</b> du candidat en <b>lettres moulées</b> , l' <b>appartenance politique</b> ou la mention « indépendant », le cas échéant <input type="checkbox"/> c. Signature du candidat	
<b>Page 5 – Autorisation de la candidate indépendante ou du candidat indépendant :</b> <input type="checkbox"/> a. Case cochée au sujet de l'autorisation <input type="checkbox"/> b. Champs obligatoires (*) remplis <input type="checkbox"/> c. Signature du candidat <input type="checkbox"/> d. Attestation de l'autorisation signée et datée par le directeur du scrutin	
<b>Pages 6 à 22 – Signatures d'appui :</b> <input type="checkbox"/> a. Au moins 100 signatures d'appui <input type="checkbox"/> b. Initiales du candidat ou du mandataire à côté de chaque signature d'appui (colonne de droite) <input type="checkbox"/> c. Marque de vérification pour chacune des signatures d'appui (colonne à gauche « Espace réservé – Vérification »)	
<b>Page 23 – Réception et avis de conformité :</b> <input type="checkbox"/> a. Accusé de réception complété, daté ( <b>avec heure</b> ) et signé par le directeur du scrutin <input type="checkbox"/> b. Avis de conformité signé et daté par le directeur du scrutin	
<input type="checkbox"/> Formulaire d'engagement à la confidentialité et à la protection des renseignements personnels (DGE-17.1)	
Note : _____ _____ _____	
Signature du directeur du scrutin	Date

## 5.2 Rôle des intervenants politiques

### 5.2.1 Fiches de définition des rôles

Une lettre pour identifier chaque intervenant

#### 1 - Révision et vote

A - Le délégué officiel d'un parti politique autorisé ou d'un député indépendant élu comme tel

Cette fonction n'est pas prévue explicitement par la loi, mais découle de l'application pratique de certains articles de la loi relativement à la recommandation des réviseurs et des agents réviseurs.

Les recommandations des réviseurs et des agents réviseurs sont faites par le chef, un dirigeant du parti, le député indépendant, le cas échéant, ou par la personne qu'ils désignent par écrit à cette fin. La personne ainsi désignée est celle que l'on nomme le « délégué officiel ».

#### **Les principales fonctions et responsabilités du délégué officiel**

Recommandations	Le délégué officiel doit notamment : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>recommander des personnes pour agir à titre de réviseurs et d'agents réviseurs</b> pour les commissions de révision ordinaire, itinérante et spéciale</li><li>• <b>approuver le choix des présidents réviseurs</b> fait par le DS, s'il est la personne désignée à cette fin</li></ul>
Communication	Si le candidat le désire, le délégué officiel peut <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>remplir un rôle de porte-parole et d'agent de liaison</b> entre le candidat, son parti et le DS</li></ul>

B - Le candidat

#### **Les principales fonctions et responsabilités du candidat**

Candidature	Le candidat peut <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>recueillir des signatures d'appui</b></li></ul>
Recommandations	Le candidat doit <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>recommander le personnel électoral pour les bureaux de vote</b> en fonction du classement de son parti lors de la dernière élection dans la circonscription.</li></ul>
Mandat	Le candidat peut <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>mandater une personne pour recueillir des signatures d'appui</b> à sa candidature</li><li>• <b>mandater par procuration une personne pour recueillir la liste des électeurs ayant voté</b> le jour du scrutin (voir fiche <i>Le releveur de listes</i>)</li><li>• <b>mandater par procuration une personne pour le représenter auprès du scrutateur et du PRIMO</b>, ou auprès de chacun d'eux, pour le vote par anticipation et le vote le jour du scrutin (voir fiche <i>Le représentant d'un candidat</i>)</li></ul>
Observation	Le candidat peut <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>assister à toutes les opérations reliées au vote</b></li><li>• <b>assister au dépouillement des votes</b>, mais ne peut se déplacer d'une table à l'autre</li><li>• <b>assister au recensement des votes</b> le lendemain du scrutin</li></ul>

### C - Le mandataire d'un candidat

Une personne qui se porte candidate peut désigner une ou plusieurs personnes pour agir en son nom à titre de mandataire.

#### **Les principales fonctions et responsabilités du mandataire**

Candidature	Les mandataires peuvent <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>recueillir des signatures d'appui</b></li></ul>
Jour du scrutin	Les mandataires peuvent <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>signer les procurations désignant les représentants d'un candidat et les releveurs de listes</b></li></ul>
Recensement des votes	Les mandataires peuvent <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>assister au recensement des votes</b></li></ul>

### D - Le représentant d'un candidat

Un candidat peut désigner une personne qu'il mandate par procuration pour le représenter auprès du scrutateur ou du PRIMO, ou auprès de chacun d'eux.

Le représentant d'un candidat n'intervient dans le processus électoral que les jours du vote.

#### **Les principales fonctions et responsabilités du représentant d'un candidat**

Ouverture du scrutin	Le représentant d'un candidat peut <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>être présent une heure avant l'ouverture des bureaux de vote</b></li></ul>
Représentant auprès du scrutateur	Le représentant observe le déroulement du vote. Il peut : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>examiner les initiales du scrutateur</b> sur le bulletin de vote</li><li>• <b>demander qu'un électeur prête serment</b></li><li>• <b>examiner le registre</b> et tous les documents servant au scrutin</li><li>• <b>apposer ses initiales</b> sur les différents scellés et sur le registre du scrutin</li><li>• <b>aider un électeur à marquer son bulletin de vote</b> (un seul électeur au cours de l'élection)</li></ul>
Représentant auprès du PRIMO	Le représentant observe si le scrutin se déroule normalement. Il peut : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>observer le vote</b> en accompagnant le PRIMO qui se rend à un bureau de vote</li><li>• <b>remplacer le représentant auprès du scrutateur</b> s'il doit s'absenter pour des raisons exceptionnelles (mandat non prévu sur la procuration)</li></ul>
Dépouillement des votes	Le représentant peut <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>assister au dépouillement</b> (il n'a pas le droit de se déplacer d'une table à l'autre)</li></ul>

### E - Le releveur de listes

Un candidat peut désigner, le jour du scrutin, pour chaque endroit où il y a des bureaux de vote, une personne qu'il mandate par procuration pour recueillir la liste des personnes qui ont exercé leur droit de vote à chaque bureau et la transmettre au candidat ou à son parti. Cette personne peut être celle qu'il a désignée comme représentante auprès du PRIMO.

#### **Les principales fonctions et responsabilités du releveur de listes**

Liste des personnes ayant voté	Le releveur de listes a pour tâche de <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>recueillir la liste des personnes qui ont exercé leur droit de vote</b></li></ul>
--------------------------------	--

## 2 - Financement des partis politiques et contrôle des dépenses électorales

### Définitions préalables

**Candidat indépendant** : Une personne, autre qu'un candidat d'un parti autorisé, dont la déclaration de candidature a été reçue par le DS.

**Candidat de parti** : Le candidat d'un parti autorisé par le chef dont la déclaration de candidature a été reçue par le DS.

**Entité autorisée** : Un parti politique, une instance d'un parti, un député indépendant ou un candidat indépendant qui détient une autorisation du directeur général des élections.

**Instance d'un parti** : L'organisation d'un parti politique à l'échelle d'une circonscription, d'une région ou du Québec.

### F- Le représentant officiel

Toute entité autorisée qui désire solliciter ou recueillir des contributions, effectuer des dépenses ou contracter des emprunts doit détenir une autorisation du DGE et désigner un représentant officiel.

#### *Dans le cas d'un candidat indépendant*

Si quelqu'un s'engage à se présenter comme candidat indépendant avant la période électorale, il peut faire une demande d'autorisation auprès du DGE sous certaines conditions. Il est alors considéré comme électeur ou député autorisé. C'est à ce moment qu'il désigne son représentant qui deviendra aussi son agent officiel au moment du dépôt de la déclaration de candidature.

S'il devient candidat après le décret, sa demande d'autorisation est soumise au DS. Un agent officiel est désigné dans la déclaration de candidature et ce dernier devient aussi représentant officiel.

#### **Les principales fonctions et responsabilités du représentant officiel**

Financement et dépenses	<p>Le représentant officiel ou la personne qu'il désigne par écrit (voir fiche <i>Le délégué du représentant officiel d'un parti politique autorisé</i>) se charge de</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>solliciter des contributions</b> ou <b>d'effectuer des dépenses courantes (autres qu'électorales)</b> pour le parti autorisé ou l'instance d'un parti.</li><li>• <b>désigner des solliciteurs</b> qui ont le droit de solliciter des contributions mais non d'engager des dépenses</li><li>• <b>contracter un emprunt</b>, le cas échéant (seul le représentant officiel est autorisé à le faire)</li><li>• <b>administrer les affaires courantes</b> de l'entité visée (autres que les dépenses électorales)</li><li>• <b>solliciter et recueillir des contributions aux seules fins de payer les dettes découlant des dépenses électorales d'un candidat indépendant qui n'a pas été élu</b></li></ul>
Reddition de comptes	<p>Le représentant officiel doit</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>produire chaque année un rapport financier</b> pour l'exercice financier précédent (pour les partis et instances autorisées et pour les députés indépendants)</li><li>• <b>produire un rapport financier dans les 90 jours suivant le scrutin pour un candidat indépendant qui n'a pas été élu</b></li></ul>

### G - Le délégué du représentant officiel d'un parti politique autorisé

Le représentant officiel d'un parti politique autorisé peut, avec l'approbation écrite du chef du parti, nommer au plus un délégué pour chaque circonscription électorale.

#### **Les principales fonctions et responsabilités du délégué du représentant officiel**

Financement et dépenses	Tout comme le représentant officiel, le délégué peut <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>solliciter des contributions et engager des dépenses courantes (autres qu'électorales)</b></li></ul>
-------------------------	--

### H - L'agent officiel d'un parti politique autorisé ou d'un candidat de parti ou indépendant

Tout parti politique autorisé et tout candidat à une élection doit avoir un agent officiel.

Le représentant officiel d'un parti autorisé est l'agent officiel du parti à moins qu'une autre personne ne soit désignée par écrit à cette fin par le chef du parti.

#### **Les principales fonctions et responsabilités de l'agent officiel**

Dépenses électorales	Seul l'agent officiel d'un parti autorisé ou d'un candidat, ou la personne qu'il mandate (voir fiche <i>L'adjoint de l'agent officiel</i> ), peut <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>faire ou autoriser des dépenses électorales.</b></li></ul>
Reddition de comptes	L'agent officiel doit <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>remettre au DGE un rapport de toutes ses dépenses électorales</b> dans les 90 jours suivant le scrutin</li></ul>

### I - L'adjoint de l'agent officiel

L'agent officiel d'un candidat de même que l'agent officiel d'un parti politique autorisé (avec l'approbation du chef du parti) peut nommer des adjoints

#### **Les principales fonctions et responsabilités de l'agent officiel**

Dépenses électorales	L'adjoint est mandaté par l'agent officiel pour <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>faire ou autoriser des dépenses électorales</b></li></ul>
Reddition de comptes	L'adjoint doit <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>fournir à l'agent officiel un état détaillé des dépenses</b> qu'il a faites ou autorisées</li></ul>

### Réponses

1. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_



## 5.4 Bulletins de vote et affiches

### 5.4.1 Dossier candidatures

 LE DIRECTEUR GÉNÉRAL  
DES ÉLECTIONS DU QUÉBEC

**Déclaration de candidature**  
*An English version of this form is available on request*



**Identification de la personne candidate**

\* Prénom Éric

\* Nom Dufour

S'il y a lieu, je joins à la présente une déclaration sous serment suivant laquelle mes prénom et nom usuels sont de notoriété constante dans la vie politique, professionnelle ou sociale.

\* Date de naissance 1967 05 31  
Année Mois Jour

\* Profession Directeur des opérations

\* Adresse 733 rue Royale Malartic JOY1Z0  
Numéro Rue Municipalité Code postal

Adresse courriel edufour@yahoo.ca

Téléphone 819 555 3683  
Domicile Autre numéro

**Statut**

\* Appartenance à un parti politique autorisé

\_\_\_\_\_  
Nom du parti tel qu'autorisé

Je joins à la présente une lettre de la ou du chef du parti politique autorisé qui me reconnaît pour candidate ou candidat de ce parti.

**OU**

\* Désire que la mention « Indépendant » apparaisse sur le bulletin de vote

Oui en  Français  
 Anglais  
 Français / Anglais  
 Anglais / Français

Non



LE DIRECTEUR GÉNÉRAL  
DES ÉLECTIONS DU QUÉBEC

## Déclaration de candidature

An English version of this form is available on request



### Identification de la personne candidate

\* Prénom Guy

\* Nom Langlois Jr

S'il y a lieu, je joins à la présente une déclaration sous serment suivant laquelle mes prénom et nom usuels sont de notoriété constante dans la vie politique, professionnelle ou sociale.

\* Date de naissance 1960 02 26  
Année Mois Jour

\* Profession Administrateur

\* Adresse 712 rue des Palmiers Val d'Or 997 3W2  
Numéro Rue Municipalité Code postal

Adresse courriel languy88@hotmail.ca

Téléphone 819 555 1684  
Domicile Autre numéro

#### IMPORTANT

Les prénoms et noms ci-contre seront inscrits sur le bulletin de vote

### Statut

\* Appartenance à un parti politique autorisé

Parti Libéral du Québec  
Nom du parti tel qu'autorisé

Je joins à la présente une lettre de la ou du chef du parti politique autorisé qui me reconnaît pour candidate ou candidat de ce parti.

**OU**

\* Désire que la mention « Indépendant » apparaisse sur le bulletin de vote

OUI en  Français  
 Anglais  
 Français / Anglais  
 Anglais / Français

Non





### Déclaration de candidature

An English version of this form is available on request



#### Identification de la personne candidate

\* Prénom L y n e

\* Nom L a f l a m m e

**IMPORTANT**

Les prénoms et noms ci-contre seront inscrits sur le bulletin de vote

S'il y a lieu, je joins à la présente une déclaration sous serment suivant laquelle mes prénom et nom usuels sont de notoriété constante dans la vie politique, professionnelle ou sociale.

\* Date de naissance 19740628  
Année Mois Jour

\* Profession Éducatrice en milieu familial

\* Adresse 691 10ème avenue Senneterre J0Y2M0  
Numéro Rue Municipalité Code postal

Adresse courriel Lynelaflamme@gmail.com

Téléphone 8195553968  
Domicile Autre numéro

#### Statut

\* Appartenance à un parti politique autorisé

Québec Solidaire  
Nom du parti tel qu'autorisé

Je joins à la présente une lettre de la ou du chef du parti politique autorisé qui me reconnaît pour candidate ou candidat de ce parti.

**OU**

\* Désire que la mention « Indépendant » apparaisse sur le bulletin de vote

Oui en  Français  
 Anglais  
 Français / Anglais  
 Anglais / Français

Non



### Déclaration de candidature

An English version of this form is available on request



#### Identification de la personne candidate

\* Prénom Élisabeth

\* Nom Arsenault

S'il y a lieu, je joins à la présente une déclaration sous serment suivant laquelle mes prénom et nom usuels sont de notoriété constante dans la vie politique, professionnelle ou sociale.

\* Date de naissance 19530610  
Année Mois Jour

\* Profession Gestionnaire

\* Adresse 205 rue de La Promenade Val d'Or J9P 0C3  
Numéro Rue Municipalité Code postal

Adresse courriel eliarsenault@yahoo.ca

Téléphone 819-555-3744  
Domestique Autre numéro

**IMPORTANT**  
Les prénom et nom ci-contre seront inscrits sur le bulletin de vote

#### Statut

\* Appartenance à un parti politique autorisé  
Parti québécois  
Nom du parti tel qu'autorisé

Je joins à la présente une lettre de la ou du chef du parti politique autorisé qui me reconnaît pour candidate ou candidat de ce parti.

**OU**

\* Désire que la mention « Indépendant » apparaisse sur le bulletin de vote

- Français
- Anglais
- Français / Anglais
- Anglais / Français

Non



### Déclaration de candidature

An English version of this form is available on request



#### Identification de la personne candidate

\* Prénom Melina

\* Nom Green-Rochette

S'il y a lieu, je joins à la présente une déclaration sous serment suivant laquelle mes prénom et nom usuels sont de notoriété constante dans la vie politique, professionnelle ou sociale.

\* Date de naissance 19930310  
Année Mois Jour

\* Profession Étudiante

\* Adresse 703 avenue Miquelon Malartic  
Numéro Rue Municipalité

J0Y1Z0  
Code postal

Adresse courriel Melinarochette@yahoo.ca

Téléphone 819 555 8420  
Domicile Autre numéro

**IMPORTANT**  
Les prénoms et noms ci-contre seront inscrits sur le bulletin de vote

#### Statut

\* Appartenance à un parti politique autorisé  
Parti vert du Québec  
Nom du parti tel qu'autorisé

Je joins à la présente une lettre de la ou du chef du parti politique autorisé qui me reconnaît pour candidate ou candidat de ce parti.

**OU**

\* Désire que la mention « Indépendant » apparaisse sur le bulletin de vote

- Oui en
  - Français
  - Anglais
  - Français / Anglais
  - Anglais / Français

Non



### Déclaration de candidature

An English version of this form is available on request



#### Identification de la personne candidate

\* Prénom Pixara

\* Nom Tremblay

S'il y a lieu, je joins à la présente une déclaration sous serment suivant laquelle mes prénom et nom usuels sont de notoriété constante dans la vie politique, professionnelle ou sociale.

\* Date de naissance 19651111  
Année Mois Jour

\* Profession Agent de voyage

\* Adresse 89 rue des Sapins Val d'Or J9P 4R4  
Numéro Rue Municipalité Code postal

Adresse courriel ptremblay446@gmail.com

Téléphone 8195557460  
Domicile Autre numéro

**IMPORTANT**  
Les prénom et nom ci-contre seront inscrits sur le bulletin de vote

#### Statut

\* Appartenance à un parti politique autorisé  
Coalition Avenir Québec  
Nom du parti tel qu'autorisé

Je joins à la présente une lettre de la ou du chef du parti politique autorisé qui me reconnaît pour candidate ou candidat de ce parti.

**OU**

\* Désire que la mention « Indépendant » apparaisse sur le bulletin de vote

- Oui en  Français
- Anglais
- Français / Anglais
- Anglais / Français
- Non

## 5.4.2 Valider le recto du bulletin de vote

### Extrait Bul-6

#### 3. Vérifier, à partir des déclarations de candidature (DGE-42) :

L'orthographe des nom et prénom de chaque candidat	Incluant l'accentuation.
Le prénom du candidat avant le nom	
L'appartenance du candidat au bon parti politique	La dénomination du parti autorisé du candidat est telle qu'elle a été autorisée par le DGE. Aucune correction ne peut donc y être apportée.
La mention « indépendant » et/ou « independant »	Pour les candidats indépendants qui en ont fait la demande sur leur déclaration de candidature.
Les noms des candidats inscrits selon l'ordre alphabétique du nom de famille	Une initiale utilisée pour un nom de famille ne compte pas dans l'ordre alphabétique (ex. : Jean P. Roy). Si un cas particulier survient, contactez votre coordonnateur.
Si le nombre de candidatures reçues correspond au nombre de candidats inscrits sur le document	

4. Inscrire les modifications, s'il y a lieu, de façon manuscrite sur la liste. S'il n'y a aucune modification, inscrire « aucune modification »

### Liste de candidats



#### Candidats / Candidates ABITIBI-EST

Élection générale du 1 octobre 2018

**Élizabeth ARSENAULT**

Parti québécois

**Éric DUFOUR**

Indépendant

**Lyn LAFLAMME**

Québec solidaire

**Guy LANGLOIS JR**

Parti vert du Québec/Green Party of Québec

**Mélina ROCHETTE**

Parti libéral du Québec/ Quebec Liberal Party

**Pierre TREMBLAY**

Coalition avenir Québec - L'équipe François Legault

### 5.4.3 Vérifier les livrets



	<b>Élisabeth ARSENAULT</b> Parti québécois	<input type="radio"/>
	<b>Éric DUFOUR</b> Indépendant /Independent	<input type="radio"/>
	<b>Mélina GREEN-ROCHETTE</b> Parti vert du Québec /Green party of Quebec	<input type="radio"/>
	<b>Lyne LAFLAMME</b> Québec solidaire	<input type="radio"/>
	<b>Guy LANGLOIS JR</b> Parti libéral du Québec /Quebec Liberal Party	<input type="radio"/>
	<b>Pierre TREMBLAY</b> Coalition avenir Québec- L'équipe François Legault	<input type="radio"/>

00002

00003

Initiales du scrutateur



**ASSEMBLÉE NATIONALE**

Circonscription électorale de :  
**ABITIBI-EST**

**Le 3 octobre 2018**

Lucien Lamothe, Imprimeur  
117, rue Notre-Dame  
Montréal

SPECIMEN

	<b>Élisabeth ARSENAULT</b> Parti québécois	<input type="radio"/>
	<b>Éric DUFOUR</b> Indépendant /Independent	<input type="radio"/>
	<b>Mélina GREEN-ROCHETTE</b> Parti vert du Québec /Green party of Quebec	<input type="radio"/>
	<b>Lyne LAFLAMME</b> Québec solidaire	<input type="radio"/>
	<b>Guy LANGLOIS JR</b> Parti libéral du Québec /Quebec Liberal Party	<input type="radio"/>
	<b>Pierre TREMBLAY</b> Coalition avenir Québec- L'équipe François Legault	<input type="radio"/>



00003

0003

Initiales du scrutateur



ASSEMBLÉE NATIONALE

Circonscription électorale de :  
ABITIBI-EST

Le 3 octobre 2018  
Lucien Lamothe, Imprimeur  
117, rue Notre-Dame  
Montréal

S P É C I M E N

	<b>Élisabeth ARSENAULT</b> Parti québécois	<input type="radio"/>
	<b>Éric DUFOUR</b> Indépendant /Independent	<input type="radio"/>
	<b>Méлина GREEN-ROCHETTE</b> Parti vert du Québec /Green party of Quebec	<input type="radio"/>
	<b>Lyne LAFLAMME</b> Québec solidaire	<input type="radio"/>
	<b>Guy LANGLOIS JR</b> Parti libéral du Québec /Quebec Liberal Party	<input type="radio"/>
	<b>Pierre TREMBLAY</b> Coalition avenir Québec- L'équipe François Legault	<input type="radio"/>



00004

00004

Initiales du scrutateur



**ASSEMBLÉE NATIONALE**

Circonscription électorale de :  
**ABITIBI-EST**

**Le 3 octobre 2018**

Lucien Lamothe, Imprimeur  
117, rue Notre-Dame  
Montréal

SPECIMEN

	<b>Élisabeth ARSENAULT</b> Parti québécois	<input type="radio"/>
	<b>Éric DUFOUR</b> Indépendant /Independent	<input type="radio"/>
	<b>Mélina GREEN-ROCHETTE</b> Parti vert du Québec /Green party of Quebec	<input type="radio"/>
	<b>Lyne LAFLAMME</b> Québec solidaire	<input type="radio"/>
	<b>Guy LANGLOIS JR</b> Parti libéral du Québec /Quebec Liberal Party	<input type="radio"/>
	<b>Pierre TREMBLAY</b> Coalition avenir Québec- L'équipe François Legault	<input type="radio"/>

00006

00006

Initiales du scrutateur



ASSEMBLÉE NATIONALE

Circonscription électorale de :  
ABITIBI-EST

Le 3 octobre 2018  
Lucien Lamothe, Imprimeur  
117, rue Notre-Dame  
Montréal

SPÉCIMEN

	<b>Élisabeth ARSENAULT</b> Parti québécois	<input type="radio"/>
	<b>Éric DUFOUR</b> Indépendant /Independent	<input type="radio"/>
	<b>Mélina GREEN-ROCHETTE</b> Parti vert du Québec /Green party of Quebec	<input type="radio"/>
	<b>Lyne LAFLAMME</b> Québec solidaire	<input type="radio"/>
	<b>Guy LANGLOIS JR</b> Parti libéral du Québec /Quebec Liberal Party	<input type="radio"/>
	<b>Pierre TREMBLAY</b> Coalition avenir Québec- L'équipe François Legault	<input type="radio"/>

00007

00007

Initiales du scrutateur



**ASSEMBLÉE NATIONALE**

Circonscription électorale de :  
**ABITIBI-EST**

**Le 3 octobre 2018**

Lucien Lamothe, Imprimeur  
117, rue Notre-Dame  
Montréal

SPÉCIMEN

	<b>Élisabeth ARSENAULT</b> Parti québécois	<input type="radio"/>
	<b>Éric DUFOUR</b> Indépendant /Independent	<input type="radio"/>
	<b>Méлина GREEN-ROCHETTE</b> Parti vert du Québec /Green party of Quebec	<input type="radio"/>
	<b>Lyne LAFLAMME</b> Québec solidaire	<input type="radio"/>
	<b>Guy LANGLOIS JR</b> Parti libéral du Québec /Quebec Liberal Party	<input type="radio"/>
	<b>Pierre TREMBLAY</b> Coalition avenir Québec- L'équipe François Legault	<input type="radio"/>

## 5.5 Activités préparatoires

---

### 5.5.1 Scénarios d'urgence

Accessibilité

---

---

Personnel électoral

---

---

---

Installations d'hébergement

---

---

---

---

### 5.5.2 Recherche dans la bibliothèque

8. À quel endroit retrouve-t-on le bail conditionnel (DGE-18.1)?

---

---

9. Comment avoir une vue d'ensemble du travail que devra faire l'assistant au recrutement?

---

---

10. Comment identifier les tâches à faire par le directeur du scrutin au jour -11?

---

---

11. À quel endroit retrouve-t-on la directive DGE-21 Commission de révision ordinaire, itinérante et spéciale?

---

---

12. J'ai besoin de savoir rapidement le poste pour rejoindre les ressources matérielles. À quel endroit je peux trouver cette information?

---

---





Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi
Activités préparatoires			<b>-33</b> 31-août
<b>-29</b> 4-sept	<b>-28</b> 5-sept	<b>-27</b> 6-sept	<b>-26</b> 7-sept
<b>-22</b> 11-sept	<b>-21</b> 12-sept	<b>-20</b> 13-sept	<b>-19</b> 14-sept
<b>-15</b> 18-sept	<b>-14</b> 19-sept	<b>-13</b> 20-sept	<b>-12</b> 21-sept
<b>-8</b> 25-sept	<b>-7</b> 26-sept	<b>-6</b> 27-sept	<b>-5</b> 28-sept
<b>-1</b> 2-oct	<b>0</b> 3-oct	<b>1</b> 4-oct	<b>2</b> 5-oct
<b>6</b> 9-oct	<b>7</b> 10-oct	<b>8</b> 11-oct	<b>9</b> 12-oct



Jeudi	Vendredi	Samedi
<b>-32</b> 1-sept	<b>-31</b> 2-sept	<b>-30</b> 3-sept
<b>-25</b> 8-sept	<b>-24</b> 9-sept	<b>-23</b> 10-sept
<b>-18</b> 15-sept	<b>-17</b> 16-sept	<b>-16</b> 17-sept
<b>-11</b> 22-sept	<b>-10</b> 23-sept	<b>-9</b> 24-sept
<b>-4</b> 29-sept	<b>-3</b> 30-sept	<b>-2</b> 1-oct
<b>3</b> 6-oct	<b>4</b> 7-oct	<b>5</b> 8-oct
<b>Jour de fermeture</b>		

