

Produire les listes

Plusieurs listes sont disponibles afin de vous permettre de faire les suivis nécessaires.

- [Liste des postes](#)
- [Liste du personnel](#)
- [Liste des substituts](#)
- [Liste du personnel de la réserve](#)
- [Liste pour les intervenants politiques](#)
- [Liste officielle du personnel électoral \(DGE-2.8\)](#)
- [Extraire les données du personnel électoral](#)

Liste des postes ou Liste du personnel



> *Personnel électoral* > *Gestion du personnel – Listes et rapports* > *Liste des postes ou Liste du personnel*

1. Cliquer sur la sélection désirée dans la section « Catégorie(s) d'emploi ».

S'il s'agit du choix « Un ou plusieurs », sélectionner une ou des catégories d'emploi. Pour ce faire :

- Cliquer sur le bouton « Ajouter ».
- Cocher la ou les catégories d'emploi
- Cliquer sur « Ok ».

Vous pouvez ajouter d'autres éléments à la liste en cliquant sur le bouton « Ajouter ». Il est possible de retirer des éléments de la sélection en cochant la case à gauche et en cliquant sur le bouton « Retirer ».

2. Sélectionner un choix dans la section « Postes comblés ».
3. Cliquer sur la sélection désirée dans « Endroit(s) de gestion ». S'il s'agit du choix « Un ou plusieurs », sélectionner un ou des endroits de gestion. Pour ce faire :
 - Cliquer sur le bouton « Ajouter ».
 - Cocher un ou des endroits.
 - Cliquer sur « Ok ».
4. Sélectionner le type de bureau dans la liste déroulante.

Ce champ n'est pas disponible si vous avez coché « Un ou plusieurs » dans la section « Catégorie(s) d'emploi ».

5. Sélectionner un choix dans la section « Recommandation par ».
6. Sélectionner un choix dans la section « Triée par ou Autres » selon la liste.
7. Cliquer sur « Produire ».
8. Cliquer sur le lien au bas à gauche de la page pour consulter la liste.

élections Québec | Produire la liste des postes (OEP1308A)
Gérer le personnel électoral (OEP13)

Gestion du personnel | Formation

Circonscription: Taillon (250) | Événement: 2021-12-06 (Élections partielles) | Carte: 2017

Catégorie(s) d'emploi (1)

Tous Un ou plusieurs

Sélectionner - Catégorie(s) d'emploi

▲ Catégorie d'emploi

Aucune catégorie d'emploi

Ajouter Retirer

Postes comblés (2)

Tous Non En cours Oui

Endroit(s) de gestion (3)

Tous Un ou plusieurs

Bureau(x) (4)

Tous

Recommandation par (5)

Tous

Autres (6)

Tous Cas possible(s) de DGE-50 À nommer

Triée par (6)

Endroit de gestion Bureau Catégorie d'emploi

(7) Produire

Exemple de rapport

Élection partielle du 6 décembre 2021

LISTE DES POSTES par endroit de gestion

Taillon (250)

Catégorie d'emploi	Bureau	Endroit de gestion	NOM, PRÉNOM	Occupe l'emploi	Nommée	Formation		DGE-50
						N°	Suivie	
Scrutateur - BVO (C.A.Q.-É.F.L.)	BVO-1	CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION Longueuil	ANDRADE, NAOMI Rés. : 888-555-0000 Cell. : Trav. :	NON	ANN.*	2	NON	
Secrétaire - BVO (P.Q.)	BVO-1	CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION Longueuil	SANCHEZ, MAX Rés. : 888-555-0000 Cell. : Trav. :	Potentielle	NON	2	NON	
Scrutateur - BVO (C.A.Q.-É.F.L.)	BVO-2	CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION Longueuil		NON	NON			
Secrétaire - BVO (P.Q.)	BVO-2	CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION Longueuil	ASPIROT, CAMILLIEN Rés. : 888-555-0000 Cell. : Trav. :	OUI	OUI	2	NON	
Scrutateur - BVO (C.A.Q.-É.F.L.)	BVO-3	CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION Longueuil	ANGRIGNON, AGATHE Rés. : 888-555-0000 Cell. : 888-555-0000 Trav. :	OUI	OUI	2	NON	
Secrétaire - BVO (P.Q.)	BVO-3	CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION Longueuil		NON	NON			
Scrutateur - BVO (C.A.Q.-É.F.L.)	BVO-4	CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION Longueuil		NON	NON			
Secrétaire - BVO (P.Q.)	BVO-4	CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION Longueuil		NON	NON			
Scrutateur - BVO (C.A.Q.-É.F.L.)	BVO-5	CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION Longueuil	AREL, SAM Rés. : 888-555-0000 Cell. : 888-555-0000 Trav. :	OUI	OUI	2	NON	
Secrétaire - BVO (P.Q.)	BVO-5	CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION Longueuil		NON	NON			

OEP1308AR2 2022-03-03, 08:52

1 / 20

Liste des substituts



> Personnel électoral > Gestion du personnel – Listes et rapports > Liste des substituts

1. Cliquer sur la sélection désirée dans la section « Catégorie(s) d'emploi ».

S'il s'agit du choix « Un ou plusieurs », sélectionner une ou des catégories d'emploi. Pour ce faire :

- Cliquer sur le bouton « Ajouter ».
- Cocher la ou les catégories d'emploi
- Cliquer sur « Ok ».

2. Sélectionner le type de bureau dans la liste déroulante.

3. Sélectionner un choix dans la section « Recommandation par ».

4. Sélectionner un choix dans la section « Autres ».

5. Cliquer sur produire.

6. Cliquer sur le lien au bas à gauche de la page pour consulter la liste.



Produire la liste des substituts (OEP1308H)
Gérer le personnel électoral (OEP13)



Gestion du personnel Formation

Circonscription Événement Carte

Catégorie(s) d'emploi

Tous Un ou plusieurs

Bureau(x)

Recommandation par

Autres Tous À nommer

Exemple de rapport

Élection partielle du 6 décembre 2021

LISTE DES SUBSTITUTS

Taillon (250)

Catégorie d'emploi	NOM, PRÉNOM	Adresse	Nommée	Formation		Attente effectuée au bureau du DS
				N°	Suivie	
PALE - BVO	ALLAIRE, MARIE-ÉLAINE Rés. : 888-555-0000 Cell. : Trav. :	3267, Rue Bertin Longueuil (Québec), J4M 2R3	NON			Signature du substitut : Particularités :
Scrutateur - BVO	DUFRESNE, GAËLLE Rés. : 888-555-0000 Cell. : Trav. :	2444, Rue Vimont Longueuil (Québec), J4L 3Y1	NON			Signature du substitut : Particularités :
Scrutateur - BVO	LARIVÉE, ROSS Rés. : 888-555-0000 Cell. : Trav. :	2597, Rue Aubert Longueuil (Québec), J4M 2L4	OUI	2	NON	Signature du substitut : Particularités :

Liste du personnel de la réserve



> Personnel électoral > Gestion du personnel – Listes et rapports > Liste du personnel de la réserve

1. Cliquer sur « Produire ».
2. Cliquer sur le lien au bas à gauche de la page pour consulter la liste.

Exemple de rapport

Élection partielle du 6 décembre 2021

LISTE DU PERSONNEL DE LA RÉSERVE

Taillon (250)

NOM, PRÉNOM	Adresse	Provenance
BENJAMIN, DINAH Rés. : 888-555-0000 Cell. : Trav. :	3070, Rue Masson, app. 5 Longueuil (Québec), J4L 4C7	WEB
BLACKBURN, VIVIANNE Rés. : 888-555-0000 Cell. : Trav. :	732, Rue Louise Longueuil (Québec), J4J 2T8	WEB
CAISSY, ESTELLE Rés. : 888-555-0000 Cell. : Trav. :	385, Rue Verreau Longueuil (Québec), J4L 3X9	WEB
CAISSY, FANNY Rés. : 888-555-0000 Cell. : Trav. :	224, Terrasse Turcotte, app. 104 Longueuil (Québec), J4L 4E9	WEB
CARDIN, QUINTIN Rés. : 888-555-0000 Cell. : Trav. :	3071, Rue Masson Longueuil (Québec), J4L 1T9	WEB
DUFRESNE, GAËLLE Rés. : Cell. : Trav. :	2444, rue Vimont Longueuil (Québec), J4L 3Y1	DS

Liste pour les intervenants politiques



> *Personnel électoral* > *Gestion du personnel – Listes et rapports* > *Liste pour les intervenants politiques*

Cette liste est destinée aux partis politiques et ne présente pas les recommandations faites par le DS

1. Sélectionner un choix dans la section « Postes comblés ».
2. Sélectionner un choix dans la section « Bureau(x) ».
3. Sélectionner un choix dans la section « Recommandation par ».
4. Faire un choix dans la section « Triée par ».
5. Cliquer sur « Produire ».
6. Cliquer sur le lien au bas à gauche de la page pour consulter la liste.

Liste officielle du personnel électoral (DGE-2.8)



> *Personnel électoral* > *Gestion du personnel – Listes et rapports* > *Liste officielle – DGE 2.8*

1. Cliquer sur la sélection désirée dans la section « Sélection pour ».
S'il s'agit du choix :
 - « Tous » : Cocher un bureau dans la section « Bureau(x) ».
 - « Un ou plusieurs endroit(s) » : Sélectionner « BVA et BVIH » ou « BVO » dans la section « Bureau(x) ».
2. Cliquer sur le bouton « Ajouter » dans la section « Sélectionner – Endroit(s) de gestion ».
3. Cocher un ou des endroits dans la « Liste des endroits de gestion ».
4. Cliquer sur « Ok ».
5. Cliquer sur le lien au bas à gauche de la page pour consulter la liste.

Exemple de rapport



LISTE DU PERSONNEL ÉLECTORAL
LIST OF ELECTION OFFICERS

DGE-2.8-VB (16-06)

Vote par anticipation / Advance polling

Circonscription électorale / Electoral division		Date du scrutin Date of polling	
Taillon (250)		A/Y 2021	M 12
		J/D 06	
Endroit de gestion / Location	Bureau / Board	Scrutateur / Deputy returning officer	Secrétaire du bureau de vote / Poll clerk
BUREAU DU DIRECTEUR DU SCRUTIN (CENTRE	BVA-16	Vacant	Vacant
	BVA-17	Vacant	Vacant
CENTRE 911, Salle Edelma O'Connor	BVA-13	Vacant	Vacant
CENTRE COMMUNAUTAIRE TRAIT-D'UNION	BVA-1	LATOUCHE, STEVE	Vacant
	BVA-3	DUGRÉ, LEOPOLD	ARCOUETTE, JEAN-MARTIN
CENTRE SAINT- FRANCOIS-DE-SALES	BVA-18	BEAURIVAGE, HEATHER	Vacant
	BVA-19	AUGUSTIN, UGO	Vacant
	BVA-20	Vacant	Vacant
	BVA-21	MORIN, CHANTAL	BELAIR, SÉBASTIEN
	BVA-23	Vacant	Vacant

Signature du directeur du scrutin
Signature of the returning officer

Extraire les données du personnel électoral



> *Personnel électoral* > *Gestion du personnel – Listes et rapports* > *Extraire les données du personnel électoral*

1. Cliquer sur « Produire ».
2. Cliquer sur le lien au bas à gauche de la page pour consulter la liste.

À noter que ce rapport est produit en format .CSV