

Produire les fiches d'appel



> Personnel électoral > Gestion du personnel > Produire les fiches d'appel

Les fiches d'appel sont produites seulement pour le personnel dont la valeur du champ « Occupe l'emploi » est à « Potentielle » et le champ « Raison » est à « À contacter ».

BVO BVO-4, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : En cours]

Emploi

Mandat *
BVO-4, CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION (C.A.Q.-É.F.L.) [Comblé : En cours]

Date création
2022-02-03

Date mise à jour
aaaa-mm-jj

Occupe l'emploi *
Potentielle

Raison *
À contacter

1

Il y a deux façons de produire les fiches d'appel :

A) Par séance de formation, par endroit de gestion ou par catégorie d'emploi

1. Cliquer sur le bouton « Ajouter » pour faire afficher la liste selon la sélection faite dans la section « Sélection pour ». Vous pouvez ajouter d'autres éléments à la liste en cliquant sur le bouton « Ajouter ». Il est possible de retirer des éléments en cochant la case à gauche et en cliquant sur le bouton « Retirer ».
2. Sélectionner le ou les choix désirés.
3. Cliquer sur le bouton « OK ».

élections Québec Produire les fiches d'appel du personnel électoral (OEP1308D)
Gérer le personnel électoral (OEP13)

Gestion du personnel Formation

Circonscription Taillon (250) Événement 2021-12-06 (Élections partielles) Carte 2017

Sélection pour

Séance de formation
 Endroit de gestion
 Catégorie d'emploi

BVEE Vote dans les établissements d'enseignement
 BVA Vote par anticipation
 BVIH Vote dans les installations d'hébergement
 BVO Vote le jour du scrutin

Sélectionner - Séance(s) de formation

	Numéro	Titre de la formation	Partie 1	Partie 2	Lieu de formation
<input type="checkbox"/>	3	Scrutateur et secrétaire pour le BVA	2021-11-25 13:00 à 17:00		BUREAU DU DIRECTEUR DU SCRUTIN (CENTRE RODI)

Ajouter 2

Renseignements facultatifs à ajouter sur la fiche d'appel

Message particulier du DS Apporter vos repas

Téléphone pour nous joindre 514 555-5555

Important : Les fiches d'appel sont produites seulement pour le personnel dont le champ « Occupe l'emploi » est égal à « Potentielle ».

Produire

B) Par type de vote

Sélectionner le type de vote (BVEE, BVA, BVIH, BVO)

Dans les deux cas :


4. Saisir au besoin le texte approprié dans les champs « Message particulier du DS » et le numéro de téléphone dans le champ « Téléphone pour nous joindre ».
5. Cliquer sur le bouton « Produire ».

Renseignements facultatifs à ajouter sur la fiche d'appel	
Message particulier du DS	<input type="text" value="Apporter vos repas"/> 4
Téléphone pour nous joindre	<input type="text" value="514 555-5555"/>

 Important : Les fiches d'appel sont produites seulement pour le personnel dont le champ « Occupe l'emploi » est égal à « Potentielle ».

5

6. Cliquer sur le lien au bas à gauche de l'écran pour ouvrir.

 OEP1308DR1 (1).pdf 6