

# Enregistrer et rechercher le personnel électoral

[Créer un dossier](#)

[Rechercher le dossier d'une personne](#)

Assigner le personnel à une catégorie d'emploi et à un mandat

1. [La catégorie et le mandat sont connus](#)
2. [La catégorie est connue, mais le mandat reste à déterminer](#)

[Enregistrer les substituts](#)

[Enregistrer les personnes dans la réserve](#)

## Créer un dossier



> Personnel électoral > Gestion du personnel > Enregistrer le personnel électoral

1. Au début de l'événement, l'écran est vide. Pour créer un dossier, cliquer sur le bouton « Créer ».

élections Québec | Rechercher le personnel électoral (OEP1306)  
Gérer le personnel électoral (OEP13)

Gestion du personnel | Formation

Circonscription: Taillon (250) | Événement: | Carte: 2017

Nom: Chouinard | Prénom: Marie | Rechercher | Afficher tout

Nom	Prénom	Disponible	Adresse	Tél.	Doublon
Aucun résultat					

1-1 de 0 | 1 | Créer

- Indiquer le nom et le prénom et remplir les champs obligatoires marqués d'un astérisque, ainsi que toutes les autres informations connues.

Pour la section « Provenance », vous disposez des choix suivants :

- ✓ Téléphone : La personne a appelé pour manifester son intérêt
- ✓ En personne : La personne s'est présentée au bureau du DS
- ✓ DS : La personne est recommandée par le DS
- ✓ Nom des partis politiques : La personne est recommandée par un parti politique

Attention : La date de naissance est obligatoire pour le personnel âgé de 16 ou 17 ans.

- Pour saisir l'adresse, cliquer sur le bouton « Saisir ». La fenêtre « Rechercher une adresse » s'affiche.

**élections Québec** Enregistrer le personnel électoral (OEP1307)  
Gérer le personnel électoral (OEP13)

Gestion du personnel Formation

Circonscription Taillon (250) Événement 2021-12-06 (Élections partielles) Carte 2017

**Identification - CHOQUINARD, MARIE**

Nom \* CHOQUINARD

Prénom \* MARIE

Sexe [dropdown] Date de naissance [aaaa-mm-jj]

Numéro assurance sociale (NAS) 999 999 999

Provenance \* EN PERSONNE

Adresse [red circle 3] **Saisir**

Circonscription de la résidence [dropdown]

SE [input] SV [input] Consentement Non [dropdown]

Téléphone résidence [xxx xxx-xxxx] Téléphone cellulaire [xxx xxx-xxxx]

Téléphone travail [xxx xxx-xxxx] Poste [input]

Courriel [input]

Notes [input]

- Saisir le code postal et le numéro civique, puis cliquer sur « Rechercher adresse ». La ou les adresses s'affichent à l'écran.

Pays : Canada Province/État : Québec

Code postal : J4N 1S2

Numéro civique : 1935

**Rechercher adresse**

**Détail de l'adresse**

Numéro appartement : [input]

Rue : [input]

Municipalité : [input]

Municipalité postale : [input]

Bureau, suite, étage, autres : [input]

Vider les champs Conserver l'adresse Annuler

5. Sélectionner l'adresse et cliquer sur « Choisir l'adresse ».

Sélectionner une adresse

Filtrer la liste

No civique	No appartement	Nom générique	Rue	Direction	Municipalité	Code postal
1935		rue	Adoncour		Longueuil	J4N1S2
1935	101	rue	Adoncour		Longueuil	J4N1S2
1935	102	rue	Adoncour		Longueuil	J4N1S2
<b>1935</b>	<b>103</b>	<b>rue</b>	<b>Adoncour</b>		<b>Longueuil</b>	<b>J4N1S2</b>
1935	104	rue	Adoncour		Longueuil	J4N1S2
1935	105	rue	Adoncour		Longueuil	J4N1S2
1935	106	rue	Adoncour		Longueuil	J4N1S2
1935	107	rue	Adoncour		Longueuil	J4N1S2
1935	108	rue	Adoncour		Longueuil	J4N1S2

Nombre d'adresses : 97

5

6. Une fois l'adresse retrouvée, cliquer sur le bouton « Conserver l'adresse ».

Pays :  Province/État :

Code postal :

Numéro civique :

**Détail de l'adresse**

Numéro appartement :

Rue :

Municipalité :

Municipalité postale :

Bureau, suite, étage, autres :

6

7. Les champs « Circonscription de la résidence », « Secteur électoral (SE) » et « Section de vote (SV) » se rempliront automatiquement.

**élections Québec** Enregistrer le personnel électoral (OEP1307)  
Gérer le personnel électoral (OEP13)

Gestion du personnel Formation

Circonscription Taillon (250) Événement 2021-12-06 (Élections partielles) Carte 2017

Identification - CHOUINARD, MARIE

Nom \* CHOUINARD

Prénom \* MARIE

Sexe [dropdown] Date de naissance [aaaa-mm-jj]

Numéro assurance sociale (NAS) 999 999 999

Provenance \* EN PERSONNE

Adresse 1935, rue Adoncour, app.103  
Longueuil (Québec) J4N 1S2

Circonscription de la résidence Taillon (250)

SE 45 SV 96 Consentement Non

Téléphone résidence 514 555-8745 Téléphone cellulaire xxx xxx-xxxx

Téléphone travail xxx xxx-xxxx Poste [dropdown]

Courriel [dropdown]

Notes [text area]

**Attention :** Porter une attention particulière au NAS. S'assurer que celui-ci est valide et qu'il ne débute pas par un 0 ou un 9, sinon la personne ne pourra pas être embauchée.

## Rechercher le dossier d'une personne

1. Saisir le nom et le prénom et cliquer sur le bouton « Rechercher ». On peut inscrire seulement les premières lettres du nom et du prénom.

élections Québec

Rechercher le personnel électoral (OEP1306)  
Gérer le personnel électoral (OEP13)

Gestion du personnel Formation

Circonscription Taillon (250) Événement 2021-12-06 (Élections partielles) Carte 2017

Nom Sanchez Prénom Max **1** Rechercher Afficher tout

Nom	Prénom	Disponible	Adresse	Tél.	Doublon
ALLAIRE	MARIE-ÉLAINE	✓	3267, Rue Bertin Longueuil (Québec), J4M 2R3		
ALLAIRE	PIERRETTE	✓	1110, Rue Maple, app. 1 Longueuil (Québec), J4J 4N6		
ANDRADE	NAOMI	✓	1935, Rue Adoncour, app. 211 Longueuil (Québec), J4N 1S2		<b>3</b>
ANGRIGNON	AGATHE	✓	357, Rue King-George Longueuil (Québec), J4J 2V6		
Arcouette	Jean-Martin	✓	3005, Boulevard Béliveau Longueuil (Québec), J4M 2C6		
AREL	SAM	✓	1149, Rue des Perdrix Longueuil (Québec), J4J 5J8		
Arpin	Daphne	✓	186, Boulevard Des Ormeaux, app. 1 Longueuil (Québec), J4L 1J2		
Ashby	Marion	✓	1180, Boulevard Curé-Poirier Est, app. 402 Longueuil (Québec), J4J 0...		
ASPIROT	CAMILLIEN	✓	820, Rue Prieur, app. 7 Longueuil (Québec), J4J 1C1		
Augustin	Ugo	✓	2490, Rue Bellerose, app. 5 Longueuil (Québec), J4L 4H9		
Badeau	Réjane	✓	2438, Rue Vimont Longueuil (Québec), J4L 3Y1		
Beaupré	Marie-Pier	✓	3004, Rue Bariteau Longueuil (Québec), J4M 2R7		
Bélec	Iannick	✓	1150, Rue des Buses Longueuil (Québec), J4J 5J8		

1-23 de 23 Créer

**SANCHEZ, MAX - 3 assignation(s)** **2**

Catégorie	Poste	Occupe l'emploi	Formé
Président rév. - CRO	CR-1, BUREAU DU DIRECTEUR DU SCRUTIN (CENTRE RODI)	Oui	Non
Président rév. - CRS	CRS-1, BUREAU DU DIRECTEUR DU SCRUTIN (CENTRE RODI)	Oui	Non

2. La partie du bas permet de visualiser des informations sommaires au dossier de la personne, comme l'emploi qu'elle occupe et si elle est formée.
3. La colonne « Doublon » affiche une icône  lorsque le dossier fait l'objet d'un doublon. Consulter le document de référence *Gestion des doublons* pour plus de détails.

## Assigner le personnel électoral à une catégorie d'emploi et à un mandat

A) La catégorie d'emploi et le mandat sont connus

Exemple : La catégorie est « Préposé-BVDS » et le mandat est « BVDS-1, bureau principal »

1. Cliquer sur le bouton « Ajouter une assignation ».

The screenshot shows the 'élections Québec' interface for managing personnel. The main header includes the logo and navigation icons. The page title is 'Enregistrer le personnel électoral (OEP1307) / Gérer le personnel électoral (OEP13)'. The breadcrumb trail is 'Gestion du personnel > Formation'. The current context is 'Circonscription: Taillon (250)', 'Événement: 2021-12-06 (Élections partielles)', and 'Carte: 2017'. The main form is titled 'Identification - CHOUINARD, MARIE' and contains fields for: Nom (CHOUINARD), Prénom (MARIE), Sexe (Féminin), Date de naissance (aaaa-mm-jj), Numéro assurance sociale (NAS) (999 999 999), Provenance (TÉLÉPHONE), Adresse (3002, rue Bariteau, Longueuil (Québec) J4M 2R7), Circonscription de la résidence (Taillon (250)), SE (46), SV (110), Consentement (Non), Téléphone résidence (xxx xxx-xxxx), Téléphone cellulaire (xxx xxx-xxxx), Téléphone travail (xxx xxx-xxxx), Poste, Courriel, and Notes. At the bottom of the form, the 'Ajouter une assignation' button is highlighted with a red box and a circled '1'. Other buttons include 'Retour', 'Sauvegarder', and 'Supprimer'.

2. Sélectionner une catégorie d'emploi dans le menu déroulant.

3. Cliquer sur le bouton « Sélectionner mandats ».

The screenshot shows the 'Assignation(s)' section of the application. It features a 'Scrutateur' dropdown menu with 'Scrutateur' selected. The 'Catégorie' dropdown menu is highlighted with a red box and a circled '2'. The 'Sélectionner mandats' button is also highlighted with a red box and a circled '3'. A trash icon is visible in the top right corner of the section.

- Sélectionnez le mandat dans la liste. Au besoin, utiliser le filtre pour diminuer le nombre d'éléments affichés.
- Cliquer sur le bouton « Ok ».

Liste des mandats

Critère :

<input type="checkbox"/>	Mandats
<input type="checkbox"/>	BVIH-3, CHSLD RENÉ-LÉVESQUE et autres établissements (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	DEP-BVIH-3, CHSLD RENÉ-LÉVESQUE et autres établissements (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVIH-99 (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	DEP-BVIH-99 (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVO-1, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Oui]
<input type="checkbox"/>	BVO-2, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVO-3, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Oui]
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BVO-4, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Non]</b>
<input type="checkbox"/>	BVO-5, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Oui]
<input type="checkbox"/>	BVO-6 (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVO-7 (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVO-8 (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVO-9 (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVO-10 (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Non]

1 / 186 élément(s) sélectionné(s)

Nb. éléments 186

- Laisser la valeur à « Potentielle » dans le champ « Occupe l'emploi ». Cela permettra la production des fiches d'appel. Si toutefois vous savez déjà que la personne accepte l'emploi, mettre la valeur à « Oui ».
- Cliquer sur le bouton « Sauvegarder ».

**élections Québec** | Enregistrer le personnel électoral (OEP1307)  
Gérer le personnel électoral (OEP13)

Gestion du personnel | Formation

Circonscription | Taillon (250) | Événement | 2021-12-06 (Élections partielles) | Carte | 2017

Catégorie \*  
Scrutateur

**BVO-4, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Non]**

Emploi

Mandat \*  
BVO-4, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Non]

Date création | 2022-02-03 | Date mise à jour | aaaa-mm-jj

Occupe l'emploi \*  
**Potentielle**

Nomination

Date nomination | aaaa-mm-jj | Date modification nomination | aaaa-mm-jj | Signature électronique apposée | Non

Date annulation nomination | aaaa-mm-jj | Date départ anticipé | aaaa-mm-jj

Formation(s)

Séance	Présence confirmée	Formation suivie	Formation à payer
Aucune formation assignée			

B) La catégorie d'emploi est connue, mais le mandat reste à déterminer

Exemple : La catégorie est « Préposé au vote » et le mandat reste à déterminer

1. Répéter les mêmes étapes qu'à la section précédente en omettant les étapes 3 à 5 pour la sélection du mandat

## Enregistrer les substituts

1. Cliquer dans le champ « Catégorie » et sélectionner la catégorie d'emploi désirée.
2. Cliquer sur le bouton « Sélectionner mandats ».
3. Sélectionner un ou des mandats avec la mention « Substitut ».
4. Cliquer sur le bouton « Ok ».
5. Cliquer sur le bouton « Sauvegarder ».

Liste des mandats

Critère :

<input type="checkbox"/>	<b>Mandats</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BVA Substitut</b>
<input type="checkbox"/>	BVIH Substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BVO Substitut</b> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>
<input type="checkbox"/>	DEP-BVA Substitut
<input type="checkbox"/>	BVA-1, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (P.Q.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	DEP-BVA-1, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (P.Q.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVA-3, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (P.Q.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	DEP-BVA-3, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (P.Q.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVA-13, CENTRE 911, Salle Edelma O'Connor (P.Q.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	DEP-BVA-13, CENTRE 911, Salle Edelma O'Connor (P.Q.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVA-16, BUREAU DU DIRECTEUR DU SCRUTIN (CENTRE RODI) (P.Q.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	DEP-BVA-16, BUREAU DU DIRECTEUR DU SCRUTIN (CENTRE RODI) (P.Q.) [Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVA-17, BUREAU DU DIRECTEUR DU SCRUTIN (CENTRE RODI) (P.Q.) [Comblé : Non]

2 / 186 élément(s) sélectionné(s)

Nb. éléments 186

## Enregistrer les personnes dans la réserve (banque de noms)

Pour enregistrer une personne dans la réserve, suivre toutes les étapes de la section « [Créer un dossier](#) » et n'ajouter aucune assignation avant de cliquer sur le bouton « Sauvegarder ».

Rechercher le personnel électoral (OEP1306)  
Gérer le personnel électoral (OEP13)

Gestion du personnel Formation

Circonscription  Événement  Carte

Nom  Prénom  Rechercher Afficher tout

**Personnel électoral**

Nom	Prénom	Disponible	Adresse	Tél.	Doubleton
Beaupré	Marie-Pier	✓	3004, Rue Bariteau Longueuil (Québec), J4M 2R7		
Bélec	Iannick	✓	1150, Rue des Buses Longueuil (Québec), J4J 5J8		
CHOUINARD	MARIE	✓	3002, rue Bariteau Longueuil (Québec), J4M 2R7		
DUFRESNE	GAËLLE	✓	2444, Rue Vimont Longueuil (Québec), J4L 3Y1		
DUFRESNE	GAËLLE	✓	2444, rue Vimont Longueuil (Québec), J4L 3Y1		
DUGRÉ	LEOPOLD	✓	2360, Rue Gamache, app. 301 Longueuil (Québec), J4L 1P3		
ESSAIS	POURLES	✓			
HARDY	JOSÉE	✓	3857, rue Campeau Longueuil (Québec), J4L 4T4		
LARIVÉE	ROSS	✓	2597, Rue Aubert Longueuil (Québec), J4M 2L4		
LATOUCHE	STEVE	✓	337, Rue d'Anjou, app. 2 Longueuil (Québec), J4H 1K9		
MORIN	CHANTAL	✓	1086, rue de Dijon, app. 101 Québec (Québec), G1W 4M6		
ROUSSY	MARIKA	✓	3772, Rue Campeau Longueuil (Québec), J4L 4T4		
SANCHEZ	MAX	✓	1211, Rue Blanchet Longueuil (Québec), J4M 1H9		
UNTEL	MARIE	✓	3005, boulevard Béliveau Longueuil (Québec), J4M 2C6		

1-25 de 25 Créer

**HARDY, JOSÉE - 1 assignation(s)**

Catégorie	Poste	Occupe l'emploi	Formé
Aucune (réserve)		Potentielle	Non