

## Mettre fin au mandat d'une personne et la remplacer par un substitut



> Personnel électoral > Gestion du personnel > Enregistrer le personnel électoral

1. Accéder au dossier de la personne à remplacer.
2. Modifier la valeur du champ « Occupe l'emploi » à « Non » afin de mettre fin au mandat de la personne.
3. Sélectionner la raison appropriée, soit « S'est désisté avant de travailler » ou « a terminé ses fonctions ou a démissionné après avoir débuté son travail ».
4. Inscrire la date d'annulation nomination ou date de départ anticipé selon la raison choisie.
5. Cliquer sur le bouton « Sauvegarder ».

Assignment(s)

**Scrutateur**

Catégorie \*  
Scrutateur

Sélectionner mandats

**BVO BVO-3, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Oui]**

**Emploi**

Mandat \*  
BVO-3, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : Oui]

Date création  
2021-12-01

Date mise à jour  
2021-11-29

Occupe l'emploi \*  
Non

Raison \*

- A refusé l'emploi
- Ne s'est pas présentée à la formation
- S'est désistée avant de travailler**
- A terminé ses tâches ou a démissionné après avoir débuté son travail**
- Ne s'est pas présentée le jour du travail
- A échoué l'examen

**Nomination**

Date nomination  
2021-12-02

Date annulation nomini  
aaaa-mm-jj

Signature électronique apposée

Dans le dossier du substitut, ajouter le mandat en s'assurant de **laisser le mandat de substitut** :

6. Accéder au dossier de la personne substitut.
7. Cliquer sur le bouton « Sélectionner mandats ».

Assignment(s)

**Scrutateur**

Catégorie \*  
Scrutateur

Sélectionner mandats

**BVO Substitut**

8. Sélectionner le mandat qui a été libéré par la personne à remplacer.

Liste des mandats

Critère :

<input type="checkbox"/>	Mandats	[Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	DEP-BVIH-3, CHSLD RENÉ-LÉVESQUE et autres établissements (C.A.Q.-É.F.L.)	[Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVIH-99 (C.A.Q.-É.F.L.)	[Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	DEP-BVIH-99 (C.A.Q.-É.F.L.)	[Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVO-1, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (C.A.Q.-É.F.L.)	[Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVO-2, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (C.A.Q.-É.F.L.)	[Comblé : Non]
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BVO-3, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (C.A.Q.-É.F.L.)</b>	<b>[Comblé : Non]</b>
<input type="checkbox"/>	BVO-4, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (C.A.Q.-É.F.L.)	[Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVO-5, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (C.A.Q.-É.F.L.)	[Comblé : Oui]
<input type="checkbox"/>	BVO-6 (C.A.Q.-É.F.L.)	[Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVO-7 (C.A.Q.-É.F.L.)	[Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVO-8 (C.A.Q.-É.F.L.)	[Comblé : Oui]
<input type="checkbox"/>	BVO-9 (C.A.Q.-É.F.L.)	[Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVO-10 (C.A.Q.-É.F.L.)	[Comblé : Non]
<input type="checkbox"/>	BVO-11 (C.A.Q.-É.F.L.)	[Comblé : Non]

1 / 185 élément(s) sélectionné(s)

Nb. éléments 185

9. Mettre la valeur du champ « Occupe l'emploi » à oui.

10. Cliquer sur le bouton « Sauvegarder ».

11. Cliquer sur le bouton « Produire DGE-2.3 » afin de produire un nouveau formulaire de nomination.

Nomination

Date assermentation  
2021-11-24

11

Produire DGE-2.3

**Nomination**

Municipalité

Date \*  
2021-12-06

Insérer la section assermentation au rapport

**Assermentation**

Municipalité

Date \*  
2021-11-24

Serment reçu par

Attention : Ne pas cocher la case Insérer la section assermentation au rapport si la personne a déjà été assermentée.

Les deux mandats apparaitront sur le rapport

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL  
DES ÉLECTIONS DU QUÉBEC

**Nomination et serment**  
**Appointment and oath**

DGE-2.3-VB (22-02)

Circonscription électorale / <i>Electoral division</i> <b>Taillon</b>	Date du scrutin / <i>Polling day</i>	<b>2021-12-06</b>
Nom et adresse de la personne nommée / <i>Name and address of the person appointed</i> <b>THIERRY ARVISAIS</b> <b>8404, Avenue Henri-Julien, Montréal (Québec), H2P 2J4</b>		Date de naissance / <i>Birthdate</i> aa/yy   m/m   j/d
Téléphone 1 / <i>Telephone 1</i> 888   555   0000	Téléphone 2 / <i>Telephone 2</i>	Numéro d'assurance sociale / <i>Social insurance number</i>

**Nominations / Appointment**

Scrutateur	Assignment / <i>Assignment</i>	Nommé le : 2021-12-06
	<b>BVO BVO-3</b> CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION, 3100, rue Mousseau, Longueuil	
	Assignment / <i>Assignment</i>	Nommé le : 2021-11-24
	BVO Substitut	

Sachez qu'en ma qualité de directeur du scrutin pour la circonscription électorale ci-dessus mentionnée, je vous nomme par les présentes à la fonction ci-dessus identifiée. Vous devrez accomplir les devoirs de votre charge selon les prescriptions de la Loi et vous conformer aux directives émises par le directeur général des élections.

*Take note that as the returning officer for the above-mentioned electoral division, I hereby appoint you to the above position. You shall perform the duties of your office according to the prescriptions of the Act and you shall abide by the directives issued by the Chief Electoral Officer.*

Signé / *Signed*

à \_\_\_\_\_ le  
at \_\_\_\_\_ on 2021-12-06

Signature du directeur du scrutin / *Signature of the returning officer*

<input checked="" type="checkbox"/> Déjà assermenté(e) sur un autre formulaire <i>Nomination et serment</i> (DGE-2.3). Le serment prêté lors de la première nomination s'applique à toutes les nominations faites au cours du même événement électoral.	Already sworn on another form <i>Appointment and Oath</i> form (DGE-2.3). The oath taken for the first appointment applies to all appointments made during the same election event.
---	---