

# Matériel informatique au bureau principal

## Étapes d'installation du matériel informatique

### 1- Au décret:

La borne internet du domicile du DS permet de débiter les opérations en fournissant le réseau wifi et la ligne téléphonique

### 2- À l'arrivée du matériel informatique:

Le DUCC fournit Internet pour l'ensemble du bureau principal

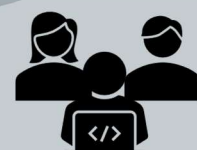
### 3- Après l'installation du modem par le fournisseur Internet et téléphonique:

Le modem installé par le fournisseur est relié au DUCC et fournit une connexion Internet performante



Le **DS** et le **DAS** doivent utiliser le portable et l'imprimante qui leur ont été prêtés pour leur domicile. **L'assistant responsable des mesures sanitaires** doit également utiliser le portable qui lui a été prêté.

Le **personnel** peut effectuer son travail sur n'importe quel portable. Les portables peuvent être partagés entre plusieurs membres du personnel du bureau.



Le bureau est fonctionnel



### Matériel informatique fournit pour le personnel du bureau :

- 10 portables
- 5 écrans supplémentaires
- 3 imprimantes de table
- 1 numériseur pour le mandat Rémunération et Finances



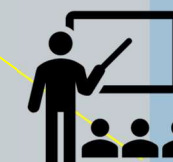
DUCC



Connexion sans-fil au réseau Internet et à l'imprimante multifonction.

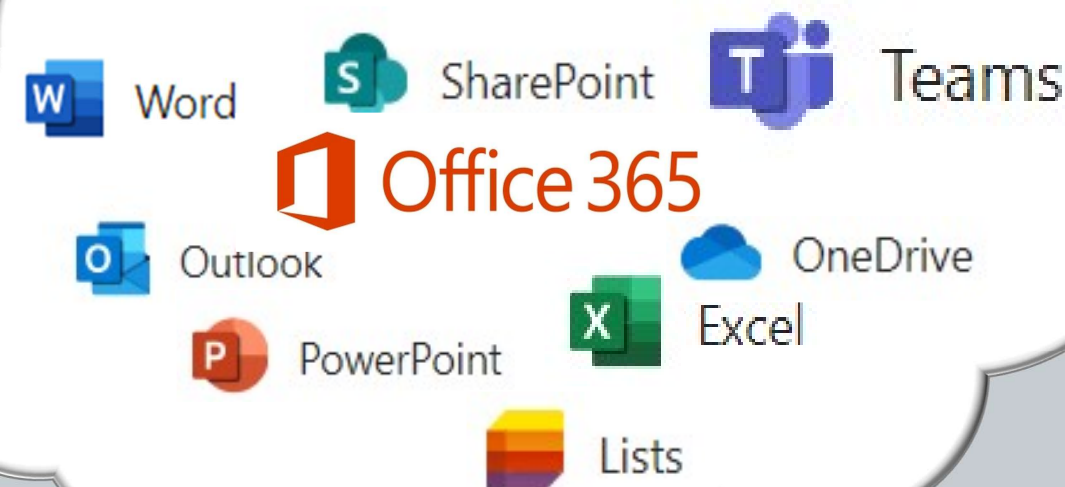


Imprimante multifonction louée connectée à tous les portables via le DUCC.



Un projecteur est prêté pour les séances de formation du personnel électoral. Le DS doit louer un écran pour la projection dans la salle

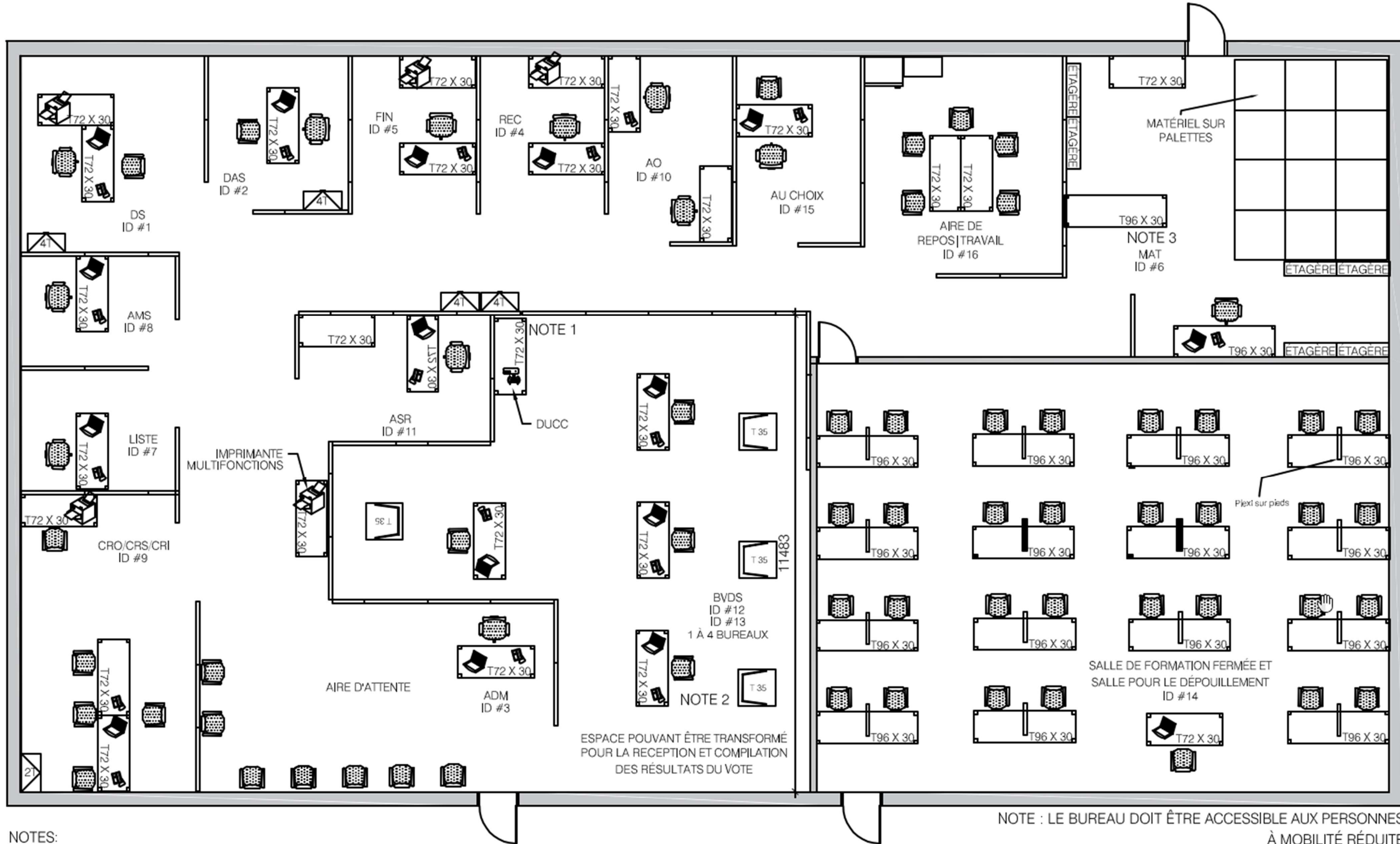
## Suite Office 365 offerte



Le DUCC est composé d'un routeur, d'une borne Internet, d'un portable « satellite » ainsi que d'un commutateur de 24 ports. Il est l'élément central le déploiement du réseau sans-fil Internet et permet de relier l'imprimante multifonction à tous les portables.

Dès l'installation du DUCC dans le bureau, la borne Internet sans-fil de la résidence du DS doit être fermée et mise de côté. Elle sera utilisée uniquement comme plan de relève, si nécessaire.

# Exemple de disposition du matériel informatique



NOTES:

- 1 - DUCC (MODEM ET ROUTEUR) : PORTÉE DE 21 MÈTRE (70 PIEDS) DE RAYON POUR LE WIFI.
- 2 - LA SUPERFICIE DU BUREAU PRINCIPAL POURRAIT ÊTRE SUPÉRIEURE À 580 m<sup>2</sup> (6 240 pi<sup>2</sup>) DANS LES CIRCONSCRIPTIONS COMPORTANT PLUSIEURS BUREAUX DE VOTE DANS LES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (BVEE). IL FAUT ALORS PRÉVOIR DE L'ESPACE SUPPLÉMENTAIRE POUR L'ASSISTANT AU MATÉRIEL.
- 3 - L'UTILISATION DES ESPACES DE BUREAU PAR VOTRE PERSONNEL POURRAIT DIFFÉRER DE CE QUI EST INDIQUÉ DANS LE PLAN, SELON VOS BESOINS EN CIRCONSCRIPTION.



# Spécificités

## EXEMPLE D'AMÉNAGEMENT DU BUREAU PRINCIPAL, CONFIGURATION IDÉALE

LOCATION D'UN ESPACE DE PLUS DE 580 m <sup>2</sup> (5 380 pi <sup>2</sup> )						
		ID	pi	pi <sup>2</sup>	m	m <sup>2</sup>
DS	DIRECTEUR DU SCRUTIN	1	15 x 15	225	4,41 x 4,71	20,77
DAS	DIRECTEUR ADJOINT DU SCRUTIN	2	11 x 12	132	3,40 x 3,70	12,58
ADM	ASSISTANT - ADMINISTRATION	3	15 x 30	450	4,53 x 8,53	38,64
REC	ASSISTANT - RECRUTEMENT	4	10 x 12	120	3,00 x 3,80	11,40
FIN	ASSISTANT - RÉMUNÉRATION ET FINANCES	5	10 x 12	120	3,00 x 3,80	11,40
MAT	ASSISTANT - MATÉRIEL	6	24 x 24	576	7,27 x 7,27	52,85
LISTE	ASSISTANT - LISTE ÉLECTORALE	7	10 x 12	120	2,91 x 3,72	10,82
AMS	ASSISTANT AUX MESURES SANITAIRES	8	9 x 12	108	2,65 x 3,72	9,85
CRO/CRS	COMMISSION DE RÉVISION ORDINAIRE ET SPÉCIALE	9	14 x 23	322	4,10 x 7,07	28,98
AO	AIDE OCCASIONNEL	10	10 x 15	150	3,00 x 4,48	13,44
ASR	ASSISTANT - SUPERVISION DE LA RÉVISION	11	10 x 15	150	3,04 x 4,62	14,04
BVDS	BUREAU DE VOTE AU BUREAU DU DS / RÉCEPTION DES RESULTATS	12-13	27 x 38	1 026	8,24 x 11,48	94,59
FORM	ASSISTANT - FORMATION	14	34 x 45	1 530	10,31 x 13,74	141,65
	AU CHOIX	15	10 x 15	150	4,10 x 4,48	18,36
	AIRE DE REPOS   TRAVAIL	16	15 x 17	255	4,53 x 5,24	23,73

### ÉQUIPEMENTS :

- TABLES RECTANGULAIRE SELON LES BESOINS
- 4 TABLES CARRÉ POUR ISOLOIR
- CHAISES SELON LES BESOINS
- 4 CLASSEURS 4 TIROIRS
- 1 CLASSEUR 2 TIROIRS
- ÉTAGÈRES POUR L'ASSISTANT AU MATÉRIEL
- 1 RÉFRIGÉRATEUR ET 1 MICRO-ONDES POUR AIRE DE REPOS
- 13 LIGNES TÉLÉPHONIQUES + 1 LIGNE INTERNET + 1 LIGNE TÉLÉCOPIEUR (SELON LES BESOINS)
- 3 IMPRIMANTES
- 1 NUMÉRISEUR (FIN)
- 1 IMPRIMANTE MULTIFONCTIONS (EN LOCATION)
- 1 PROJECTEUR
- TOILE POUR PROJECTEUR ET HAUTS-PARLEURS (EN LOCATION)
- 12 ORDINATEURS PORTABLES
- 1 DUCC (MODEM ET ROUTEUR)