



# Membres de la table de vérification de l'identité des électeurs (TVI)

# Renseignements importants

Ce document appartient à : \_\_\_\_\_

Circonscription : \_\_\_\_\_

Nom du DS : \_\_\_\_\_

Adresse du bureau du DS

Téléphone

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date

Heures de travail

Heure d'arrivée

Date	Heures de travail	Heure d'arrivée
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Lieu de vote

Bureau de vote

\_\_\_\_\_

Votre rémunération : \_\_\_\_\_

NOTES \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## SIGLES

**BVO** Bureau de vote ordinaire  
**BVA** Bureau de vote par anticipation  
**BVIH** Bureau de vote dans les installations d'hébergement  
**BVI** Bureau de vote itinérant  
**BVDE** Bureau de vote au domicile de l'électeur  
**BVDS** Bureau de vote au bureau du directeur du scrutin

**BVEE** Bureau de vote dans les établissements d'enseignement  
**DS** Directeur du scrutin  
**PRIMO** Préposé à l'information et au maintien de l'ordre  
**TVI** Table de vérification de l'identité de l'électeur

# Table des matières

Soyez au service des électrices et des électeurs .....	1
Consignes .....	1
<b>PERSONNEL ÉLECTORAL ET LIEU DE VOTE .....</b>	<b>2</b>
Président et membres de la table de vérification de l'identité de l'électeur (TVI) .....	3
Composition .....	3
Cumul des fonctions .....	4
Tâches et responsabilités .....	5
<b>1 PRÉPARATION DE LA TVI .....</b>	<b>7</b>
Arriver une heure avant et aménager le bureau .....	9
Préparer le registre de la TVI .....	14
Vérifier la liste électorale .....	15
Préparer le petit bureau de vote .....	16
<b>2 DÉROULEMENT DE LA VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ DES ÉLECTEURS .....</b>	<b>19</b>
Personnes pouvant se rendre à la TVI .....	21
Déroulement du travail de la TVI .....	22
Identifier l'électeur (Section A) .....	23
Scénario 1 : L'électeur présente deux documents permettant de l'identifier (Section B) ..	24
Scénario 2 : Une personne atteste l'identité de l'électeur (Section C) .....	25
Prendre une décision (Section D) .....	27
Remettre l'attestation de l'identité à l'électeur si la demande est acceptée .....	27
Accueillir les électeurs en herbe .....	28
<b>3 FERMETURE DE LA TVI .....</b>	<b>29</b>
Remplir le registre .....	30
Étapes à réaliser chaque soir .....	30
Dépouiller le petit bureau de vote .....	32
Remettre tout le matériel au PRIMO .....	33





# Soyez au service des électrices et des électeurs



« De quelle manière pourrais-je le mieux vous aider ? »

## Consignes

### Habillement

- Apparence soignée
- Vêtements de couleur neutre, propres et appropriés



### Appareils électroniques et cellulaires

- Interdiction d'utiliser un appareil électronique ou un cellulaire à l'intérieur du lieu de vote (seul le PRIMO est autorisé à le faire)



### Repas et pauses

- Interdiction de fumer à l'intérieur et à l'extérieur du lieu de vote
- Obligation de prévoir des repas, puisque personne ne peut quitter le lieu de vote tout au long de la journée



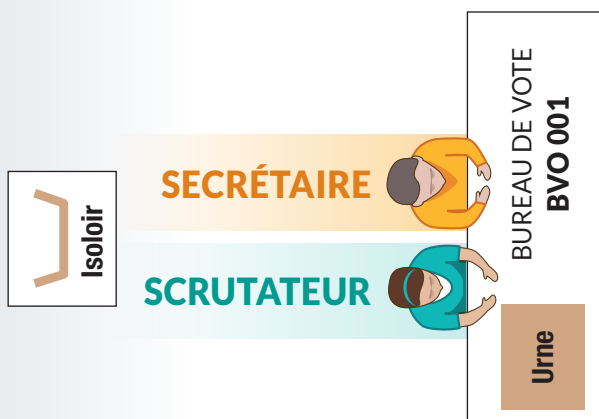
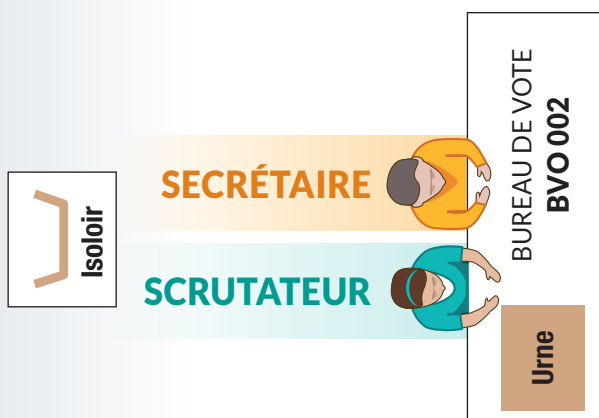
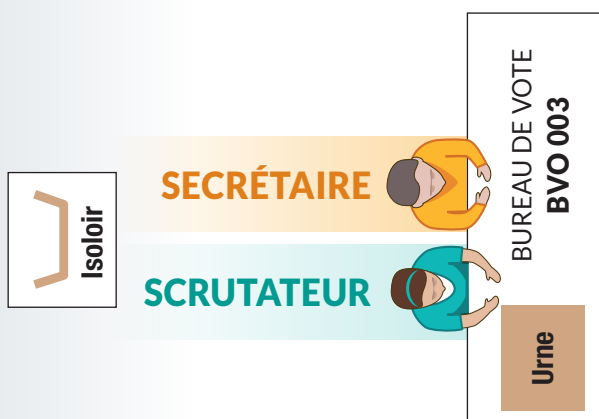
### Lecture de la directive

- Compréhension du contenu
- Facilité à y trouver l'information rapidement



Si vous avez des questions, si vous avez besoin d'aide supplémentaire ou si vous devez vous désister, communiquez rapidement avec le bureau du DS.

# PERSONNEL ÉLECTORAL ET LIEU DE VOTE



File d'attente

File d'attente

File d'attente

2 MEMBRES  
DE LA TVI



Table de vérification  
de l'identité de l'électeur  
(TVI)

Le scrutateur et le secrétaire facilitent l'exercice du vote en protégeant le secret, procèdent au dépouillement et transmettent les résultats.

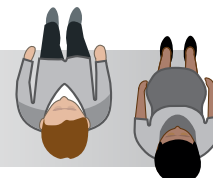
Le PRIMO est responsable du lieu de vote. Il est le lien entre le personnel électoral et le DS. Il accueille les électeurs et les dirige au bon endroit. Il peut être assisté d'aides-PRIMO.

PRIMO et AIDE-PRIMO

Table d'accueil  
PRIMO et  
aide-PRIMO



ÉLECTEURS



ENTRÉE

# Président et membres de la table de vérification de l'identité de l'électeur (TVI)

---

## COMPOSITION

Trois personnes composent la TVI :

**PRÉSIDENT  
DE LA TVI**



**2 MEMBRES**



**Vous vérifiez l'identité des électrices et des électeurs qui ne peuvent présenter l'une des pièces d'identité requises pour voter. La majorité des membres de la table doit être d'accord sur les décisions prises. Vous remettez à l'électeur une attestation **DGE-55** lui permettant de voter lorsqu'il a prouvé son identité en respectant les conditions de la loi.**

**Vous gérez aussi le petit bureau de vote aménagé pour les enfants.**

**Tous les électeurs doivent établir leur identité à visage découvert. Si un électeur ne peut se découvrir le visage pour des raisons de santé physique, il doit obtenir une autorisation du directeur général des élections. Vous aidez l'électeur à faire cette demande en utilisant la trousse qui se trouve dans le matériel du PRIMO.**

## CUMUL DES FONCTIONS

### **BVO** 4 BUREAUX OU PLUS

**BVA**

**BVIH**

Lorsqu'il y a quatre bureaux de vote ou plus dans un lieu de vote, deux membres s'occupent principalement de la TVI et à eux s'ajoute un président au moment de la vérification.

2 MEMBRES



PRIMO ou  
AIDE-PRIMO

PRÉSIDENT  
DE LA TVI



### **BVO** 3 BUREAUX OU MOINS

**BVA**

**BVIH**

Lorsqu'il y a trois bureaux de vote ou moins dans un lieu de vote, les scrutateurs et secrétaires du lieu de vote occupent les fonctions de membres de la TVI.

SECRÉTAIRE et  
MEMBRE DE LA TVI



SCRUTATEUR et  
MEMBRE DE LA TVI



BUREAU DE VOTE  
BVO 001

Urne



PRIMO ou  
AIDE-PRIMO

PRÉSIDENT  
DE LA TVI



**BVI**

**BVDE**

Le scrutateur et le secrétaire du bureau de vote itinérant occupent également les fonctions de membres de la TVI. Le DS choisit le président de la TVI, qui les accompagne.

**BVDS**

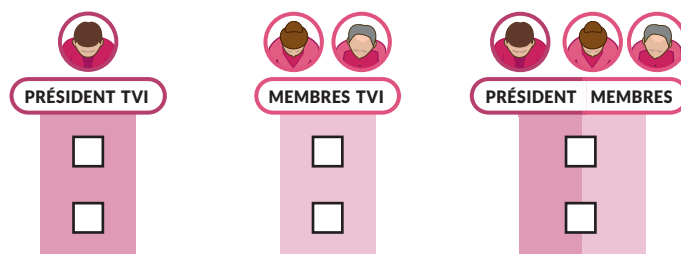
**BVEE**

Pendant le vote au bureau du DS et dans les établissements d'enseignement, les membres de la commission de révision spéciale occupent également les fonctions de président et membres de la TVI.

## TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Cette directive a été conçue pour respecter la *Loi électorale* et doit être suivie à la lettre. Les tâches et responsabilités de chacun y sont décrites.

Les pictogrammes illustrent **qui fait quoi** et plusieurs sont suivis d'une case à cocher. Pour ne rien oublier et pour vous assurer d'effectuer toutes les tâches, cochez cette case lorsque vous avez effectué l'action.



### IMPORTANT

Tous les membres du personnel électoral doivent assurer le secret du vote.

Vous devez également protéger les renseignements personnels auxquels vous avez accès. Ceux-ci sont confidentiels, vous ne devez les révéler à personne.

Nul ne peut prendre en note un renseignement contenu dans un document présenté par l'électeur.



# Préparation de la TVI

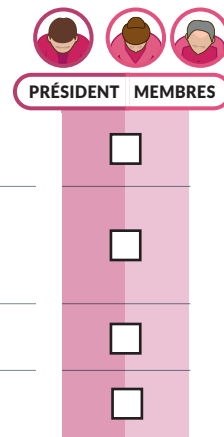
---







## Arriver une heure avant et aménager le bureau



Récupérer le matériel auprès du PRIMO

Sortir le matériel de l'étui de vinyle **DGE-19.1** et s'assurer qu'il ne manque rien

Aménager le bureau et poser l'affiche de la TVI devant la table


Porter son autocollant d'identification **DGE-605**

### MATÉRIEL POUR LA TVI

<input type="checkbox"/>	<b>DGE-11</b>	Listes électorales des bureaux de vote du lieu de vote
<input type="checkbox"/>	<b>DGE-19.1</b>	Étui de vinyle
<input type="checkbox"/>	<b>DGE-55</b>	Attestation de l'identité des électeurs
<input type="checkbox"/>	<b>DGE-70.4</b>	Scellé pour l'enveloppe du registre de la TVI
<input type="checkbox"/>	<b>DGE-72</b>	Registre de la table de vérification de l'identité des électeurs
<input type="checkbox"/>	<b>DGE-605</b>	Autocollant d'identification
<input type="checkbox"/>	<b>DGE-607</b>	Affiche de la TVI
<input type="checkbox"/>	<b>ENV-715</b>	Enveloppe pour insérer le registre de la TVI
<input type="checkbox"/>		Stylos
<input type="checkbox"/>		Trousse « Électeurs en herbe »

### TROUSSE « ÉLECTEURS EN HERBE »

Certains produits de la trousse Électeurs en herbe sont disponibles en anglais.

<input type="checkbox"/>	<b>DGE-77.3</b>	Formulaire Dépouillement / résultats	 <b>Électeurs</b> en herbe
<input type="checkbox"/>	<b>DGE-6613</b>	Tatouages temporaires « J'ai voté »	
<input type="checkbox"/>	<b>DGE-6614</b>	Feuilles d'autocollants « Électeur en herbe »	
<input type="checkbox"/>	<b>DGE-6615</b>	Bulletins de vote	
<input type="checkbox"/>	<b>DGE-6616</b>	Étiquette à déposer sur enveloppe ENV-700	
<input type="checkbox"/>	<b>DGE-6617</b>	Affiche géante « Table de vote »	
<input type="checkbox"/>	<b>DGE-6618</b>	Affiche géante « La démocratie en famille »	
<input type="checkbox"/>	<b>DGE-6619</b>	Affiche explicative près de l'isoloir	
<input type="checkbox"/>	<b>DGE-6623</b>	Urne « Électeurs en herbe »	
<input type="checkbox"/>	<b>DGE-6624</b>	Isoloir « Électeurs en herbe »	
<input type="checkbox"/>	<b>ENV-700</b>	Enveloppe pour le dépouillement « Électeurs en herbe »	
<input type="checkbox"/>		Crayons	

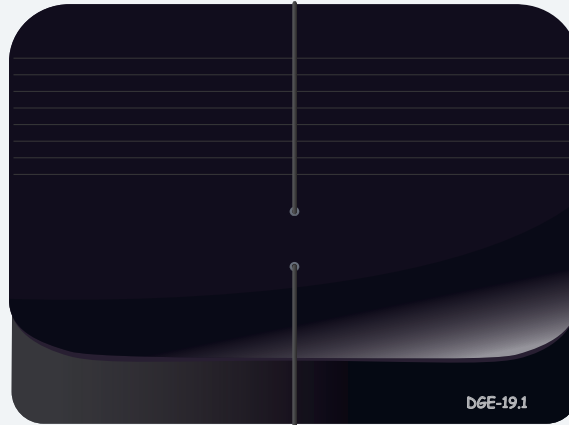
# Matériel pour la TVI



**DGE-605**  
Autocollant d'identification



Stylos



**DGE-19.1** Étui de vinyle

**élections Québec** DGE-72-MS (19-01)

**Registre de la table de vérification de l'identité des électeurs**  
*Registry of the identity verification panel*

Scrutin du / Poll off [ ]      Registre No / Registry No. [ ]  
antécipé / Anticipated      jour / day

Circonscription électorale / Electoral division [ ]

Nom et adresse de l'endroit de votation / Name and address of polling place [ ]

**VOTE PAR ANTICIPATION / ADVANCE POLLING**

du / from [ ] [ ] [ ] [ ]      au / to [ ] [ ] [ ] [ ]  
antécipé / Anticipated      jour / day

**VOTE LE JOUR DU SCRUTIN / POLLING ON POLLING DAY**

[ ] [ ] [ ] [ ]  
antécipé / Anticipated      jour / day

Numéros des bureaux de vote concernés / Numbers of the polling stations in question [ ]

**DGE-72**  
Registre de la table de vérification de l'identité des électeurs

**élections Québec** ENV-715 (22-01)

Date de l'élection : [ ]      Date : [ ] [ ] [ ]  
Année / Year      Mois / Month      Jour / Day

Circonscription électorale : [ ]      Bureau : (Ex. : BVO 001, BVA 12) N° [ ]

Lieu de vote : [ ]

**Insérer**

↓

**Registre de la table de vérification de l'identité des électrices ou des électeurs**  
(DGE-72 ou DGE-72.1)

**Sceller** [ DGE-70.4 ]      **Faire suivre à** [ Directrice ou directeur du scrutin ]

**ENV-715** Enveloppe pour insérer le registre de la TVI

**élections Québec** DGE-70.4-MS (19-01)


Table de vérification de l'identité des électeurs  
*Identity verification panel*

INITIALES / INITIALS [ ]

PREMIER / FIRSTNAME [ ]      DERNIER / LASTNAME [ ]

SCELLÉ / SEAL

**DGE-70.4**  
Scellé pour l'enveloppe du registre de la TVI


DGE-55-V3 (20-01)

**Attestation de l'identité de l'électrice ou de l'électeur**

Description des bureaux de vote par anticipation:  
 EVA  BVDE  BVDS  BVEE  EVI  BVH

Bureau de vote le jour du scrutin:  
 EVO

Information de l'électrice ou de l'électeur  
 Section de vote:  Ligne de l'électeur:

Prénoms:  Date de naissance:   
 Nom:  Adresse:

Attestation  
 J'ai,  Prénoms  Nom   
 Président de la table de vérification de l'identité des électeurs, atteste que l'électrice ou l'électeur désigné ci-haut a valablement établi son identité.  
 Signé à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
 Municipalité \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
Signature du président de la table de vérification de l'identité des électeurs

**DGE-55**  
Attestation de l'identité des électeurs


SV 3

**LISTE ÉLECTORALE / ELECTORAL LIST**

Après révision spéciale  
 After special revision  
 Date de révision / Polling date: 22 Avril 2019 / April 22, 2019  
 Circonscription électorale / Electoral Division: **Portneuf (D98)**  
 Municipalité / Municipality:

N° Circonscription (Electorate No.)	Nom et prénom (Name and given name)	S	Date de naissance (Date of birth)	Lieu des bulletins		
				Autre que (Other than)	EVA	Niveau (Level)
110	Corbett, Jean-François	M	1957-10-05			1
<b>Membres du bureau de vote</b>						
110	Babin, Martine	F	1954-05-03			2
110	Boivin, Jeff	M	1962-08-23			3
140	Boivin, Jeanne	M	1946-02-24			4
140	Bouillon, Arielle	F	1958-05-05			5
150	Carde, Yli	M	1947-10-01			6
150	De Meulder, Gino	F	1958-03-11			7
214	Thouvenin, Marie-Claude	F	1958-09-14			8
214	Chouin, Philippe	M	1945-12-29			9
220	Sakane, Yvonne	F	1959-11-02			10
220	Levesque, Jacques P.	M	1942-08-04			11
270	Chaput, Jacques P.	M	1955-05-31			12
<b>Membres du bureau de vote</b>						
110	Beaulieu, Christian	F	1947-10-01			13
110	Blouin, Marie-Esther	F	1958-05-31			14
130	Beauchamp, Tommy	M	1958-09-14			15
130	Bois, Stéphanie	F	1985-12-29			16
130	Normandin, Morgan	M	1995-11-02			17
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			18
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			19
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			20
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			21
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			22
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			23
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			24
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			25
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			26
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			27
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			28
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			29
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			30
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			31
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			32
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			33
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			34
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			35
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			36
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			37
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			38
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			39
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			40
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			41
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			42
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			43
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			44
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			45
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			46
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			47
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			48
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			49
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			50
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			51
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			52
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			53
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			54
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			55
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			56
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			57
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			58
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			59
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			60
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			61
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			62
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			63
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			64
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			65
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			66
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			67
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			68
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			69
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			70
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			71
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			72
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			73
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			74
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			75
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			76
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			77
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			78
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			79
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			80
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			81
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			82
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			83
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			84
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			85
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			86
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			87
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			88
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			89
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			90
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			91
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			92
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			93
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			94
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			95
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			96
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			97
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			98
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			99
150	Blais, Sébastien	M	1958-05-01			100

DGE-11-45

**DGE-11**  
Listes électorales des bureaux de vote du lieu de vote



**DGE-607** Affiche de la TVI

# Trousse « Électeurs en herbe »



Certains produits de la trousse « Électeurs en herbe » sont disponibles en anglais.



**DGE-6623**  
Urne « Électeurs en herbe »



**DGE-6624**  
Isoloir « Électeurs en herbe »



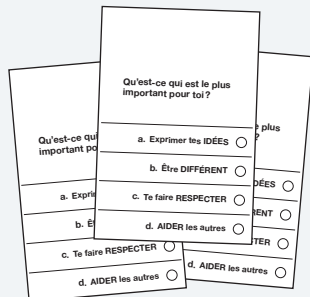
**DGE-6619**  
Affiche explicative près de l'isoloir



**DGE-6613**  
Tatouages temporaires « J'ai voté »



**DGE-6614**  
Feuilles d'autocollants « Électeur en herbe »



**DGE-6615** Bulletins de vote



Crayons

**Électeurs en herbe** Date du scrutin : \_\_\_\_\_

**Dépouillement / Résultats**

Communes déléguées : \_\_\_\_\_

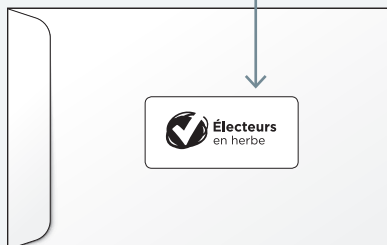
Affirmation A	
Affirmation B	
Affirmation C	
Affirmation D	
Total des bulletins valides	
Bulletins rejetés	
Total du vote enregistré (valides + rejetés)	

Échelle : 1000 bulletins

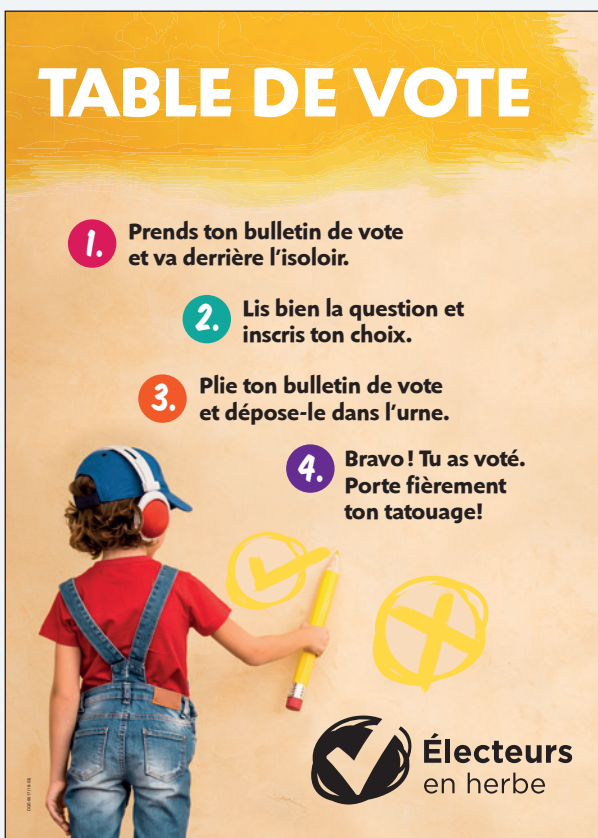
008 77.3 (01/2016)

**DGE-77.3**  
Dépouillement / résultats

**DGE-6616**  
Étiquette à aposer  
sur l'enveloppe ENV-700



**ENV-700** Enveloppe pour le dépouillement

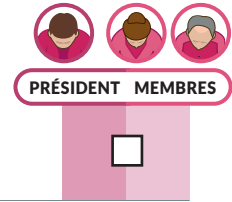


**DGE-6617**  
Affiche géante « Table de vote »




**DGE-6618**  
Affiche géante « La démocratie en famille »

# Préparer le registre de la TVI DGE-72



Inscrire les informations sur la page couverture du registre

**DGE-72**


DGE-72-VB (18-01)

## Registre de la table de vérification de l'identité des électeurs *Registry of the identity verification panel*

Scrutin du / *Poll off*

année/year mois/month jour/day

Registre N° / *Registry No.*

← Numéro de registre (inscrire 1)

Circonscription |

Lieu de vote |

**VOTE PAR ANTICIPATION / *ADVANCE POLLING***

du / *from*  au / *to*

**VOTE LE JOUR DU SCRUTIN / *POLLING ON POLLING DAY***

Numéros des bureaux de vote concernés / *Numbers of the polling stations in question*

Date du scrutin

Circonscription

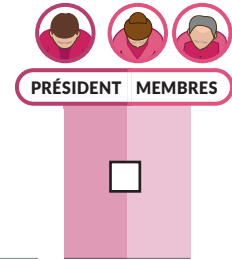
Lieu de vote

Crochet dans le type de vote et inscrire les dates

**OU**

Numéro de chaque bureau de vote du lieu de vote.  
Par exemple : BVA-3, BVA-4, etc.

# Vérifier la liste électorale DGE-11



S'assurer d'avoir **toutes** les listes des sections de vote **correspondant** au lieu de vote. Ces listes doivent comporter des **marques de révision** et de **vote**.

**DGE-11**

Section de vote

## LISTE ÉLECTORALE / ELECTORAL LIST

**SV 3**

Après révision spéciale

Circonscription électorale / Electoral division

After special revision

**Portneuf (598)**

Date de votation / Polling date

Municipalité / Municipality

**22 Avril 2019 / April 22, 2019**

**Lac-aux-Sables**

N° Civique Street No.	App. Apt.	Nom et prénom Surname and given name	S	Date de naissance Date of birth	A voté / Voted		N° Ligne Line No.
					Autre jour Other day	BVO	

Bédard, Rue

110		Turcot, Jean-François	M	1967-10-25			1
-----	--	-----------------------	---	------------	--	--	---

Lac-Huron, Chemin du

120		Paulin, Marcelle	F	1954-05-03			2
125		Préville, Jeff	M	1961-09-23			3
<del>140</del>	-	<del>Ampleman, Ted</del>	<del>M</del>	<del>1956-12-14</del>	-	-	4
140		Bouillon, Arlette	F	1958-05-01	✓		5
150		Cayen, Jean	M	1947-10-01	✓		6
151		Chapdelaine, Jacques	F	1958-03-23			7
25		Chapdelaine, Jacques	F	1958-09-14			11

Merisiers Nord, Chemin des

320		Jacobs, Christel	F	1952-02-02			16
323		Morrow, Marie-Élaine	M	1959-09-24	✓		17
330		Beaunoyer, Tommy	M	1959-05-01			18
330		Long, Wendy	F	1957-10-01			19
330		Normandin, Horace	M	1958-03-23			20
360		Pepin, Clermont	M	1958-09-14			21
365		Tasse, Rollande	F	1958-05-01			22
641		Valcourt, Martha	F	1958-10-01			23
643		Presseau, Victoire	F	1958-03-23			347
647		Bastille, Lauréat	M	1958-03-23			347
650		Robitaille, Lysane	F	1958-03-23			347
652		Gaudreault, Ginette	F	1947-10-01			347
653		Lamoureux, Johanne	M	1958-03-23			347

La liste est classée d'abord par nom de rue  
Ensuite par numéro civique

Les marques sur le côté indiquent les modifications faites lors de la révision :

- I ou i = Inscription**
- C ou c = Correction**
- R ou r = Radiation (NE PEUT PAS VOTER)**

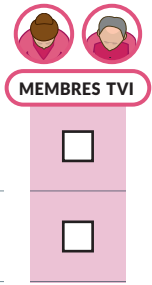
Le crochet indique que l'électeur a **déjà voté** lors d'un **autre type** de vote

Le numéro de ligne de chaque électeur est à droite

## Préparer le petit bureau de vote

Aménager le petit bureau de vote

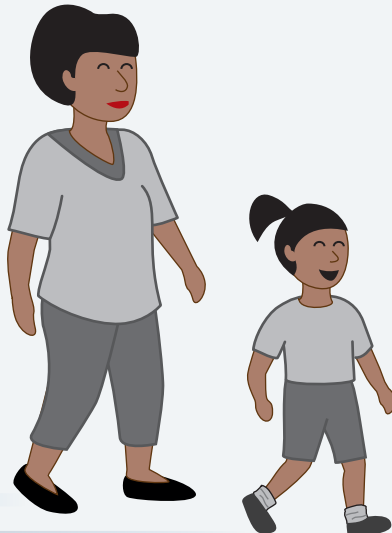
Remettre les autocollants au PRIMO



### ENTRÉE PRINCIPALE



ÉLECTEURS



Le PRIMO remet un autocollant à l'enfant.

PRIMO



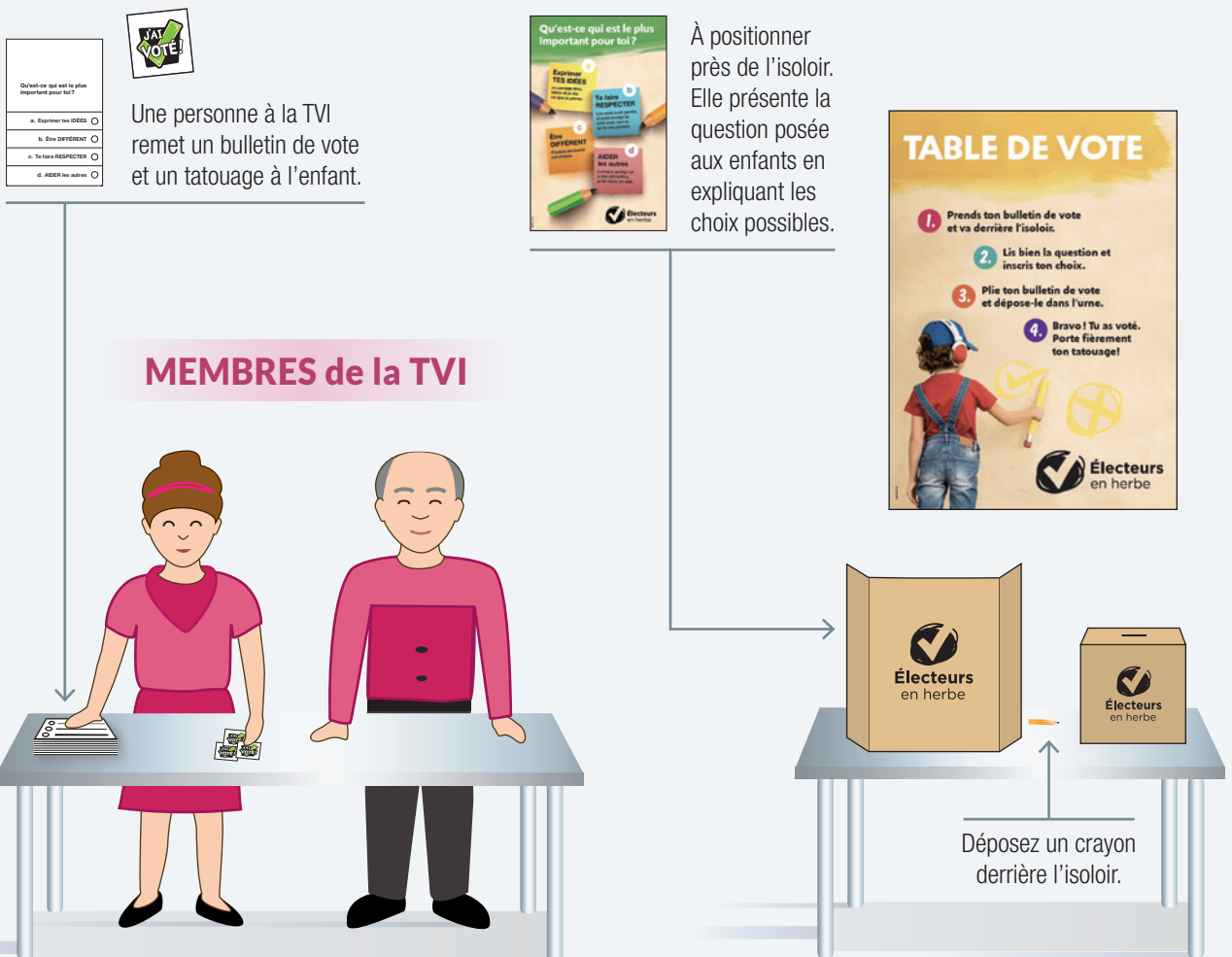


Le petit bureau de vote permet aux familles de vivre la démocratie ensemble en deux étapes. Les parents peuvent ainsi éduquer leurs enfants à la démocratie.

- 1 L'enfant accompagne le parent à son bureau de vote et derrière l'isoloir.
- 2 Le parent accompagne l'enfant au petit bureau de vote et le guide dans son expérience.

Un espace est prévu dans les lieux de vote pour installer le petit bureau de vote. La trousse Électeurs en herbe contient tout le matériel nécessaire pour la préparation et la réalisation de cette activité.

## ENDROIT DE VOTE





# Déroulement de la vérification de l'identité des électeurs

---





# Personnes pouvant se rendre à la TVI

## Les électeurs et électrices

- L'électeur lui-même
- La personne qui atteste l'identité l'électeur
- L'enfant qui accompagne son parent ou qui se rend au petit bureau de vote

ÉLECTEURS



## Le personnel électoral

- Le PRIMO et ses aides
- Le directeur du scrutin
- Le directeur adjoint du scrutin
- Ses assistants
- Le directeur général des élections
- Ses adjoints

PRIMO et  
AIDE-PRIMO



## Le personnel politique

- Les candidats
- Les représentants lorsqu'ils sont en compagnie du PRIMO

CANDIDATS



REPRÉSENTANT  
auprès du PRIMO



### IMPORTANT

#### Aucune publicité partisane

Dans un lieu de vote, personne ne peut utiliser un **signe** qui permettrait de reconnaître son **appartenance politique**, son appui ou son opposition à un parti ou à un candidat.

## Déroulement du travail de la TVI

Au bureau de vote, l'électeur doit présenter l'une des **cinq pièces d'identité** requises pour voter.

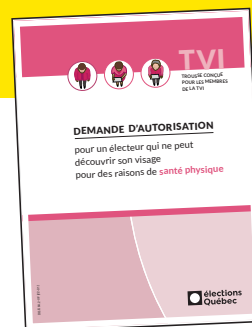
- Carte d'assurance maladie
- Permis de conduire
- Passeport canadien
- Carte des Forces armées canadiennes
- Carte de statut d'Indien

Lorsque l'électeur n'a aucune de ces pièces d'identité, il peut établir son identité autrement. Les **membres de la TVI** l'informent sur les **différentes façons de le faire** et **vérifient son identité**.



### IMPORTANT

Si l'électeur ne peut s'identifier à visage découvert pour des **RAISONS DE SANTÉ PHYSIQUE**, **demandez la trousse au PRIMO** et suivez les directives qui y sont décrites.



# Identifier l'électeur **SECTION A**

MEMBRES TVI



## Accueillir l'électeur et lui demander son nom et son adresse

- L'électeur doit dire son nom et son adresse
- S'identifier à visage découvert

## Vérifier son inscription sur la liste électorale

- S'assurer que l'électeur est inscrit sur la liste électorale
  - Son nom ne doit pas être précédé d'un **R** ou d'un **r**
- S'assurer qu'il n'a pas déjà voté



Un électeur qui n'est pas sur la liste électorale **ne peut pas voter**.  
L'inviter à s'adresser au PRIMO.



## Remplir la Section A du registre de la TVI **DGE-72**

- L'électeur doit déclarer qu'il est bien la personne dont le nom et l'adresse apparaissent sur la liste électorale.

Nom et adresse de l'électeur →

Demander à l'électeur de lire le serment et de signer le registre →

L'un des membres de la TVI signe comme témoin et inscrit la date et la municipalité du lieu de vote →

Section de vote et numéro de ligne de l'électeur ←

**A** Déclaration sous serment d'un électeur dont l'identité doit être vérifiée  
*Statement under oath of an elector whose identity must be checked*

Je, \_\_\_\_\_  
I, Prénom / Given name \_\_\_\_\_ Nom / Surname \_\_\_\_\_

domicilié au \_\_\_\_\_  
domiciled at Adresse / Address \_\_\_\_\_

déclare sous serment que je suis l'électeur dont le nom apparaît sur la liste électorale  
et que j'ai le droit d'être inscrit à l'adresse qui y apparaît.  
*state under oath that I am the elector whose name appears on the list of electors and that I am entitled  
to be entered at the address appearing thereon.*

Section de vote / Polling subdivision \_\_\_\_\_

Signature de l'électeur / Signature of the elector \_\_\_\_\_ Ligne de l'électeur / Elector's line \_\_\_\_\_

Déclaré sous serment devant moi, à \_\_\_\_\_  
Stated under oath before me at Municipalité / Municipality \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_  
on \_\_\_\_\_  
année/year mois/month jour/day

Signature d'un membre de la table de vérification de l'identité des électeurs  
*Signature of a member of the identity verification panel*



## Choisir le scénario correspondant

- L'électeur présente deux documents

### SCÉNARIO 1

Remplir la **SECTION B**

**VOIR** Page 24

OU

### SCÉNARIO 2

Remplir la **SECTION C**

**VOIR** Page 25

# SCÉNARIO 1

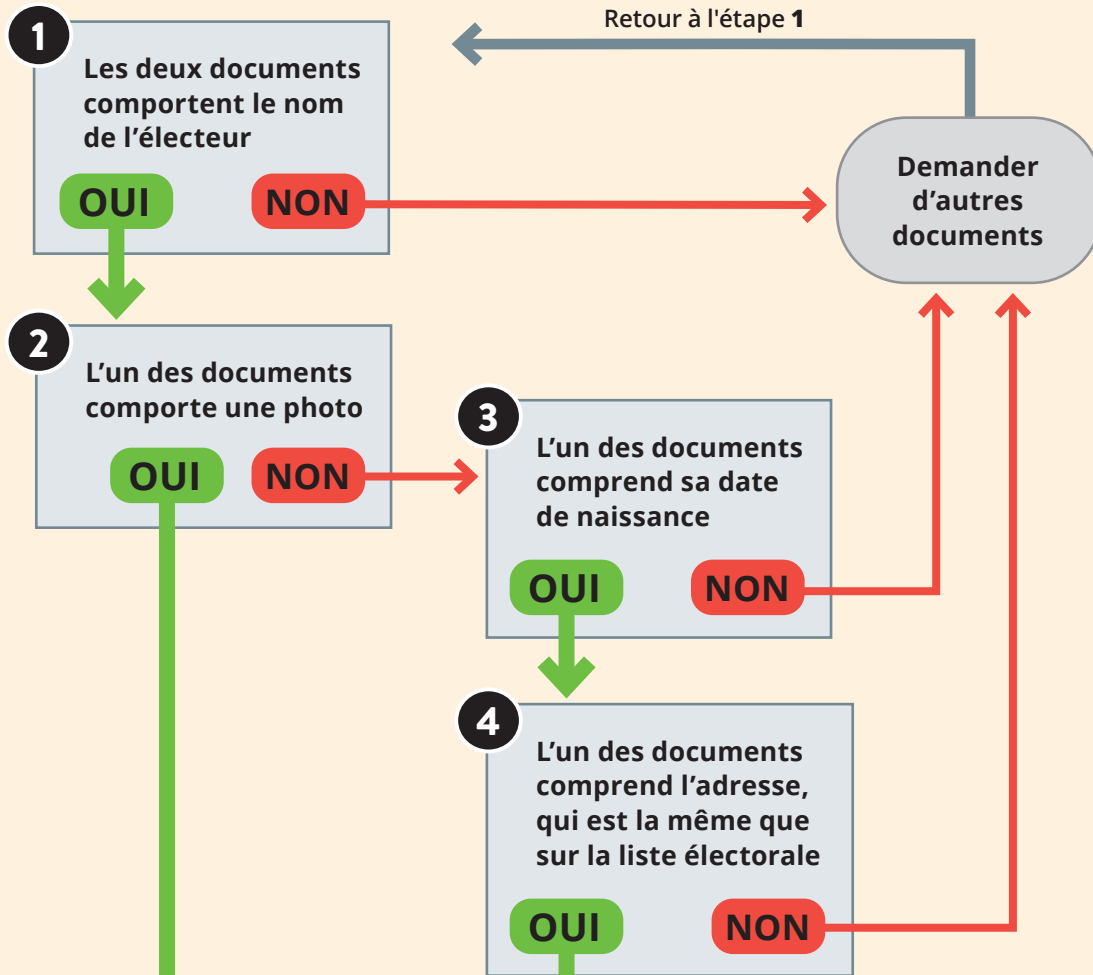
## L'électeur présente deux documents permettant de l'identifier **SECTION B**

PRÉSIDENT + MEMBRES TVI



Examiner les documents

Cocher la case correspondante dans le registre **DGE-72-VB**



DGE-72

**B**

Scenario 1 Documents présentés par l'électeur dont l'identité est vérifiée

Scenario 1 Documents produced by the elector whose identity is checked

Cocher la case correspondante : / Check off the corresponding box:

deux documents prouvant son nom dont un avec sa photographie  
two documents proving his name, one of which bears his photograph

deux documents prouvant son nom, sa date de naissance et l'adresse à laquelle il est inscrit ou celle de son domicile  
two documents proving his name, date of birth and the address where he is entered or that of his domicile

Passer à la Section D (décision)

Déroulement du travail de la TVI





## Qui peut attester l'identité d'un électeur ?

### Conjoint ou parent

Le conjoint, la conjointe, le père, la mère, le grand-père, la grand-mère, le beau-père, la belle-mère, le frère, la sœur, le beau-frère, la belle-sœur, le fils, la fille, le beau-fils, la belle-fille, le petit-fils, la petite-fille.

Plusieurs fois

### Tiers

Toute personne qui connaît l'électeur, incluant le personnel du lieu de vote, les représentants et le candidat.

*Une exception s'applique aux membres de la TVI.*

Une seule fois

### Membre de la TVI

Jamais

Note: Une personne qui atteste l'identité d'un électeur n'a pas besoin d'être elle-même électrice. Par exemple, une personne de 14 ans peut attester l'identité de sa mère.

## La personne doit :

- Dire son nom et son adresse, et si c'est nécessaire pour l'identifier, sa date de naissance
- Attester l'identité et l'adresse de l'électeur
- Prêter serment

- |                |                          |  |
|----------------|--------------------------|--|
| <b>1.</b>      | <input type="checkbox"/> | que l'électeur que j'accompagne est bien l'électeur dont le nom apparaît sur la liste électorale et que l'adresse qu'il a donnée est bien la sienne.<br><i>that the elector I am accompanying is indeed the elector whose name appears on the list of electors and that the address that he has given is indeed his address.</i> |
| <b>2.</b>      | <input type="checkbox"/> | que je suis le conjoint ou le parent de l'électeur dont j'atteste l'identité.<br><i>that I am the spouse or a relative of the elector whose identity I am attesting.</i>   |
| <b>ou / or</b> | <input type="checkbox"/> | que je n'ai accompagné aucun électeur autre que mon conjoint ou un parent.<br><i>that I have not accompanied another elector other than my spouse or a relative.</i>   |

- Établir son identité avec l'une des cinq pièces d'identité requises (PHOTO OBLIGATOIRE<sup>1</sup>)
  - Carte d'assurance maladie
  - Permis de conduire
  - Passeport canadien
  - Carte des Forces armées canadiennes
  - Carte de statut d'Indien
- Signer la déclaration

**SUITE** >>>

Page suivante

1. Vous serez avisé si une exception s'applique dans votre localité.

## Remplir la Section C

Nom, adresse et date de naissance de la personne qui atteste l'identité

**C** Scénario 2 Déclaration sous serment de la personne qui atteste l'identité de l'électeur  
 Scenario 2 Statement under oath of the person who attests the identity of the elector

Je, \_\_\_\_\_  
 I, Prénom / Given name Nom / Surname

domicilié au \_\_\_\_\_  
 domiciled at Adresse / Address

né le \_\_\_\_\_ déclare sous serment :  
 born on année/year mois/month jour/day state under oath:

**1.**  que l'électeur que j'accompagne est bien l'électeur dont le nom apparaît sur la liste électorale et que l'adresse qu'il a donnée est bien la sienne.  
 that the elector I am accompanying is indeed the elector whose name appears on the list of electors and that the address that he has given is indeed his address.

**2.**  ou / or  que je suis le conjoint ou le parent de l'électeur dont j'atteste l'identité.  
 that I am the spouse or a relative of the elector whose identity I am attesting.

que je n'ai accompagné aucun électeur autre que mon conjoint ou un parent.  
 that I have not accompanied another elector other than my spouse or a relative.

**Document présenté : (cocher la case correspondante)**  
**Document produced: (check off the corresponding box)**

carte d'assurance maladie du Québec  
 Québec health insurance card

permis de conduire ou permis probatoire du Québec délivrés sur support plastique  
 Québec driver's licence or probationary licence on plastic support

certificat de statut d'indien  
 Certificate of Indian Status

passeport canadien  
 Canadian passport

carte d'identité des Forces canadiennes  
 Canadian Forces ID card

Déclaré sous serment devant moi, à \_\_\_\_\_  
 Stated under oath before me at Municipalité / Municipality

le \_\_\_\_\_  
 on année/year mois/month jour/day

Signature de la personne qui atteste l'identité de l'électeur  
 Signature of the person who attests to the elector's identity

Signature d'un membre de la table de vérification de l'identité des électeurs  
 Signature of a member of the identity verification panel

L'un des membres de la TVI signe comme témoin et inscrit la date et la municipalité du lieu de vote

Signature de la personne qui atteste

Déclaration obligatoire

CHOISIR le statut de la personne  
 Conjoint, parent  
 OU Tiers

La personne qui atteste doit présenter l'une des pièces d'identité requises

# Prendre une décision **SECTION D**

PRÉSIDENT + MEMBRES TVI



## Remplir la Section D

- La majorité des membres de la TVI doit être d'accord que la demande est conforme et les pièces pertinentes
- Si la demande est refusée, inscrire le motif
- Tous les membres de la TVI doivent signer le formulaire

**D** Section réservée aux membres de la table de vérification de l'identité des électeurs  
*Section reserved for the members of the identity verification panel*

Attestation accordée :  refusée :   
 Attestation granted:  refused:

Motif(s) : / Ground(s): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Signature du président / Signature of the chairman    Signature du membre / Signature of a member    Signature du membre / Signature of a member

PRÉSIDENT DE LA TVI



## Remettre l'attestation de l'identité à l'électeur si la demande est acceptée

- Remplir et signer une attestation **DGE-55**
- Remettre l'attestation à l'électeur
- Diriger l'électeur vers le PRIMO ou l'aide-PRIMO

Date de l'élection

DGE-55-VB (20-01)

**élections Québec**

**Attestation de l'identité de l'électrice ou de l'électeur**

Circonscription → Circonscription électorale

Scrutin du

Année Mois Jour

**Bureau de vote par anticipation:**  
 BVA  BVDE  BVDS  BVVE  BVI  BVIH

**Bureau de vote le jour du scrutin:**  
 BVO

Information sur le bureau

Information sur l'électeur → **Information de l'électrice ou de l'électeur**

Section de vote:  Ligne de l'électeur:

Prénom  Date de naissance

Nom  Année Mois Jour

Adresse

Information et signature du président de la TVI → **Attestation**

Je, \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_

Président de la table de vérification de l'identité des électeurs, atteste que l'électrice ou l'électeur désigné ci-haut a valablement établi son identité.

Signé à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
Municipalité

Signature du président de la table de vérification de l'identité des électeurs

Déroulement du travail de la TVI

Le **PRIMO** ou l'**aide-PRIMO** accueille les parents accompagnés de leurs enfants. Il remet à chaque enfant un autocollant « Électeur en herbe » et l'invite à :

- Accompagner son parent qui va voter
- Se rendre ensuite au petit bureau de vote accompagné de son parent



Accueillir l'enfant et son parent et remettre un bulletin de vote à l'enfant

- L'enfant reste sous la responsabilité de son parent

MEMBRES TVI



What's most important for you?
a. Expressing your IDEAS <input type="radio"/>
b. Being DIFFERENT <input type="radio"/>
c. Being RESPECTED <input type="radio"/>
d. HELPING others <input type="radio"/>

Inviter l'enfant à voter derrière l'isoloir et à déposer son bulletin dans l'urne

- La question et le choix de réponses ont été spécialement conçus pour les enfants

Remettre un tatouage à l'enfant

- Le tatouage peut aussi être remis en même temps que le bulletin



## IMPORTANT

Cette activité ne doit pas perturber les responsabilités et les tâches des membres de la TVI.

# Fermeture de la TVI



# Remplir le registre

## Étapes à réaliser chaque soir

Compter le nombre d'attestations et inscrire les informations dans le registre

- Attestations émises
  - Scénario 1 - deux pièces d'identité
  - Scénario 2 - une personne atteste l'identité
- Attestations refusées
  - Scénario 1 - deux pièces d'identité
  - Scénario 2 - une personne atteste l'identité

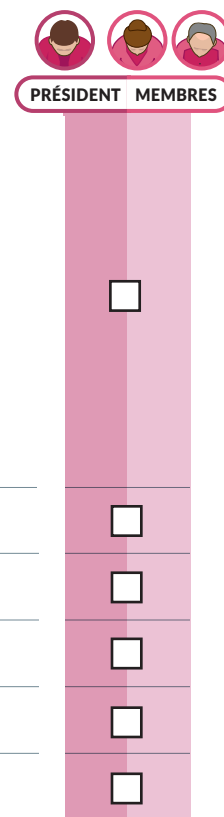
Inscrire le nombre total de demandes traitées dans la journée

Inscrire les informations sur les membres de la TVI

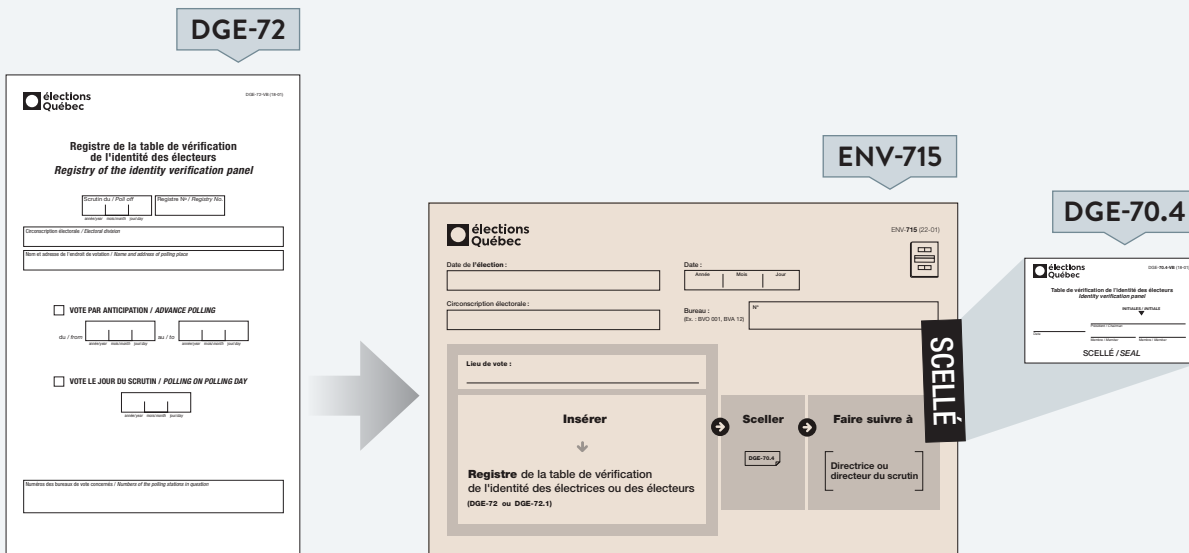
Signer le registre

Mettre le registre dans l'enveloppe **ENV-715** et la sceller **DGE-70.4**

Tous les membres de la table apposent leurs initiales sur le scellé



## Mettre le registre dans l'enveloppe et sceller



Choisir la bonne colonne

**Inscription au registre après la fermeture du bureau de vote**  
 (par anticipation ou le jour du scrutin)  
**Entry in the registry after the closing of the polling station**  
 (advance polling or polling day)

**Compilation des dossiers / Compilation of files**

Attestation / Attestation	Vote par anticipation / Advance polling		Vote le jour du scrutin Voting on polling day	
	1 <sup>er</sup> jour 1 <sup>st</sup> day	2 <sup>e</sup> jour 2 <sup>nd</sup> day		
<b>Nombre d'attestations émises / Number of attestations issued</b> • pour un électeur qui s'identifie lui-même • for an elector who identifies himself • pour un électeur qui est accompagné • for an elector who is accompanied				
<b>Nombre d'attestations refusées / Number of attestations refused</b> • pour un électeur qui s'identifie lui-même • for an elector who identifies himself • pour un électeur qui est accompagné • for an elector who is accompanied				
<b>TOTAL (dossiers traités) TOTAL (files processed)</b>				

Inscrire les nombres

Total de la journée

**Identité des membres de la table de vérification de l'identité des électeurs**  
**Identity of the members of the identity verification panel**

Prénom et nom des personnes qui ont exercé une fonction à titre de membre de la table de vérification de l'identité des électeurs :  
 Given name and surname of the persons who performed duties as a member of the identity verification panel:

**1<sup>er</sup> soir du vote par anticipation ou jour du scrutin / 1<sup>st</sup> evening of advance polling or on polling day**

Titre / Title	Prénom et nom / Given name and surname	Signature / Signature

Nom des personnes qui ont travaillé à la TVI

Date / Date

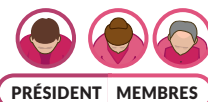
Date

**2<sup>e</sup> soir du vote par anticipation / 2<sup>nd</sup> evening of advance polling**

Titre / Title	Prénom et nom / Given name and surname	Signature / Signature

Date / Date

## Le soir du BVO seulement



Ouvrir l'urne

Compter les votes pour chacune des affirmations ainsi que le nombre de bulletins rejetés

Indiquer les résultats sur le formulaire **DGE-77.3**

Transmettre les résultats **DGE-77.3** à la personne désignée par le DS

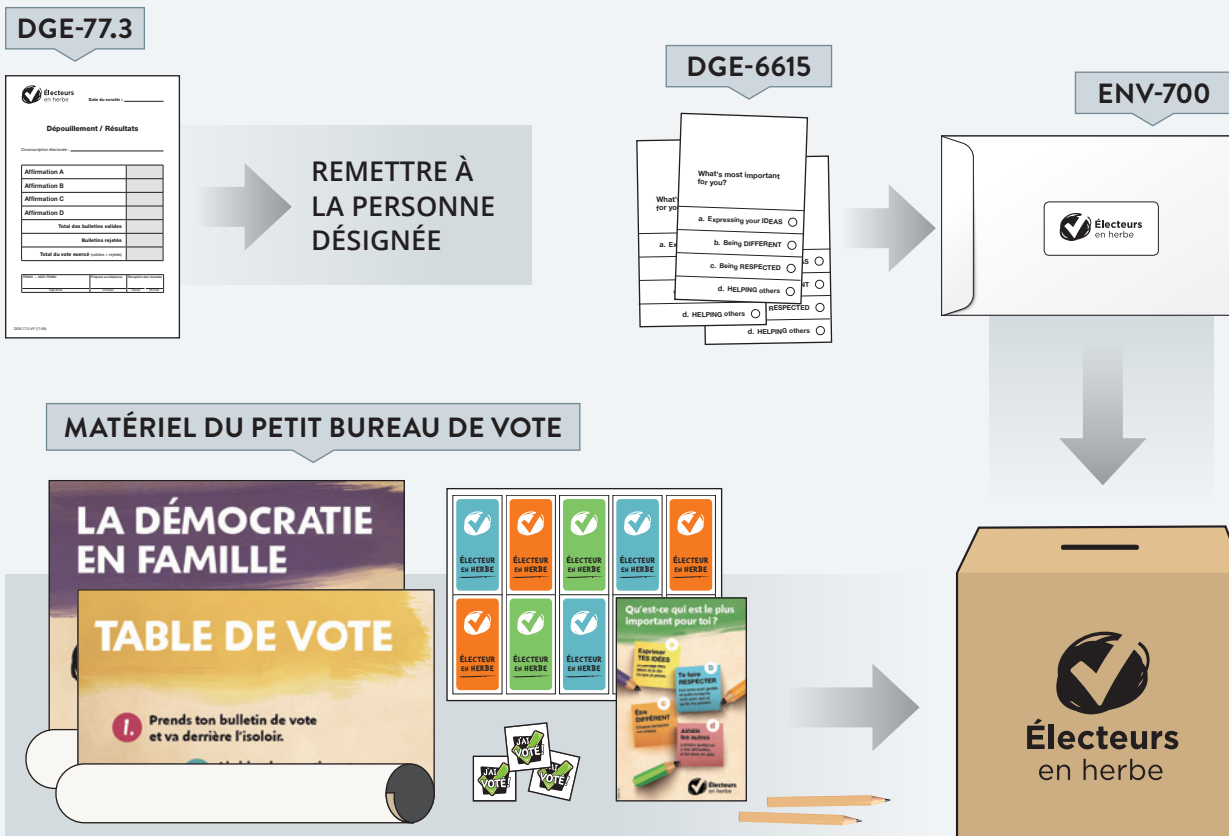
Déposer l'ensemble des bulletins de vote dans l'enveloppe **ENV-700**

Insérer tout le matériel du petit bureau de vote dans l'urne Électeurs en herbe



IMPORTANT

Lors du BVA, l'urne du petit bureau de vote n'est pas dépouillée. Remettre tout le matériel dans l'urne, la fermer et la remettre au PRIMO.



Fermeture de la TVI



# Remettre tout le matériel au PRIMO

Rassembler **tout le matériel** ci-dessous et le remettre au PRIMO

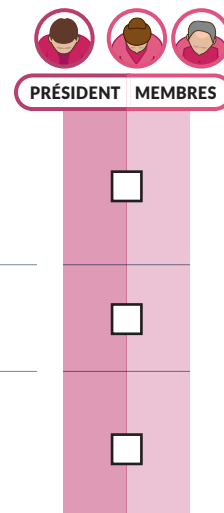
- L'enveloppe contenant le registre
- La liste électorale
- Le reste du matériel dans l'étui de vinyle **DGE-19.1** (crayons, etc.)
- La trousse du petit bureau de vote

Signer la feuille de présence, si ce n'est déjà fait

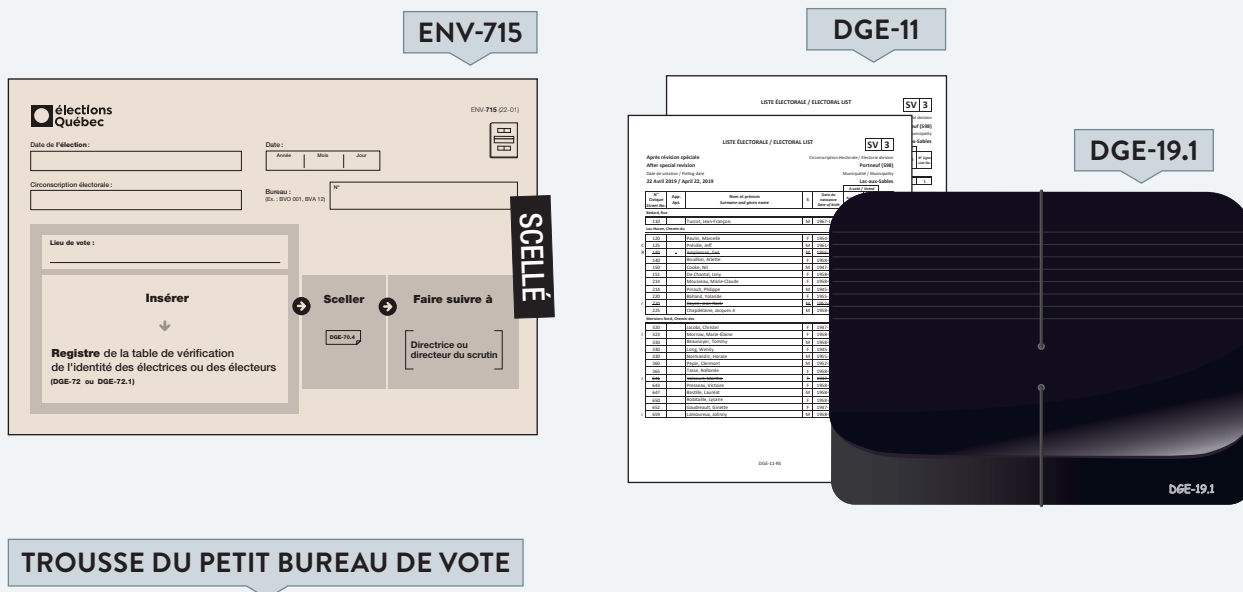
- Le PRIMO a ce document

Quitter les lieux

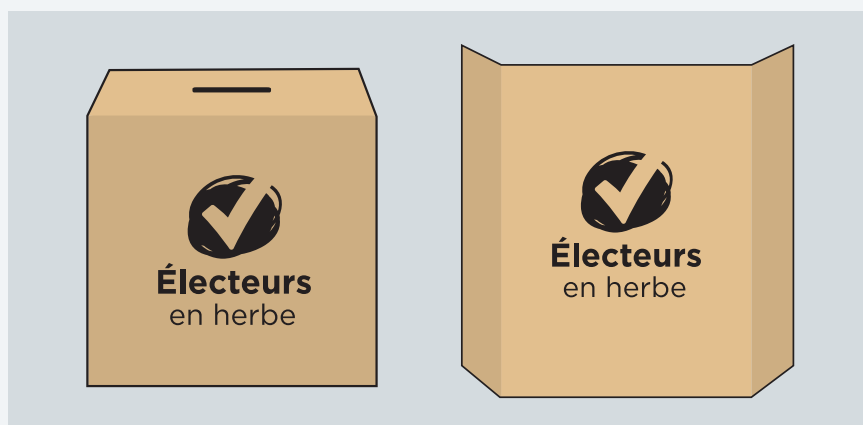
- Les membres de la TVI n'assistent pas au dépouillement. Ils partent lorsqu'ils ont terminé leurs tâches.



Merci pour votre bon travail  
au sein de la démocratie !



TROUSSE DU PETIT BUREAU DE VOTE



Fermeture de la TVI





## 1 Identifier l'électeur

PRÉSIDENT + MEMBRES TVI



Accueillir l'électeur et lui demander son nom et son adresse

- L'électeur doit dire son nom et son adresse
- S'identifier à visage découvert

Vérifier son inscription sur la liste électorale

- S'assurer que l'électeur est inscrit sur la liste électorale
  - Son nom ne doit pas être précédé d'un **R** ou d'un **r**
- S'assurer qu'il n'a pas déjà voté



Un électeur qui n'est pas sur la liste électorale **ne peut pas voter**. L'inviter à s'adresser au PRIMO.

Remplir la **Section A** du registre de la TVI

- L'électeur doit déclarer qu'il est bien la personne dont le nom et l'adresse apparaissent sur la liste électorale

Choisir le scénario correspondant

- L'électeur présente deux documents
- Une personne atteste l'identité de l'électeur

SCENARIO 1

OU

SCENARIO 2

Remplir la **Section B**

Remplir la **Section C**

Prendre une décision si la demande est acceptée (**Section D**)

- La majorité des membres de la TVI doit être d'accord que la demande est conforme et les pièces pertinentes
- Si la demande est refusée, inscrire le motif
- Tous les membres de la TVI doivent signer le formulaire

Remettre l'attestation de l'identité à l'électeur si la demande est acceptée

PRÉSIDENT DE LA TVI



- Remplir et signer une attestation **DGE-55**
- Remettre l'attestation à l'électeur
- Diriger l'électeur vers le PRIMO ou l'aide-PRIMO

## 2 Accueillir les électeurs en herbe

MEMBRES TVI



Accueillir l'enfant et son parent et remettre un bulletin de vote à l'enfant

- L'enfant reste sous la responsabilité de son parent

Inviter l'enfant à voter derrière l'isoloir et à déposer son bulletin dans l'urne

- La question et le choix de réponses ont été spécialement conçus pour les enfants

Remettre un tatouage à l'enfant

- Le tatouage peut aussi être remis en même temps que le bulletin