

Imprimer les documents nécessaires à la formation du personnel

Les documents nécessaires sont :

- [Le calendrier des séances de formation](#)
- [Les feuilles de présence aux séances de formation](#)

Imprimer le calendrier des séances de formation



> Personnel électoral > Formation > Produire le calendrier des séances de formation

1. Cliquer sur le bouton Produire

2. Cliquer sur le lien en bas à gauche de l'écran pour afficher le rapport



Si le rapport a déjà été produit et qu'aucun changement n'a été apporté au calendrier des séances de formation, vous pouvez simplement le récupérer parmi les rapports disponibles dans le tiroir.

Exemple du calendrier

On y retrouve la date, les heures, le numéro et le titre de la séance, le lieu de la formation, le nombre d'heures prévues ainsi que le nom du formateur

Élection partielle du 6 décembre 2021

CALENDRIER DES SÉANCES DE FORMATION

Taillon (250)

Date	Partie 1	Partie 2	No séance	Titre	Lieu	Nombre d'heures prévues	Formateur	Capacité de la salle	Nombre de participants
			1	Scrutateur et secrétaire pour le BVO		0:00			1
2021-11-25	13:00 à 17:00		3	Scrutateur et secrétaire pour le BVA	BUREAU DU DIRECTEUR DU SCRUTIN (CENTRE RODI)	4:00	Laberge, Yvan		0
2021-12-02	09:00 à 12:30		2	Scrutateur et secrétaire pour le BVO	BUREAU DU DIRECTEUR DU SCRUTIN (CENTRE RODI)	3:30	Thomas, Anne-Denise		0

Imprimer les feuilles de présence pour la formation

1. Faire un choix entre Séances (s) ou Date(s)
2. Cliquer sur le bouton « Ajouter » pour faire afficher la liste selon la sélection.

Produire les feuilles de présence aux séances de formation (OEP1311)
Gérer le personnel électoral (OEP13)

Gestion du personnel Formation

Circonscription Taillon (250) Événement 2021-12-06 (Élections partielles) Carte 2017

Sélection par

Séance(s) Date(s)

Sélectionner - Séance(s) de formation

<input type="checkbox"/>	▲ Numéro	Titre de la formation	Partie 1	Partie 2	Lieu de formation
Aucune séance de formation					

Ajouter Retirer

3. Sélectionner le ou les choix désirés et cliquer sur « OK ».

Liste des séances de formation

Critère : Filtrer

<input type="checkbox"/>	▲ Numéro	Titre de la formation	Partie 1	Partie 2	Lieu de formation
<input type="checkbox"/>	1	Scrutateur et secrétaire pour le BVO			
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Scrutateur et secrétaire pour le BVO	2021-12-02 09:00 à 12:30		BUREAU DU DIRECTEUR DU SCRUTIN (CENTRE RODI)
<input type="checkbox"/>	3	Scrutateur et secrétaire pour le BVA	2021-11-25 13:00 à 17:00		BUREAU DU DIRECTEUR DU SCRUTIN (CENTRE RODI)
<input type="checkbox"/>	4	Préposé au vote	2021-11-23 09:00 à 12:30		BUREAU DU DIRECTEUR DU SCRUTIN (CENTRE RODI)

1 / 4 élément(s) sélectionné(s)

Nombre d'élément(s) : 4

OK Annuler

4. Cliquer sur le bouton « Produire ».
5. Cliquer sur le lien pour afficher les feuilles de présence et les imprimer.

Produire

Exemple de feuille de présence

Élection partielle du 6 décembre 2021

FEUILLE DE PRÉSENCE

Scrutateur et secrétaire pour le BVO (séance 2)
Le 2021-12-02 de 09:00 à 12:30
Lieu : BUREAU DU DIRECTEUR DU SCRUTIN (CENTRE RODI)
Formateur : Thomas, Anne-Denise

Inscrire la durée réelle de la formation :

Taillon (250)

NOM, PRÉNOM	Catégorie d'emploi	Bureau	Endroit de gestion	Km	Signature
ANDRADE, NAOMI Rés. : 888-555-0000 Cell. :	Scrutateur - BVO	BVO-1	CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION Longueuil		
ANGRIGNON, AGATHE Rés. : 888-555-0000 Cell. : 888-555-0000	Scrutateur - BVO	BVO-3	CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION Longueuil		
AREL, SAM Rés. : 888-555-0000 Cell. : 888-555-0000	Scrutateur - BVO	BVO-5	CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION Longueuil		
ASPIROT, CAMILLIEN Rés. : 888-555-0000 Cell. :	Secrétaire - BVO	BVO-2	CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION Longueuil		
LARIVÉE, ROSS Rés. : 888-555-0000 Cell. :	Scrutateur - BVO (Substitut)	BVO			
SANCHEZ, MAX Rés. : 888-555-0000 Cell. :	Secrétaire - BVO	BVO-1	CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION Longueuil		

SOMMAIRE PAR CATÉGORIE D'EMPLOI

Scrutateur - BVO :	4
Secrétaire - BVO :	2
TOTAL DE PARTICIPANTS :	6